

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI SMK N 2 SEWON
Jl. Parangtritis km 7 Sewon Bantul Yogyakarta

Disusun Sebagai Tugas Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh:
Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Yogy Faisal Ukkas
NIM : 12520241004
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon sejak tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, September 2015

Menyetujui/Mengesahkan:

Dosen Pembimbing

Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19650629 199003 2 002

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 200801 2 008

Kepala Sekolah

Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Koordinator PPL

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Sewon ini dengan baik.

Penyusun menyadari bahwa dalam kegiatan selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, sehingga pelaksanaan dan penyusunan laporan ini dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun banyak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya untuk dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.
2. Orang tua yang selalu memberikan do'a dan motivasi baik material maupun spiritual agar menjadi lebih baik dari sekarang.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
4. Bapak Dr. Priyanto, M.Kom. selaku dosen pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
5. Bapak Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T. selaku kepala sekolah SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan izin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
6. Bapak Damar Budianto, S.Pd. selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah memberikan pengarahan di sekolah kepada semua mahasiswa.
7. Ibu Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA dan Bapak Anton Bagus Indarto, S.T. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
8. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf karyawan SMK N 2 Sewon yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

9. Siswa-siswi yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah kami selenggarakan.
10. Teman-teman seperjuangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2015 yang telah bekerja sama melaksanakan kegiatan dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai pertanggungjawaban melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama satu bulan di SMK N 2 Sewon. Penyusun mohon maaf jika dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdapat kekurangan dalam berbagai hal. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh sebab itu, saran dan kritik yang konstruktif sangat penulis harapkan. Penyusun berharap semoga pelaksanaan PPL di SMK N 2 Sewon dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Bantul, September 2015

Penulis



Yogy Faisal Ukkas

NIM. 12520241004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBARvi

DAFTAR TABELvii

DAFTAR LAMPIRANviii

ABSTRAKix

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 23

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 28

 A. Persiapan 28

 B. Pelaksanaan PPL 34

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 38

BAB III PENUTUP 41

 A. Kesimpulan 41

 B. Saran 41

DAFTAR PUSTAKA 44

LAMPIRAN 45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon

Gambar 2. Denah Ruang Unit 1 SMK Negeri 2 Sewon

Gambar 3. Denah Ruang Unit 2 SMK Negeri 2 Sewon

DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Daftar Guru PNS
- Tabel 2. Daftar Guru Non-PNS
- Tabel 3. Kegiatan Pelaksanaan PPL

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Lembar Observasi Pembelajaran dikelas dan Peserta Didik
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
- Lampiran 4. Matrik Program Kerja
- Lampiran 5. Perencanaan Program Individu
- Lampiran 6. Susunan Anggota PPL
- Lampiran 7. Jadwal Piket
- Lampiran 8. Laporan Mingguan Pelaksanaan
- Lampiran 9. Laporan Dana Pelaksanaan
- Lampiran 10. Kalender Akademik
- Lampiran 11. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 12. Daftar Guru yang Mengajar
- Lampiran 13. Silabus Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 14. RPP Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 15. Materi Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 16. Daftar Hadir Siswa Kelas Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 17. Daftar Nilai Siswa Kelas Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 18. Silabus Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 19. RPP Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 20. Materi Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 21. Daftar Hadir Siswa Kelas Mata Pelajaran Membuat *Storyboard*
Aplikasi Multimedia
- Lampiran 22. Daftar Nilai Siswa Kelas Mata Pelajaran Membuat *Storyboard*
Aplikasi Multimedia
- Lampiran 23. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh
Yogy Faisal Ukkas
12520241004

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK N 2 Sewon telah terlaksana selama 1 bulan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sekolah yang menjadi tujuan PPL beralamatkan di Jalan Parangtritis km 7 Sewon Bantul Yogyakarta telp (0274) 6463472 / Fax : (0274) 6463033

Kegiatan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilakukan mulai dari tahap persiapan yaitu pembagian guru pembimbing, observasi sekolah, observasi, pembagian jadwal, bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah, dan dosen pembimbing lapangan. Pada tahap pelaksanaan yaitu dari tahap persiapan hingga pelaksanaan praktik mengajar. Dari hasil yang telah terlaksana tersebut membuahkan hasil yang baik berupa mendapat banyak pengalaman baru dalam hal mengajar, berkomunikasi dengan menyampaikan tujuan dan bahan pembelajaran dengan peserta didik secara aktif, pendekatan dengan peserta didik, memberikan keterampilan proses pembelajaran, pengelolaan kelas, metode mengajar yang baik, evaluasi pembelajaran untuk melihat daya serap terhadap materi yang diterima oleh peserta didik.

Dalam hasil yang dicapai pada kegiatan PPL digunakan untuk meningkatkan dan memperdalam ketrampilan mahasiswa yang terkait dengan praktik mengajar dan praktik persekolahan dilakukan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target kompetensi program studi dapat tercapai

Kata kunci : PPL, peserta didik, hasil, SMK N 2 Sewon

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang mempersiapkan calon tenaga kerja untuk berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY program studi kependidikan.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran ini. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

Dalam rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa perlu mengetahui situasi dan kondisi baik lembaga atau sekolah maupun siswa yang akan digunakan sebagai tempat pelaksanaan praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi yang meliputi observasi sekolah

atau lembaga dan observasi pembelajaran dikelas. Observasi sekolah atau lembaga dilakukan untuk mengetahui kondisi fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Sewon serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Sedangkan observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang diterapkan di SMK Negeri 2 Sewon.

1. Identitas Sekolah

SMK Negeri 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang ada di Kabupaten Bantul. SMK Negeri 2 Sewon memiliki 2 unit sekolah, Untuk Unit 1 berada di Jalan Parangtritis km 7 Sewon Bantul. Sedangkan Unit 2 berada di Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul. Jarak dari Unit 1 ke Unit 2 sekitar 1 km.

- a. NSS : 40.104.01.02.001
- b. NPSN : 20400418
- c. Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
- d. Status Akreditasi : Terakreditasi A
- e. Alamat Sekolah
 - 1) Unit 1 : Jl.Parangtritis KM 7 Sewon Bantul
 - 2) Unit 2 : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul
- f. SK Pendirian
 - 1) Nomor : 270 Tahun 2003
 - 2) Tanggal : 19 November 2003
- g. Program Studi/Kompetensi Keahlian
 - 1) Teknik Komputer dan Informasi
 - 2) Multimedia
 - 3) Desain dan Produksi Kria Tekstil
 - 4) Seni Rupa
 - 5) Desain Komunikasi Visual
- h. Kepala Sekolah
 - 1) Nama : Drs. Pii Kusharbugiadi, MT
 - 2) NIP : 19640115 198903 1 013
 - 3) SK yang mengangkat : Bupati Bantul

2. Visi, Misi, dan Tujuan SMK Negeri 2 Sewon

a. Visi SMK Negeri 2 Sewon

Menjadi SMK yang akan unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

b. Misi SMK Negeri 2 Sewon

- 1) Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah.
- 2) Melaksanakan pembelajaran diklat program normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu.
- 3) Mengembangkan potensi psikomotorik/skill sesuai dengan program keahlian.
- 4) Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan.
- 5) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha.
- 6) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir.
- 7) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan.

c. Tujuan SMK Negeri 2 Sewon

- 1) Membangun warga sekolah agar mempunyai motivasi dalam meningkatkan kualitas/mutu sekolah.
- 2) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya agar mampu mengembangkan diri, baik untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi ataupun hidup mandiri.
- 3) Membekali peserta didik dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipilih.
- 4) Membangun karakter warga sekolah melalui program sekolah, kebiasaan sekolah, kebiasaan kelas, pembelajaran, pengembangan diri, dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 5) Menyiapkan peserta didik agar gigih dan ulet dalam berkompetisi, mampu memilih karir, beradaptasi dengan lingkungan kerja, dan mengembangkan sikap profesional pada kompetensi keahlian yang dipilih.

- 6) Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, dapat mengisi lowongan kerja di dunia usaha dan dunia industri, maupun bekerja secara mandiri.
- 7) Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia berkarakter Indonesia, berbudi pekerti luhur, dan taat pada ajaran agama yang dianut.

3. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Negeri 2 Sewon , mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari - hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Negeri 2 Sewon tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

4. Potensi Guru dan Karyawan

Sebagian guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Sewon adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah Pegawai Negeri Sipil dan ada juga sebagian guru dan karyawan yang non Pegawai Negeri Sipil.

5. Keadaan Guru dan Karyawan

a. Kepala Sekolah



Gambar 1. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon

Drs. Pii Kusharbugiadi, MT

Lahir di Madiun 15 Januari 1964. Beliau memulai pendidikannya di SD N Wayut 2 kabupaten Madiun dan lulus pada tahun 1976, kemudian melanjutkan di SMP N 3 Madiun dan lulus pada tahun 1979, selanjutnya melanjutkan di SMA N 1 Madiun dan lulus pada tahun 1982, kemudian beliau melanjutkan pendidikan S1 jurusan Elektronika Komunikasi di IKIP Surabaya dan lulus pada tahun 1987. Di tahun 2003 beliau lulus dari UGM ET MST Konsentrasi Mikrohidro.

Pengalaman mengajar mulai tahun 1985 di surabaya saat masih kuliah di IKIP semester 7, tahun 1989 mengajar Jurusan Listrik di STM Madiun, dan tahun 1989 sampai sekarang mengajar serta menjabat sebagai Kepala Sekolah SMK di wilayah Kabupaten Bantul.

b. Guru



Guru yang mengajar di SMK N 2 Sewon ini berjumlah sekitar 60 orang guru. Guru SMK N 2 Sewon ini berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda (dalam tingkatan keagamaannya). Meskipun demikian, perbedaan tersebut tidak menjadi hambatan bagi tercapainya tujuan pendidikan, tujuan sekolah dan visi serta misi sekolah.

1) Guru PNS

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
1	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd.	Guru Madya	Pend. B. Indonesia	Bahasa Indonesia	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
2	Ratini, S.Sn.	Guru Madya	Seni Grafis	Prod. DKV	
3	Sri Mulyani, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
4	Dra. Elirida Sulpiati	Guru Madya	Pend. T & Kom	Prod. Kria Tekstil	
5	Drs. Sudjit Daryanta	Guru Madya	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	
6	Tukirah, S.Pd.	Guru Madya	PKK Tata Busana	Prod. Kria Tekstil	





No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
7	Sunardi, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
8	Sudarmastuti, S.Pd.	Guru Madya	Pend. Biologi	IPA	
9	Drs. Katon	Guru Madya	Pend. Olah Raga	Penjaskes	
10	Murni Rahayu, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
11	Sri Purwantiningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. PPKn	PKN	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
12	Dra. Imtikhanah, M.Pd.	Guru Muda	Pend.Teknik Kerajinan	Prod. Kria Tekstil	
13	M. Arif Yuniar, M.Pd.	Guru Muda	Pend. B Inggris	Bahasa Inggris	
14	Damar Budianto, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Teknik Eltro	Fisika	
15	Ch. Ndaru Tyas S, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Dunia Usaha	Kewirausahaan	
16	Rindang Asmarajati, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
17	Siti Nurhidayatun, S.Kom.	Guru Muda	Manajemen Informatika	KKPI	
18	Yunarningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
19	Diah Sindhuwaty, S.Sn.	Guru Muda	Dis. Kom. Visual	Prod. DKV	
20	Witaningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	
21	Indarto, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Matematika	Matematika	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
22	Ch. Murniati, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Kimia	Kimia	
23	Arifah Suryaningsih, S.Pd.	Guru Pertama	Teknik Eltro Komptr	Prod. Multi Media	
24	C. Wuri Handayani, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	
25	Dra. Darmiyati	Guru Pertama	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
26	Sukendar, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Prod. DKV	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
27	Wahyu Purwaningsih, M.Pd.	Guru Pertama	Manajemen Pendidikan	PKN/IPS	
28	Setyowati, S.Sn.	Guru Pertama	Pend Kria Tekstil	Prod. Kria Tekstil	
29	Meilina Mira Sari, S.Sn.	Guru Pertama	Sn Rupa Murni	Prod. DKV	
30	R. Kurniantoro, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Seni Budaya	
31	Rusli Abdul Hamid, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Teknik Elektro	Prod. Multi Media	



No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
32	Endah Nur Rokhmah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Bahasa Indonesia	Bhs Indonesia	
33	Iswandari Prasetyaningsih, S.Pd	Guru Pertama	Pend. Sejarah	Sejarah	
34	Ernilistianingsih, S.E.	Guru Pertama	Ekonomi Manajemen	Kewirausahaan	
35	Marsidah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Ketrmpn & Krjinan	Produktif Kria Tekstil	

2) Guru Non-PNS

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
-----	------	---------	----------------	------

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
1	Ria Indriyani, S.Pd.	Pend. Tata Busana	Produktif Kria Tekstil	
2	Wadino, S.Pd.	Pend. Seni Rupa	Produktif Kria Tekstil	
3	Deni, S.Pd.Jas.	Pend. Jasmani	Penjaskes	
4	Rani Komara, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	
5	Eva Yuni Astuti, S.Pd.	Pend. Bhs. Inggris	Bahasa Inggris	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
6	Mika Yurimawati, S.Pd.	Pend. Seni Kerajinan	Produktif Kria Tekstil	
7	Fatmah Siti Herzamzam, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	
8	Anton Bagus Indarto, ST	Teknik elektro	Produktif Multi Media	
9	Titin Agustina Yatie, S.S.T	Teknik Media Digital	Produktif Multi Media	
10	Utari, S.Pd.	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
11	Dyah Ayu Meymona, S.Pd.	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	
12	Jana Asmara, S.Pd I	Pendidikan Agama Islam	Guru PAI	
13	Dhikka Reka Timur	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multimedia	

c. Karyawan

Jumlah karyawan di SMKN 2 Sewon cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Jumlah karyawan di SMK N 2 Sewon sebanyak 6 orang. Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi ruang laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

6. Program Keahlian

a. Multimedia

Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio dan video dengan alat bantu (*tool*) dan koneksi (*link*) sehingga pengguna dapat

melakukan navigasi, berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi. Multimedia sering digunakan dalam dunia informatika. Selain dari dunia informatika, Multimedia juga diadopsi oleh dunia game, dan juga untuk membuat website.

Kompetensi keahlian yang dipelajari adalah :

- 1) Merakit dan menginstalasi sistem operasi dasar pada personal komputer
- 2) Mengoperasikan, memahami alur proses produksi, membuat story board dan merawat peralatan multimedia.
- 3) Membuat dan mengelola isi halaman web.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dan animasi (2D dan 3D) dalam produksi multimedia.
- 5) Menggabungkan teks, gambar, fotografi digital, audio dan menerapkan efek khusus ke dalam sajian multimedia.

b. Kriya Tekstil

Kriya tekstil merupakan karya seni atau kerajinan yang dibuat dari bahan-bahan tekstil. Sesuai dengan pendapat Ahmad A.K. Muda Kriya tekstil adalah karya kerajinan tangan dari barang-barang hasil tenunan (kain tenun, mori) • . (2003:327 dan 528). Kriya tekstil ini merupakan hasil gagasan, ide, pikiran, perasaan, apresiasi, dan ciptaan manusia yang memiliki nilai estetik, yang diwujudkan dalam bentuk benda melalui proses kegiatan kreatif dengan menggunakan bahan utama dari tekstil.

Kompetensi yang dipelajari adalah :

- 1) Menggambar nirmana, huruf, bentuk, teknik dan ornamen secara konvensional dan menggunakan komputer.
- 2) Membuat produk kria tekstil dengan teknik cetak saring/sablon.
- 3) Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik konvensional.
- 4) Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik cap.
- 5) Membuat produk kria tekstil dengan teknik ikat celup.
- 6) Membuat produk kria tekstil dengan teknik makrame.
- 7) Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit perca.
- 8) Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit aplikasi.
- 9) Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit tinds.

- 10) Membuat produk kria tekstil dengan teknik kristik dan sulam.
- 11) Membuat produk kria tekstil dengan teknik tenun.
- 12) Membuat produk kria tekstil dengan teknik tapestry.

c. Deskomvis

Desain Komunikasi Visual adalah cabang ilmu desain yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, teknik dan media dengan memanfaatkan elemen visual ataupun rupa untuk menyampaikan pesan untuk tujuan tertentu.

Kompetensi keahlian yang dipelajari :

- 1) Menggambar nirmana datar dan ruang, teknik, sketsa dan bentuk.
- 2) Mengoperasikan komputer grafis.
- 3) Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik pemotretan fotografi.
- 4) Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik shooting videografi.
- 5) Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik cetak saring/sablon.

d. Busana Butik

Busana Butik adalah kompetensi keahlian program studi keahlian Tata Busana yang menekankan pada bidang pembuatan busana dalam pengelolaan dan penyelenggaraan usaha busana serta mampu berkompetisi dalam mengembangkan sikap profesional dalam bidang busana.

- 1) Kompetensi Keahlian Busana Butik menyiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan pengetahuan dan keterampilan dalam pembuatan busana.
- 2) Tujuan kompetensi keahlian Tata Busana adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam hal-hal berikut :
- 3) Mengelola usaha di bidang busana.
- 4) Menghias busana.
- 5) Memilih bahan tekstil dan bahan pembantu secara baik dan benar.
- 6) Mengukur, membuat pola, menjahit dan menyelesaikan busana.

- 7) Menggambar macam-macam busana sesuai trend pasar.

e. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan siswa pada hubungan sosial dan mengembangkan potensi siswa serta guna menyalurkan hobi. Didalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMK 2 Sewon diselenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Selain OSIS sebagai induk kegiatan ekstrakurikuler di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler yang ada adalah:

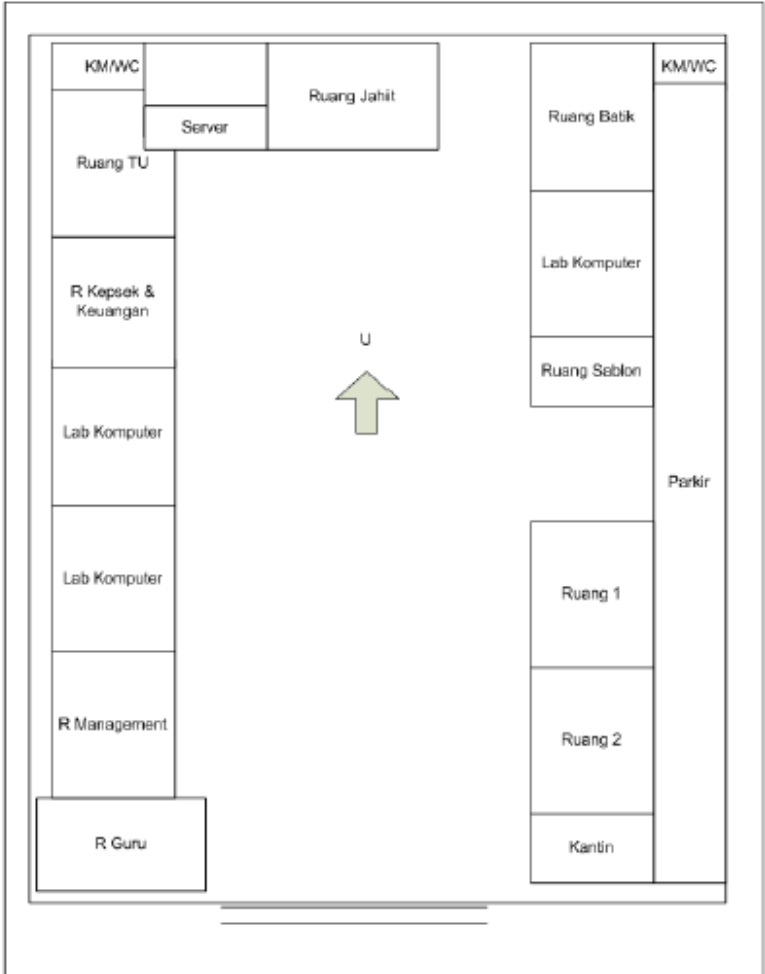
- 1) Pramuka
- 2) Produksi Film
- 3) Menjahit
- 4) Melukis
- 5) Bola Voli
- 6) Sepak Bola/Futsal
- 7) Kaligrafi
- 8) Nasyid
- 9) Kajian Agama

f. Sarana dan Prasarana

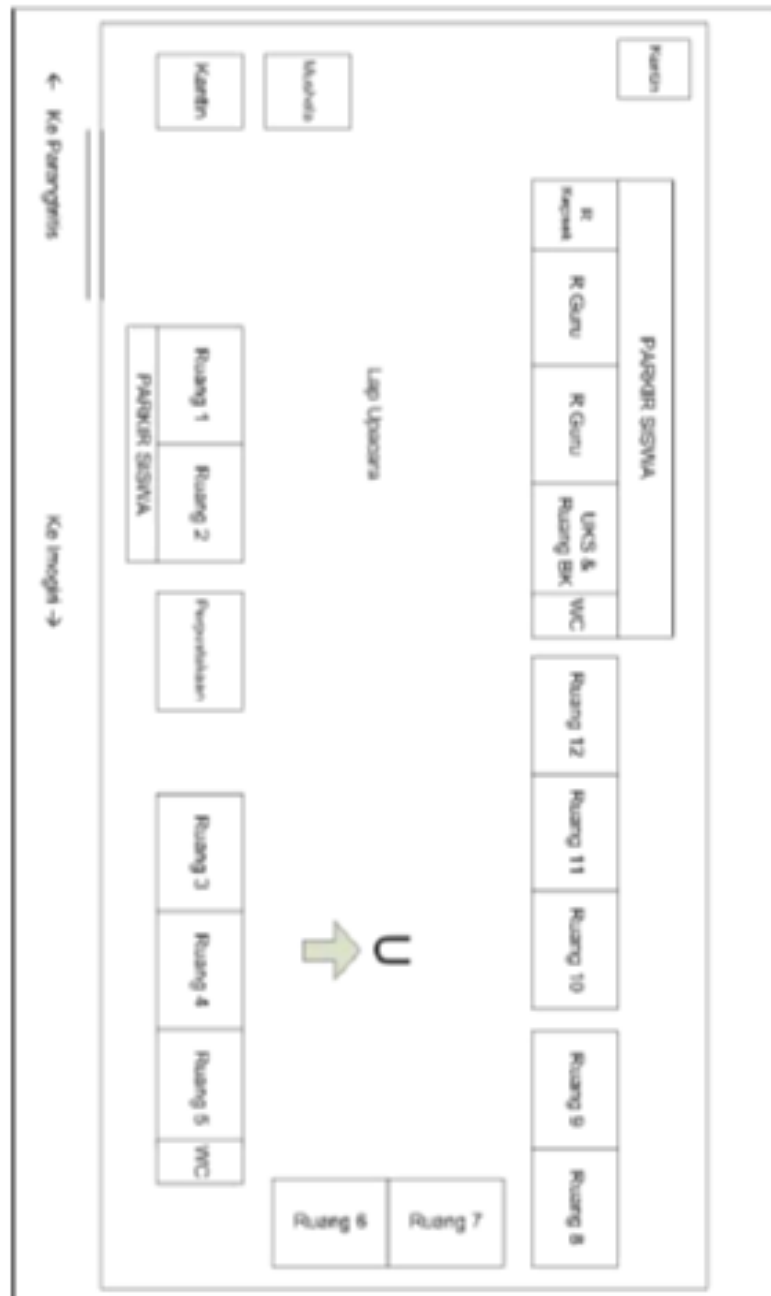
1) Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

DENAH RUANG SMK NEGERI 2 SEWON



Gambar 2. Denah Ruang Unit 1 SMK Negeri 2 Sewon



Gambar 3. Denah Ruang Unit 2 SMK Negeri 2 Sewon

- a) Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari :
- | | |
|----------------------|---------------|
| Ruang Kelas | : 20 ruangan. |
| Ruang Guru | : 2 ruangan. |
| Ruang Kepala Sekolah | : 1 ruangan. |
| Ruang TU | : 1 ruangan. |
| Laboratorium | : 4 ruangan. |
| Bengkel | : 3 ruangan. |

Ruang Kelas : 20 ruangan.

Ruang Guru : 2 ruangan.

Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan.

Ruang TU : 1 ruangan.

Laboratorium : 4 ruangan.

Bengkel : 3 ruangan.

Ruang BK	: 2 ruangan.
Ruang UKS	: 1 ruangan.
Perpustakaan	: 1 ruangan.
Ruang Piket	: 1 ruangan.
Koperasi	: -
Kantin	: 3 ruangan.
Toilet	: 10 ruangan.
b) Tempat ibadah	: 1 bangunan masjid dan 1 musholah
c) Tempat parkir	: 4 tempat parkir

2) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 2 Sewon memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board , spidol tulis, meja dan kursi, mesin jahit, mesin obras, mesin bordir, komputer di setiap kelas maupun lab DKV dan Multimedia, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

3) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 2 Sewon terletak di Unit 2. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan TV, komputer dan printer.

4) Ruang Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMK Negeri 2 Sewon adalah sebagai berikut:

- a) Laboratorium Komputer 1 dan 2 (Laboratorium DKV).
- b) Laboratorium Komputer 3 dan 4 (Laboratorium Multimedia).
- c) Bengkel Tata Busana
- d) Bengkel Tekstil
- e) Bengkel Batik
- f) Laboratorium Pemasaran (Koperasi).

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada.

5) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Negeri 2 Sewon terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

7) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 2 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah terbaginya gedung sekolah sedangkan UKSnya ada 1 sehingga siswa sulit untuk mencari tempat istirahat saat ada yang sakit. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

8) Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan karya siswa-siswi jurusan tekstil dan busana. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

9) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang digunakan SMK Negeri 2 Sewo masih dalam tahap pembangunan yang berada di samping gedung sekolah. Meskipun masih dalam tahap pembangunan, tempat ibadah tersebut sudah bisa dipakai.

10) Toilet untuk Guru dan Siswa

SMK Negeri 2 Sewon memiliki 3 lokasi toilet, 1 toilet di unit 1 dan 2 toilet di unit 2. Toilet siswa yang berada dekat dengan ruang kelas sebelah timur selatan ruang terdiri dari 2 ruang yaitu untuk putri dan putra. Toilet untuk guru berada di sebelah ruang guru (unit 1) yang terdiri dari 1 ruangan dan di unit 2 berada di sebelah timur UKS. Secara umum, keadaan toilet baik namun agak kurang bersih. Hal ini terjadi karena kurangnya karyawan yang mengurus sekolah, terutama bagian toilet.

11) Lapangan Olahraga dan Upacara

SMK Negeri 2 Sewon memiliki dua lapangan rumput di unit 2. Lapangan sebelah barat terdapat tiang net volley dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera. Sedangkan lapangan sebelah timur sedang dalam proses pembangunan.

12) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMK Negeri 2 Sewon digunakan untuk parkir sepeda dan motor. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan

pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya.

Program PPL SMK Negeri 2 Sewon

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, para mahasiswa praktikan, seluruh siswa di sekolah, dan Tim PPL UNY.

Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik di kampus maupun di sekolah tempat pelaksanaan PPL, yaitu :

1. Tahap Persiapan

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan semester VI di kampus FT UNY. Kegiatan ini merupakan latihan mengajar yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan Micro Teaching semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL. Kemudian dilakukan *Real Teaching* yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan strategi pemberian pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah, lembaga). Dengan pemahaman yang baik, diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PPL. Selain itu , mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PPL

Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan refleksi dan evaluasi program kegiatan PPL.

2. Observasi Sekolah

a. Observasi Kondisi Sekolah

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PPL. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

1) Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Di samping itu guru jurusan Multimedia juga mempersiapkan media pembelajaran untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar. Dalam hal ini mahasiswa PPL oleh guru pembimbing sekolah hanya diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, media, dan Soal ulangan harian yang nantinya akan diberikan kepada peserta didik.

2) Proses Pembelajaran

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung dilapangan atau di kelas, adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain :

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

3) Perilaku siswa

Mengamati perilaku siswa yang sedang mengikuti KBM dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa didalam dan diluar kelas.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing –masing yang dimulai pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Praktek mengajar merupakan kegiatan dalam bentuk profesi. Praktikan/ mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

4. Tahap Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL beserta lampiran-lampirannya.

5. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus sebagai tanda berakhirnya kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon yang dihadiri oleh mahasiswa-mahasiswa PPL, dosen pembimbing lapangan,

guru pembimbing lapangan, kepala sekolah beserta jajarannya, dan perwakilan siswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2015 di SMK N 2 Sewon dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 yang dihadiri oleh 21 mahasiswa yang terdiri dari 6 mahasiswa dari prodi Pendidikan Teknik Informatika, 4 mahasiswa dari prodi Pendidikan Seni Kerajinan, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Jasmani Rekreasi dan Kesehatan, 2 mahasiswa dari Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Jawa, 1 mahasiswa dari Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa dari Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa dari Bimbingan Konseling, dan dihadiri oleh perwakilan 2 mahasiswa PPL dari universitas UAD dan UPY serta dihadiri oleh Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon, Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator PPL SMK N 2 Sewon beserta jajarannya. Dengan tujuan sebagai berikut :

- a. Untuk memperkenalkan kepada mahasiswa dengan pihak sekolah
- b. Untuk memberikan informasi tentang kondisi sekolah dan pembelajaran kelas
- c. Untuk memberikan pembekalan PPL
- d. Untuk memberikan nasihat kepada mahasiswa PPL
- e. Untuk memberikan wawasan pengetahuan dan ketrampilan
- f. Serta menjelaskan peraturan dan tata tertib selama pelaksanaan PPL

2. Pembagian Guru Pembimbing

Ada beberapa Guru produktif Multimedia yang ada di SMK N 2 Sewon diantara guru produktif multimedia tersebut ada 2 orang guru yang ditunjuk sebagai guru pembimbing selama mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Informatika melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu:

- a. Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
Beliau mengampu mata pelajaran Pengoperasian Gambar Produksi (PGP) dan Alir Produksi Multimedia
- b. Rusli Abdul Hamid, S.Pd
Beliau mengampu mata pelajaran Instalasi Sistem Operasi

Berdasarkan keterangan diatas, guru pembimbing selama mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah Ibu Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA. Mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar kelas XI Multimedia secara mandiri. Mata pelajaran yang diampu secara mandiri adalah Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia teori dan praktik untuk kelas XI Multimedia dan Alir Produksi Multimedia teori dan praktik untuk kelas XI Multimedia.

3. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai sarana prasarana yang ada disekolah yang nantinya akan digunakan untuk tempat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang sarana prasarana yang ada disekolah. Hasil observasi disajikan dalam bentuk tulisan dengan lembar yang telah disediakan oleh Universitas kemudian diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan. Observasi dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang bagaimana memanfaatkan dan menggunakan sarana prasarana yang ada disekolah SMK N 2 Sewon tersebut.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati beberapa hal sebagai berikut:

a. Gedung Sekolah

SMK N 2 Sewon terbagi menjadi 2 Unit, yaitu Unit 1 untuk semua proses belajar mengajar kegiatan Praktik dan Unit 2 untuk kegiatan pembelajaran teori, selain itu Unit 2 merupakan gedung induk SMK N 2 Sewon.

b. Ruang Kelas dan Laboratorium

Terdiri dari 18 ruang kelas teori, 4 ruang laboratorium komputer, 1 ruang untuk batik, 1 ruang untuk jahit, dan 1 ruang untuk tenun.

4. Observasi Kelas

Observasi kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta peraturan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL untuk memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar yang berlaku di sekolah dan nantinya akan digunakan untuk tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta mempersiapkan cara yang tepat untuk menghadapi siswa dalam mengajar dan melakukan pendekatan oleh

siswa. Sebelum praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan dan cara guru dalam proses pembelajaran berlangsung. Hasil observasi disajikan dalam bentuk tulisan dengan lembar yang telah disediakan kemudian diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi masing-masing kelas serta sikap dan tindakan yang harus dilakukan dalam waktu proses pembelajaran berlangsung.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati beberapa hal sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran, meliputi

1) Kurikulum

Kurikulum yang dipakai di sekolah ini yaitu kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP).

2) Silabus

Seluruh materi yang akan diajarkan kepada siswa telah tersusun dalam silabus sekolah untuk KTSP.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Administrasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran sebelum proses pembelajaran dimulai.

b. Proses Pembelajaran, meliputi

1) Membuka Pelajaran

Proses membuka pelajaran dimulai dengan salam lalu doa, presensi kehadiran siswa, pengecekan kerapian baju dan pengecekan kesiapan siswa dalam proses pembelajaran.

2) Penyajian Materi

Materi disampaikan dengan cara penjelasan langsung dibantu dengan menggunakan *slide* presentasi power point yang ditampilkan dengan LCD *projector* serta papan tulis.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang sering digunakan di dalam kelas yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi dan praktik.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa pokok dalam kegiatan belajar mengajar yaitu menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang disisipi dengan Bahasa Jawa karena Bahasa Jawa merupakan bahasa keseharian dari guru dan siswa

5) Penggunaan Waktu

Optimal, disiplin mulai dari awal sampai akhir, 3 jam pelajaran dimanfaatkan dengan baik

6) Gerak

Ada interaksi antara guru dan siswa, guru menjelaskan di depan kelas, sambil berdiri, sambil menuliskan materi di papan tulis serta melakukan pendekatan siswa dengan cara berkeliling meja siswa.

7) Cara Memotivasi Siswa

Memberikan contoh nyata dalam manfaat mencapai tujuan pembelajaran mata pelajaran tersebut.

8) Teknik Bertanya

Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, kemudian guru menjawab, dan ketika proses penyampaian materi guru selalu di selingi dengan pertanyaan.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru bisa menguasai keadaan kelas. Kalau ada siswa yang bersenda gurai/gaduh guru langsung menegur dengan memanggil nama siswa serta memberi nasihat.

10) Penggunaan Media

Menggunakan LCD projector, papan tulis, penghapus papan tulis, spidol, power point, kertas buram, dan kertas HVS

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk evaluasi, siswa disuruh menyampaikan analisis dari materi yang sudah disampaikan serta merevisi tugas yang belum tepat.

12) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan berdoa lalu murid memberikan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa didalam Kelas

Ramai, tapi tetap memperhatikan guru. Siswa juga tanggap langsung dengan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh guru. Inisiatif siswa di kelas bagus (pindah tempat duduk ketika kurang jelas melihat materi). Seluruh siswa berpakaian rapi.

2) Perilaku Siswa diluar Kelas

Ketika istirahat, sebagian siswa pergi ke luar kelas untuk membeli makanan dan ada juga yang memakan bekal di dalam kelas. Pada waktu pulang sekolah siswa tidak pulang bersamaan dikarenakan jam selesai pembelajaran yang berbeda-beda.

Berdasarkan hasil observasi tersebut mahasiswa dapat memperoleh beberapa informasi, diantaranya:

- a. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, baik di kelas maupun di laboratorium.
- b. Mengetahui metode dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- c. Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.
- d. Mengetahui metode pendekatan dengan siswa secara langsung.

Meskipun hasil yang diperoleh dari observasi ini hanya bersifat umum, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran jurusan Multimedia di SMK N 2 Sewon.

5. Pengajaran Mikro

Program pengajaran mikro dilakukan selama satu semester yaitu pada semester 6 dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus untuk mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas dengan mengajar sesama mahasiswa yang didampingi dengan dosen *mikro teaching* sehingga dapat memberikan gambaran tentang suatu suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan uji coba mengajar yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran sebelum benar – benar terjun ke sekolah atau lokasi PPL .

6. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah, dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL serta pembekalan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan tata krama di sekolah.

7. Pembagian Jadwal

Terdapat 2 hari jadwal mengajar pada hari senin selama dan rabu, pembagian jadwal dimaksudkan untuk membagi jam untuk proses belajar mengajar per – minggu. Pembagian jadwal Produktif Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia untuk kelas XI MM ada empat kali pertemuan. Durasi mengajar untuk mata pelajaran Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia selama 3 jam pelajaran dan terdapat 3 kali pertemuan dalam 1 minggu, sedangkan untuk mata pelajaran Alir Produksi Multimedia selama 3 jam pelajaran dan mengikuti 1 kali pertemuan dalam 1 bulan. Dalam satu minggu mahasiswa mendapat jadwal 3 kali mengajar.

8. Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah

Dalam kegiatan bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas, diawali dengan berkenalan dengan guru pembimbing menanyakan mata pelajaran yang akan diajarkan, mempelajari silabus, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta mempersiapkan materi bahan ajar dan pembuatan media pembelajaran untuk proses belajar mengajar dikelas.

9. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang tenaga pendidik perlu membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan yang bisa dilihat dan terukur untuk melihat kompetensi dasar yang dicapai siswa.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi menyampaikan materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran dan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut Sehingga waktu yang digunakan dalam setiap kegiatan pembelajaran dapat efisien

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa LCD *projector*, spidol, papan tulis, *power point*, laptop, kertas buram dan kertas HVS. Sedangkan sumber belajar didapat dari *internet* , modul dan PPT Storyboard tahun sebelumnya dari guru pengampu mata pelajaran dan buku pegangan.

e. Penilaian

Tingkat keberhasilan masing – masing siswa dalam mengikuti KBM dapat diukur melalui tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa. Penilaian yang digunakan oleh mahasiswa adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas. Penilaian dalam mengajar praktik yaitu dapat digunakan berupa tugas hasil tugas/karya siswa yang dibuat selama KBM berlangsung. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

B. PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran merupakan tahapan yang sangat penting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal enam kali tatap muka. Mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak delapan kali pertemuan/ tatap muka. Latihan mengajar terbimbing dan mandiri ini merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing di kelas sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Berikut ini adalah tabel kegiatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Sewon:

Tabel 1. Kegiatan Pelaksanaan PPL

No	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Kelas	Sub Pokok Bahasan	RPP ke-
1	Rabu/ 19 Agustus 2015	Pembuatan Skenario Storyboard	XI MI	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Shotlist • Macam – macam shotlist • Pengertian Camera Movement • Macam – macam camera movement • Pengenalan angle camera • Pembuatan sinopsis dan diskripsi tokoh pada skenario 	I
2	Senin/ 24 Agustus 2015	Pembuatan Skenario Storyboard	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Shotlist • Macam – macam shotlist • Pengertian Camera Movement • Macam – macam camera movement • Pengenalan angle camera 	I

				<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan sinopsis dan diskripsi tokoh pada skenario 	
3	Rabu/ 26 Agustus 2015	Membuat Desain Karakter	XI MI	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan tokoh desain karakter utuh sesuai sinopsis • Memberikan pewarnaan pada desain karakter 	II
4	Rabu/ 26 Agustus 2015	Membuat Desain Karakter	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan tokoh desain karakter utuh sesuai sinopsis • Memberikan pewarnaan pada desain karakter 	II
5	Senin/ 31 Agustus 2015	Membuat Desain Karakter	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan tokoh desain karakter utuh sesuai sinopsis • Memberikan pewarnaan pada desain karakter 	II
6	Rabu/ 2 September 2015	Tips Desain Karakter	XI MI	<ul style="list-style-type: none"> • 7 tips desain karakter yang baik • Membuat ekspresi Raut muka pada desain karakter 	III

				<ul style="list-style-type: none"> • Membuat siluet desain karakter 	
7	Senin/ 7 September 2015	Tips Desain Karakter	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • 7 tips desain karakter yang baik • Membuat ekspresi Raut muka pada desain karakter • Membuat siluet desain karakter 	III
8	Senin/ 7 September 2015	<i>Sinematografi</i>	XI MI	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis – jenis dan bagian kamera • Angle kamera dan sub teknik angle kamera • Trik merekam video • Perpindahan kamera • Pencahayaan • Teknik Framing • <i>Post test</i> 	IV
9	Rabu/ 9 September 2015	Final Project Storyboard	XI MI	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat hasil akhir storyboard 	IV
10	Rabu/ 9 September 2015	Final Project Storyboard	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa kepribadian karakter kartun melalui gambar tubuh kartun 	IV

2. Metode

Metode pelaksanaan mengajar yang digunakan untuk proses belajar mengajar yang sesuai dengan KTSP yaitu pembelajaran langsung, pembelajaran kontekstual, pembelajaran berbasis masalah, dan pembelajaran kooperatif.

3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan pada pelaksanaan proses mengajar adalah LCD *projector*, papan tulis, spidol, penghapus papan tulis, power point, kertas buram, dan kertas HVS

4. Evaluasi Pembelajaran

Sebelum Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berakhir tugas hasil dari pekerjaan siswa diberikan di evaluasi dan revisi apakah sudah sesuai rencana yang ditentukan sebelumnya dengan melihat standar nilai minimal yang ditentukan.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilakukan oleh mahasiswa sudah terlaksana dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 dengan 5 kali tatap muka dengan 5 RPP dan telah memenuhi syarat minimal yang sudah ditetapkan oleh pihak Universitas sebanyak 4 kali tatap muka dengan 4 RPP. Pada proses praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan mendapat tambahan banyak pengalaman ilmu baru yang sebelumnya belum pernah didapat di bangku perkuliahan baik oleh guru pembimbing lapangan, guru pengampu mata pelajaran, ataupun peserta didik, maka terdapat beberapa hal yang diperoleh selama kegiatan PPL berlangsung adalah sebagai berikut:

1. Hasil yang Diperoleh

Hasil yang diperoleh selama kegiatan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berlatih membuat media pembelajaran untuk proses pembelajaran yang sesuai dengan materi yang diajarkan beserta pembuatan perangkat pembelajaran berupa RPP yang baik untuk setiap materi pokok bahan ajar yang disesuaikan dengan silabus dan kurikulum yang sudah diberlakukan di SMK N 2 Sewon.

- b. Mahasiswa mendapat banyak pengalaman baru dalam hal mengajar, keterampilan pengelolaan dan pengkondisian kelas, komunikasi dengan peserta didik, pendekatan dengan peserta didik, fasilitas belajar, demonstrasi metode mengajar, dan pengelolaan tugas untuk peserta didik.
- c. Mahasiswa berlatih melakukan evaluasi pembelajaran dan menilai tugas hasil proses belajar siswa serta daya serap terhadap materi yang diberikan.
- d. Mahasiswa berlatih untuk menyampaikan tujuan dan bahan pembelajaran kepada peserta didik secara langsung.

2. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat berbagai faktor pendukung dari guru, peserta, dan sekolah. Faktor-faktor tersebut antara lain:

- a. Guru pembimbing yang memberi pengarahan serta bimbingannya dalam menerapkan pembelajaran pada setiap KBM yang berlangsung serta memberikan referensi materi sebagai bahan pembelajaran untuk disampaikan kepada peserta didik.
- b. Guru pengampu mata pelajaran yang bekerja sama dengan guru pembimbing memberikan masukan tentang praktik mengajar mandiri serta materi-materi apa saja yang dibutuhkan.
- c. Siswa/peserta didik yang memberikan respon baik terhadap pelaksanaan praktik mengajar mandiri dalam kelas dan beberapa masukan bagaimana KBM berlangsung yang dibawa oleh mahasiswa praktikan.
- d. Pihak sekolah yang memberikan cukup fasilitas sehingga KBM dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat menarik perhatian peserta didik dalam menyimak penyampaian materi.

3. Hambatan

Mahasiswa setiap melaksanakan kegiatan PPL khususnya praktik mengajar mandiri terdapat menemui beberapa hambatan dari berbagai sumber baik dari sekolah, lingkungan, mahasiswa praktikan sendiri, dan

peserta didik sehingga butuh waktu untuk beradaptasi dan menyelesaikan hal-hal tersebut. Hambatan-hambatan yang ada, antara lain :

- a. Terdapat beberapa siswa yang lama untuk memasuki kelas setelah jam istirahat usai
- b. Adanya kesenjangan keaktifan siswa dalam kemampuan materi pembelajaran ada beberapa siswa sangat aktif dan beberapa siswa lainnya masih kurang aktif untuk mengikuti dan menjawab pertanyaan dari tenaga pendidik
- c. Terdapat beberapa peserta didik yang sulit dikondisikan seperti bermain game, mengerjakan pekerjaan rumah di sekolah, menonton film, dan membuat kegaduhan selama KBM berlangsung
- d. Terdapat salah jadwal jam mengajar karena pergantian jadwal jam mengajar dengan guru lain tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah.
- e. Ada salah satu kelas yang sulit untuk memperoleh tempat untuk proses berlangsungnya KBM setelah jam terakhir pergantian kelas sehingga waktu untuk pelaksanaan KBM banyak terbuang karena untuk mencari dan menunggu konfirmasi tentang kelas yang kosong.

Dari hambatan-hambatan yang terjadi, mahasiswa praktikan berusaha dan memerlukan berbagai solusi untuk mengatasinya, meskipun tidak sepenuhnya namun dapat mengurangi hambatan tersebut. Adapun solusi tersebut adalah :

- a. Melakukan peringatan serta memberikan hukuman terhadap siswa yang terlambat masuk kelas berupa *standup comedy* sesuai dengan persetujuan bersama.
- b. Melakukan pendekatan secara personal dari siswa ke siswa serta sering melakukan komunikasi serta menyisipkan senda gurau terhadap siswa untuk terjalinnya hubungan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan peserta didik dapat lebih akrab sehingga peserta didik dapat lebih aktif dalam mengikuti proses KBM berlangsung.
- c. Melakukan sesering mungkin berkomunikasi yang baik dan jelas serta konsultasi dengan guru terutama guru pengampu mata pelajaran

- d. Melakukan sesering mungkin berkomunikasi dengan guru pengajar mata pelajaran tentang perubahan jam mengajar
- e. Mencari jadwal kelas yang kosong sebelum proses KBM berlangsung

4. Refleksi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan pengalaman mengajar peserta didik secara langsung, bagaimana menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan untuk diimplementasikan kepada siswa, selain itu juga melatih diri menjadi guru yang sesungguhnya sehingga mahasiswa praktikan dapat merasakan bagaimana peran seorang guru terhadap pendidikan dan sosial.

Dalam hal pendidikan, guru berperan sebagai pendidik yang menyampaikan ilmu serta nilai – nilai yang disisipkan dalam hal belajar mengajar. Sedangkan dalam hal sosial guru berperan sebagai pendorong, motivator dan meneladani peserta didik melalui pendekatan selain dalam lingkup akademik sehingga peserta didik dapat terarah dan terbimbing menjadi seseorang yang lebih baik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diketahui beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni menyusun perangkat pembelajaran meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan Silabus, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media pembelajaran, dan pelaksanaan tindak lanjut serta evaluasi siswa.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mengenalkan mahasiswa terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan (SMK) sehingga mampu

mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun didunia pendidikan.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Membina hubungan baik dengan guru pembimbing dan seluruh warga baik kalangan guru dan karyawan.
 - b. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Bagi Sekolah
 - a. Pihak sekolah agar tidak sungkan dan lebih terbuka dalam memberikan kritik serta saran yang membangun terhadap mahasiswa sehingga mahasiswa praktikan tepat dalam melakukan tindakan.
3. Bagi UNY
 - a. Menentukan jadwal pelaksanaan PPL dengan berbagai pertimbangan
 - b. Keterbukaan dalam memberikan informasi terhadap mahasiswa dan sekolah

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

Sewon, Bantul,
Yogyakarta

: SMK N 2 SEWON

: Jl.Parangtritis Km.7

NAMA MHS.

NOMOR MHS.

FAK/JUR/PRODI

: YOGY FAISAL UKKAS

: 12520241004

: FT/Pend.Teknik
Elektronika
/Pend.Teknik
Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Terbagi menjadi 2 unit, pada salah satu unit sebagian bangunan sudah layak pakai, sedangkan sebagian bangunan masih dalam tahap pembangunan.	Unit 1 Kegiatan Produksi dan Praktik. Unit 2 Kegiatan Pembelajaran Teori
2.	Potensi siswa	Setiap tahun potensi siswa makin meningkat bagus dari tahun sebelumnya.	Masih ada beberapa siswa yang malas dalam belajar.
3.	Potensi guru	Guru sudah semaksimal mungkin dalam penyampaian materi ajar, dan sudah baik.	Masih sedikit guru yang berpendidikan S2.
4.	Potensi karyawan	Karyawan sudah cukup baik dalam melayani administrasi dan kebutuhan guru, siswa maupun masyarakat luar sekolah.	Masih sedikit karyawan yang berpendidikan sarjana.
5.	Fasilitas KBM, media	Sudah memenuhi standar KBM	Belum memakai proyektor, dan fasilitas olahraga belum memadai. Seperti: lapangan basket
6.	Perpustakaan	Ada, fasilitas sudah cukup memadai dan buku-buku sudah tertata dengan baik dan rapi.	Masih belum banyak modul pembelajaran dan buku terbitan terbaru.
7.	Laboratorium	Ada, dan fasilitas sudah cukup memadai untuk proses KBM.	Ada 6 Laboratorium, dengan rincian 4 Lab.Komputer dan 2 Lab.Batik.
8.	Bimbingan konseling	Ada, dan bimbingan konseling siswa sudah baik.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk siswa kelas XII sebagai persiapan menghadapi Ujian Nasional dan Ujian Praktik Kejuruan. Sedangkan untuk siswa kelas X dan XI masih belum efektif dilaksanakan.	Lebih mengutamakan kegiatan produksi dan praktik.
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Pramuka	Untuk ekstrakurikuler yang lain masih belum



OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			ada.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada, dan fasilitas sudah cukup memadai	Hanya ada fasilitas ruangan, meja, kursi dan papan tulis.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada, dan fasilitas sudah cukup memadai	Masih menggunakan peralatan medis dalam jangka waktu yang lama.
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum ada	Guru yang lebih aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah.
14.	Karya Tulis oleh Guru	Ada	Guru yang lebih aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah.
15.	Koperasi siswa	Tidak ada	Bisnis <i>Center</i> tempat hasil karya siswa.
16.	Tempat ibadah	Masih dalam proses pembangunan	
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan luar sekolah sangat asri, sedangkan lingkungan dalam sekolah masih sangat membutuhkan penghijauan.	Dikelilingi persawahan
18.	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

Yogy Faisal Ukkas
NIM.12520241004



Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: YOGY FAISAL UKKAS	PUKUL	: 07.00 – 09.15 WIB
NO.MAHASISWA	: 12520241004	TEMPAT PRAKTIK	: SMK N 2 SEWON
TGL.OBSERVASI	: 11 Agustus 2015	FAK/JUR/PRODI	: FT/Pend.Teknik Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	SMK N 2 SEWON menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)
	2. Silabus	Silabus yang digunakan mengacu pada silabus yang dikeluarkan oleh Mendikbud sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan di SMK N 2 SEWON.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disiapkan dan dibuat terlebih dahulu oleh guru sesuai dengan mata pelajaran yang diampu, dan setiap awal tahun pembelajaran guru harus mengumpulkan RPP ke kepala sekolah.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan doa, serta memberikan ulasan materi kemarin, memberikan sedikit motivasi dan menjabarkan apa yang akan dipelajari hari ini.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan secara sistematis sehingga siswa cukup paham dalam menangkap materi yang disampaikan.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan beragam, sesuai dengan keadaan pembelajaran, ketika menerangkan konsep menggunakan metode ceramah dan menulis di papan tulis, serta ketika praktik siswa menggunakan komputer lab masing-masing.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan bahasa indonesia dan cukup komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Efisiensi dan efektifitas waktu sangat diperhatikan sehingga penyampaian dan pengerjaan tugas harus memperhatikan waktu.
	6. Gerak	Gerak guru dalam menerangkan materi juga bagus, dan menarik sehingga siswa bisa mengerti maksud guru menyampaikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk bisa menyelesaikan kasus yang diberikan, serta memberikan <i>clue</i> untuk siswa agar siswa terpancing untuk menyelesaikan masalah
	8. Teknik bertanya	Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru sewaktu-waktu, supaya ketika siswa kurang paham bisa langsung



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		mengangkat tangan untuk bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru selalu memberikan peringatan untuk siswa agar memperhatikan pelajaran, serta selalu keliling kelas untuk memperhatikan siswa.
	10.Penggunaan media	Guru menggunakan beberapa media, dan menggunakan komputer untuk menerangkan materi.
	11.Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan ketika siswa mengerjakan tugas, guru keliling kelas untuk memeriksa hasil tugas yang dikerjakan oleh siswa, selain dengan menggunakan evaluasi tes tertulis.
	12.Menutup pelajaran	Guru memberikan ringkasan materi peajaran hari ini, dan memberikan tugas untuk dikerjakan dirumah, serta menutup pelajaran dengan doa.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di SMK N 2 SEWON sangat baik, didalam kelas pun juga sangat tertib dan aktif dalam bertanya, duduk pada tempatnya masing-masing, jika akan keluar ke kamar mandi selalu ijin kepada guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas juga sangat sopan, ketika berpapasan dengan guru selalu menyapa, dan guru dengan siswa terlihat sangat akrab.

Yogyakarta, 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN 2015.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 SEWON
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Darangbilitis Km. 7 Sewon Bantul Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0234-6963472
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Priyanto, M. Kom
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Teknik Informatika / Teknik
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	9-9-2015	6	-Bimbingan tentang Praktik Mengajar mandiri -membahas /konsultasi mengenai kegiatan- kegiatan selama PPL - konsultasi penyusunan laporan		

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah/ Lembaga
SMK 2 SEWON

Sewon
Mhs PPL/ Magang III Prodi PTI

No. G.Y. FAISAL UKKAS



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY

TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas NIM : 12520241004
NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon FAKULTAS : Teknik
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul PRODI : Pend. Teknik Informatika
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	
A. Program Mengajar								
1	Observasi Kelas dan Peserta Didik							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	2	4.5					6.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
2	Pembelajaran Storyboard							
	a. Penyusunan RPP			3	3	3	2	11
	b. Penyusunan Materi		1	4	9	2.5		16.5
	c. Penyusunan Soal-soal				0.25	0.25		0.5
	d. Pembuatan Media			5.5	2	2.5		10
	e. Praktek Pembelajaran Kelas			2	5	4.25	5	16.25
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut			3	4	3	3	13
3	Pembelajaran Alir Produksi Multimedia							
	a. Penyusunan RPP					2		2
	b. Penyusunan Materi					2		2
	c. Penyusunan Soal-soal					0.25		0.25
	d. Pembuatan Media					2		2
	e. Praktek Pembelajaran Kelas						4.5	4.5
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut						2	2
B. Program Non-Mengajar								
4	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	2	2					4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
5	Konsultasi dengan Guru Pembimbing							
	a. Persiapan						1.25	1.25
	b. Pelaksanaan		2		2		1.25	5.25
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
6	Apel / Upacara Bendera							
	a. Persiapan			1.25				1.25
	b. Pelaksanaan			1.5	0.75	0.75	0.75	3.75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
7	Piket di Sekolah							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		9.5	8.5	9.5	8.5	9	45
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
8	Kegiatan Ekstrakurikuler (Bengkel Multimedia)							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan							
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
9	Monitoring DPL PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
10	Pelepasan PPL							
	a. Persiapan						2.25	2.25
	b. Pelaksanaan						2.5	2.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						1	1
11	Menyusun Laporan PPL							
	a. Persiapan						5	5
	b. Pelaksanaan						40	40
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							0
Jumlah Jam								198.75



Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Yang membuat,

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Mingguke: 1 (10 Agustus-15 Agustus)

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NIM : 12520241004
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 10 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	07.00 – 08.00	Upacara Penddikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon
2	10.00 – 12.00	Penerjunan Kembali PPL UNY ke Sekolah	Koordinasi dengan pihak sekolah membahas kegiatan mahasiswa PPL yang akan dilaksanakan di sekolah beserta pembagian tugas masing – masing mahasiswa PPL
3	12.00 – 15.00	Koordinasi dengan GPL	Membahas jadwal observasi kelas dengan masing – masing mahasiswa yang diampu serta pemberian informasi yang diberikan oleh GPL

SELASA 11 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	07.00 – 09.00	Koordinasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran	Membahas jadwal mengajar mahasiswa PPL dengan guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk melakukan observasi kelas

RABU 12 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.30 – 11.30	Observasi Kelas	Mengamati KBM yang berlangsung di kelas XI M1 tentang mata pelajaran Storyboard
3	12.15 – 14.30	Observasi Kelas	Mengamati KBM yang berlangsung di kelas XI M2 tentang mata pelajaran Storyboard

KAMIS 13 2015 AGUSTUS			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama – nama siswa yang terlambat, memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa yang datang terlambat
	08.00 – 08.30		Pengecekan daftar absensi tiap masing-masing kelas di unit 1
2	08.30 – 09.15	Refrensi Materi	Mengambil buku materi ke guru pengampu mata pelajaran

JUM'AT 14 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan

1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 10.00	Refrensi Materi	Mencari buku untuk mata pelajaran Storyboard di perpustakaan untuk pelaksanaan belajar mengajar di SMK N 2 Sewon

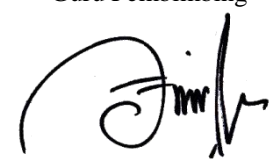
SABTU 15 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 11.00	Pembuatan media belajar	Membuat media belajar mata pelajaran <i>Storyboard</i> tentang <i>Shootlist</i> desain karakter

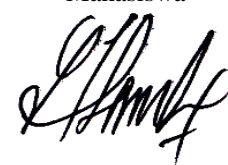
Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
 NIP. 19640115 198903 1 013

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
 NIM. 12520241004

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Mingguke: 2 (17 Agustus-22 Agustus)

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NIM : 12520241004
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 17 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kemerdekaan	Mengikuti upacara bendera memperingati hari kemerdekaan indonesia pada hari senin bersama warga SMK N 2 Sewon di unit 2.

SELASA 18 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	07.00 – 09.00	Refrensi Materi	Mencari refrensi buku dan mencari refrensi melalui internet untuk membuat bahan ajar mata pelajaran <i>Storyboard</i> yang diampu
3	9.00 – 10.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk pembelajaran <i>Storyboard</i> serta sebagai acuan untuk mengajar mata pelajaran yang diampu
4	10.00 – 13.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran <i>Storyboard</i> dari refrensi yang telah dicari unuk diajarkan pada kelas XI MM1

RABU 19 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.30 – 11.00	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM1 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Shortlist, Desain Karakter dan <i>Storyboard</i>

KAMIS 20 2015 AGUSTUS			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama – nama siswa yang terlambat, memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa yang datang terlambat
	08.00 – 16.00		Pengecekan daftar absensi tiap masing-masing kelas di unit 1

JUM'AT 21 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 10.00	Refrensi Materi	Mencari buku untuk mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk pertemuan

		berikutnya di perpustakaan untuk pelaksanaan belajar mengajar di SMK N 2 Sewon
--	--	--

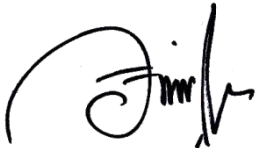
SABTU 22 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	07.00 – 09.00	Refrensi Materi	Mencari refrensi buku dan refrensi lewat internet tentang mata pelajaran <i>Storyboard</i> pada pertemuan berikutnya
3	09.00 – 13.00	Pembuatan media belajar	Membuat media belajar mata pelajaran <i>Storyboard</i>


Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
 NIP. 19640115 198903 1 013

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
 NIM. 12520241004

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Mingguke: 3 (24 Agustus-29 Agustus)

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NIM : 12520241004
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 24 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	07.00 – 08.00	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon
2	08.00 – 10.00	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM3 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Shortlist, Desain Karakter dan <i>Storyboard</i>
3	11.00 – 13.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk pembelajaran <i>Storyboard</i> serta sebagai acuan untuk mengajar mata pelajaran yang diampu

SELASA 25 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	07.00 – 07.30	Bimbingan dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran	Membahas materi mengajar mahasiswa PPL dengan guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk melakukan KBM untuk minggu ke depan

3	08.00 – 11.00	Refrensi Materi	Mencari refrensi buku dan mencari refrensi melalui internet untuk membuat bahan ajar mata pelajaran <i>Storyboard</i> yang diampu
---	---------------	-----------------	---

RABU 26 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.30 – 11.00	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM3 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Shortlist Desain Karakter Kartun

KAMIS 27 AGUSTUS2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama – nama siswa yang terlambat, memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa yang datang terlambat
	08.00 –16.00		Pengecekan daftar absensi tiap masing-masig kelas di unit 1

JUM'AT 28 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1

			dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 09.00	Bimbingan dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran	Membahas materi mengajar mahasiswa PPL dengan guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk melakukan KBM untuk minggu ke depan
2	08.00 – 11.00	Refrensi Materi	Mencari buku untuk mata pelajaran Storyboard di perpustakaan untuk pelaksanaan belajar mengajar di SMK N 2 Sewon

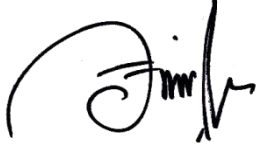
SABTU 29 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 10.00	Refrensi Materi	Mencari materi di internet untuk mata pelajaran Storyboard n untuk pelaksanaan belajar mengajar di SMK N 2 Sewon
3	10.00 – 12.00	Pembuatan media belajar	Membuat media belajar mata pelajaran <i>Storyboard</i> tentang <i>Shootlist</i> desain karakter


Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
 NIP. 19640115 198903 1 013

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
 NIM. 12520241004

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Mingguke: 4 (31 Agustus-5 September)

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NIM : 12520241004
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 31 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	01.00 – 03.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk pembelajaran <i>Storyboard</i> serta sebagai acuan untuk mengajar mata pelajaran yang diampu
2	03.00 – 05.00	Pendalaman Materi	Mempelajari atau memperdalam materi yang akan disampaikan dalam mata pelajaran <i>Storyboard</i>
3	07.00 – 07.45	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon
4	09.15 – 11.45	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM3 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Pewarnaan Desain Karakter.

SELASA 1 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	07.00 – 09.00	Diskusi Teman Sejawat	Membicarakan tentang hal – hal PPL serta cara mengajar dan materi

3	09.00 – 11.00	Pendalaman Materi	Mempelajari atau memperdalam materi yang akan disampaikan dalam mata pelajaran <i>Storyboard</i>
---	---------------	-------------------	--

RABU 2 SEPTEMBER 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	07.00 – 08.30 11.00 – 11.45	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM3 dengan mata pelajaran Alir Produksi Multimedia. Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Angle Kamera dan Pergerakan Kamera
3	08.30 – 11.00	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM1 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Desain Karakter Ekspresi Muka dan <i>Silhouette</i>

KAMIS 3 SEPTEMBER 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama – nama siswa yang terlambat, memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa yang datang terlambat
	08.00 – 16.00		Pengecekan daftar absensi tiap masing-masing kelas di unit 1

JUM'AT 4 SEPTEMBER 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 11.00	Membuat RPP	Membuat RPP tentang mata pelajaran <i>Storyboard</i> pada pertemuan berikutnya

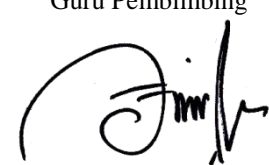
SABTU 5 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	08.00 – 10.00	Refrensi Materi	Mencari buku untuk mata pelajaran <i>Storyboard</i> di perpustakaan untuk pelaksanaan belajar mengajar di SMK N 2 Sewon
3	10.00 – 12.00	Pembuatan media bahan ajar	Membuat media belajar mata pelajaran <i>Storyboard</i> tentang <i>Storyboard</i>

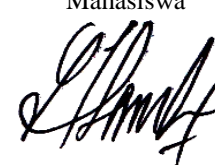
Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


 Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
 NIP. 19640115 198903 1 013

Guru Pembimbing

 Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

 Yogy Faisal Ukkas
 NIM. 12520241004

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Mingguke: 5 (7 September -12 September)

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NIM : 12520241004
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 24 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	01.00 – 03.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk pembelajaran <i>Storyboard</i> serta sebagai acuan untuk mengajar mata pelajaran yang diampu
2	03.00 – 05.00	Membuat Media Pemelajaran	Membuat media pembelajaran untuk disampaikan dalam mata pelajaran <i>Storyboard</i>
3	07.00 – 07.45	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon
4	07.00 – 08.30 11.00 – 11.45	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM3 dengan mata pelajaran Alir Produksi Multimedia. Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Angle Kamera dan Pergerakan Kamera
5	09.15 – 11.45	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM3 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Desain Karakter Ekspresi Muka dan <i>Silhouette</i>

SELASA 25 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan

1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	02.30 – 16.00	Rapat Persiapan Penarikan	Membicarakan tentang hal – hal PPL serta cara mengajar dan materi
3	09.00 – 11.00	Refrensi Materi	Mencari refrensi buku dan mencari refrensi melalui internet untuk membuat bahan ajar mata pelajaran <i>Storyboard</i> yang diampu

RABU 26 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
3	08.30 – 11.00	KBM	Praktik Mengajar Mandiri di kelas XI MM1 dengan mata pelajaran <i>Storyboard</i> . Dengan materi yang diajarkan yaitu tentang Desain Karakter Ekspresi Muka dan <i>Silhoute</i>

KAMIS 27 AGUSTUS2015			
No.	Waktu		Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama – nama siswa yang terlambat, memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa yang datang terlambat
	08.00 –16.00		Pengecekan daftar absensi tiap masing-masig kelas di unit 1

JUM'AT 28 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)


SABTU 29 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Senyum Salam Sapa)
2	09.00 – 12.00	Penarikan PPL	Melaksanakan kegiatan penarikan PPL bersama segenap guru di SMK N 2 Sewon


Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
 NIP. 19640115 198903 1 013

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
 NIM. 12520241004

**SUSUNAN PENGURUS MAHASISWA PPL UNY
SMK N 2 SEWON
TAHUN 2015/2016**

1. Ketua : Yogy Faisal Ukkas
Jurusan : Pend. Teknik Informatika
CP : 085725387997
Lokasi PPL : Unit 1
2. Wakil I : Alfian Setya P
Jurusan : PJKR
CP : 085729246918
Lokasi PPL : Unit 2
3. Wakil II : Rizki Eka Prasetya
Jurusan : BK
CP : 089672419411
Lokasi PPL : Unit 2
4. Sekretaris I : Ernita Raharja
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
CP : 085643023332
Lokasi PPL : Unit 2
5. Sekretaris II : Ella Lukitasari
Jurusan : BK
CP : 085643903736
Lokasi PPL : Unit 2
6. Bendahara : Ria Agustini
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
CP : 08997496629
Lokasi PPL : Unit 1
7. PDD : Silvia Oksa
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 08982662197
Lokasi PPL : Unit 1
8. PDD : Alni Widayawati
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
CP : 085702685849
Lokasi PPL : Unit 2
9. Humas : Budi Erinawati
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 085730410536
Lokasi PPL : Unit 1

10. Humas : Gentur Harimurti
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 08983988386
Lokasi PPL : Unit 1
11. Anggota : Neng Saadah
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
CP : 081996574903
Lokasi PPL : Unit 1
12. Anggota : Rasyad Asbirin Tou
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 087739364399
Lokasi PPL : Unit 1
13. Anggota : Karina Budi Astuti
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
CP : 085729142944
Lokasi PPL : Unit 1
14. Anggota : Cintatia Salsabila
Jurusan : Pendidikan Sejarah
CP : 085741414993
Lokasi PPL : Unit 2
15. Anggota : Maharani Tri Ayu Ratnasari
Jurusan : Pendidikan Sejarah
CP : 085643225150
Lokasi PPL : Unit 2
16. Anggota : Yohanes Arga Y
Jurusan : PJKR
CP : 08995021659
Lokasi PPL : Unit 2
17. Anggota : Fatkhi Galih P
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
CP : 085640886222
Lokasi : Unit 1
18. Anggota : Nur Aisah Jamil
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa
CP : 085743908088
Lokasi PPL : Unit 2
19. Anggota : Arini Nur Hidayati
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa
CP : 085726446236
Lokasi PPL : Unit 2

20. Anggota : M. Fathur Rouf Al Fatoni
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
CP : 089606237559
Lokasi PPL : Unit 1
21. Anggota : Riadina Masitoh
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 085702635101
Lokasi PPL : Unit 1

Sewon, Agustus 2015

Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

TUGAS PIKET MAHASISWA PPL UNY – UPY - UAD
SMK N 2 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HR/J /PTG	SENIN		SELASA		RABU	
	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2
0	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
1	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
2	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
3	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD)

	Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Sri Wahyuni (UAD)	Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Sri Wahyuni (UAD)	Martoni K. (UAD)
4	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
5	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
6	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
7	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)

8	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
9	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
10	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)

TUGAS PIKET MAHASISWA PPL UNY – UPY - UAD
SMK N 2 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HR/J /PTG	KAMIS		JUMAT		SABTU	
	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2
0	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
1	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
2	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
3	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
4	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
5	Neng Sa'adah (UNY)	Alfian Setya P.	Silvia Oksa (UNY)	Alni Widayanti (UNY)	Budi Erinawati (UNY)	Yohanes Arga Y. (UNY)

	Yogy Faisal Ukkas (UNY)	(UNY) Arini Nur H. (UNY)	Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
6	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
7	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
8	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
9	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
10	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA

NAMA MAHASISWA :Yogy Faisal Ukkas
NO. MAHASISWA :12520241004
FAK/JUR/PR.STUDI :Teknik/P.T.Elektronika/P.T.Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerjunan Kembali PPL UNY ke Sekolah 10.00 – 11.30	Penerjunan kembali mahasiswa PPL UNY ke Sekolah dengan disambut oleh Kepala Sekolah, wakil kepala sekolah serta staf dari masing-masing bidang yang ada di SMK N 2 Sewon. Melakukan koordinasi dan informasi mengenai kegiatan dan pembagian tugas kepada tim PPL UNY selama satu bulan ke depan.	-	-
		Koordinasi dan Bimbingan dengan Guru	Koordinasi mengenai mata pelajaran yang akan di ampu mahasiswa PPL	Adanya jadwal koordiasi dan bimbingan dengan guru	Meminta <i>contact person</i> (GPL) guru

		Pembimbing Lapangan (GPL). 13.30 – 14.30	selama satu bulan, pembagian guru pendamping atau guru pengampu mata pelajaran, pembagian informasi <i>contact person</i> dari masing-masing guru pengampu mata pelajaran serta pembagian jadwal mengajar dari guru pembimbing lapangan.	pembimbing lapangan bertabrakan dengan jadwal ujian kkn di kampus UNY	pembimbing lapangan kepada teman yang telah bimbingan kepada guru pembimbing lapangan di SMK N 2 Sewon serta meminta informasi tentang jadwal mengajar
		Mendampingi Latihan Tonti 14.30 – 16.00	Mendampingi Arga dan Alfian dalam melatih Tonti atau baris-berbaris bagi anak-anak kelas X SMK N 2 Sewon yang akan dikirim mewakili SMK N 2 Sewon dalam Upacara 17 Agustus pada hari senin.	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S-Salam Senyum Sapa) 06.30 – 07.00	Menyambut siswa, guru beserta karyawan SMK N 2 Sewon bersama Bapak Kepala Sekolah di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon	Adanya siswa siswi yang terlambat dengan jadwal yang berbeda serta masih sulit untuk diberi bimbingan	Siswa-siswi yang datang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang

			khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam SenyumSapa).		bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dhuha dengan melakukan pendekatan.
		Rapat Koordinasi PPL 13.45 – 15.15	Rapat koordinasi bersama tim PPL, membahas tentang jadwal piket, format catatan harian, dan menentukan format matrikulasi program kerja individu.	Tidak semua anggota tim PLL datang dan mengikuti rapat koordinasi.	Merangkum hasil rapat koordinasi untuk di <i>share</i> atau di informasikan keanggota tim PPL yang tidak datang tersebut.
		Diskusi Teman Sejawat 09.00 – 10.00	Mendiskusikan materi dan kegiatan selama PPL	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S- Salam Senyum Sapa) 06.30 – 07.00	Menyambut siswa, guru beserta karyawan SMK N 2 Sewon bersama Bapak Kepala Sekolah di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam SenyumSapa).	Ada beberapa siswa-siswi yang datang terlambat.	Siswa-siswi yang datang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan

					diajak sholat dhuha dengan melakukan pendekatan.
		Observasi Kelas Storyboard XI MM 1 08.30 – 11.45	Melakukan observasi kelas dengan mengamati KBM yang berlangsung di kelas XI MM 1 pada mata pelajaran Storyboard.	-	-
		Observasi Kelas Storyboard XI MM 2 12.15 – 14.30	Melakukan observasi kelas dengan mengamati KBM yang berlangsung di kelas XI MM 2 pada mata pelajaran Storyboard.	Banyaknya siswa siswi yang rame serta kekurangan kelas mengajar	Diberikan nasihat kepada Ibu guru serta memperbanyak siswa untuk aktif mengomentari pekerjaan siswa yang ditunjuk secara acak serta mencari kelas kosong yaitu diruang kriya tekstil
		Rapat Koordinasi PPL 14.30 – 15.15	Rapatkoordinasibersamatim PPL, membahas program kerjakelompok.	Tidak semua anggota tim PLL dating dan mengikuti	Merangkum hasil rapat koordinasi untuk di

				rapat koordinasi.	<i>share</i> atau di informasikan keanggota tim PPL yang tidak dating tersebut.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Sekolah 06.30 – 15.00	Menyambutsiswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum Sapa). Setelah itu mengecek absensi kehadiran siswa setiap kelas serta mengecek daftar kemajuan kelas tiap kelas	Adanya siswa siswi yang terlambat dengan jadwal yang berbeda serta masih sulit untuk diberi bimbingan	Siswa-siswi yang dating terlamba tdicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dhuha serta menuis 1 lembar kertas dengan menuliskan “saya tidak akan terlambat lagi” dengan melakukan pendekatan.
5.	Jum’at, 14 Agustus 2015	Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S- Salam	Menyambut siswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang	Ada beberapa siswa-siswi yang dating terlambat.	Siswa-siswi yang dating terlambat dicatat dan

		Senyum Sapa) 06.30 – 07.00	sekolah SMK N 2 Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam SenyumSapa).		diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dhuha.
		Diskusi Teman Sejawat 07.00 – 09.00	Melakukan diskusi dan koordinasi mengenai lampiran-lampiran yang diminta oleh kepala sekolah SMK N 2 Sewon dan diserahkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon.	-	-
		Pecarian Bahan Ajar 10.00 – 11.00	Mencari bahan ajar materi pelajaran Storyboard serta melakukan bimbingan dengan GPL (guru pembimbing lapangan)	Buku bahan ajar yang dicari masih belum ada	Meminta materi bahan ajar kepada guru pembimbing lapangan dengan dikirim melalui email
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S- Salam Senyum Sapa) 06.30 – 07.00	Menyambut siswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum	Ada beberapa siswa-siswi yang datang terlambat.	Siswa-siswi yang datang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang

			Sapa).		bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dhuha.
		Pembuatan Matrikulasi Program Kerja 02.00 – 03.00	Membuat matrikulasi rencana program kerja individu selama kegiatan PPL satu bulan.	-	-
		Pembuatan Lampiran Laporan Mingguan 10.00 – 11.30	Membuat form lampiran-lampiran untuk laporan mingguan yang akan diserahkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon.	Masih ada format lampiran-lampiran yang tidak sama antara anggota tim PPL.	Lakukan koordinasi yang lebih antara anggota tim PPL sehingga antara anggota tim PPL tersebut akan menjadi lebih kompak.
		Diskusi Teman Sejawat 12.15 – 13.00	Melakukan diskusi dan koordinasi untuk meng-fixasi lampiran yang akan diserahkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon.	-	-
7	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara 17 Agustus 07.00 – 08.00	Mengikuti pelaksanaan upacara 17 Agustus (Upacara Hari Kemerdekaan) di SMKN 2 Sewon unit 2	-	-

		Persiapan Upacara 17 Agustus di Lapangan Cepit 08.30 – 09.30	Melakukan persiapan untuk mengikuti upacara 17 Agustus di Lapangan Cepit. Mengatur barisan agar rapi pada saat upacara dimulai.		
		Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih 17 Agustus di Lapangan Cepit. 09.45 – 10.15	Mengikuti upacara pengibaran bendera merah putih dihari kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus di Lapangan Cepit, yang dihadiri seluruh siswa-siswi SD/MIN, SMP/MTS, SMA/SMK/MAN dan Pegawai Negeri Sipil se-kecamatan.		
		Pembuatan RPP 14.00 – 17.00	Pembuatan RPP untuk mata pelajaran <i>Storyboard</i> pada pertemuan pertama		
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1		
		Refrensi Materi	Mencari refrensi materi untuk bahan		

		08.00 – 11.00	ajar		
9	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendalaman dan Pembuatan Media Pembelajaran 02.00 – 04.30	Belajar dan memahami materi bahan ajar yang akan disampaikan melalui internet dan membuat materi bahan ajar untuk disampaikan pada murid- murid kelas XI M1		
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1		
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 08.30 – 11.00	Melaksanakan praktik mengajar mandiri pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> di kelas XI M1		
		Rapat Koordinasi antar Ketua PPL tiap Universitas 12.00 – 02.00	Membahas tentang serangkaian kegiatan lomba , rapat dilaksanakan di perpustakaan SMK N 2 Sewon unit 2	Jadwal yang berbenturan dengan kegiatan rapat	Menunggu hingga semua berkumpul
10	Kamis, 20 Agustus 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 03.00 – 04.30	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk		

			kelas XI M1		
		Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S- Salam Senyum Sapa) 06.30 – 07.00	Menyambut siswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum Sapa).		
		Piket Sekolah 07.00 – 09.00 09.30 – 13.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1, kemudian mengabsensi siswa-siswi yang datang terlambat. Selanjutnya mereka diserahkan kepada kepala sekolah untuk mendapat bimbingan dan arahan agar tidak terlambat datang ke sekolah lagi. Di jam berikutnya melakukan absensi tiap kelas yang ada di unit 1 untuk mengecek ada atau tidaknya siswa		

			yang tidak masuk pagi dan ketika selesai KBM		
		Konsultasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran 09.00 – 09.30	Konsultasi materi yang sudah disampaikan di pertemuan selanjutnya dengan guru pengampu mata pelajaran	Meminjam buku untuk menunjang pembuatan media pembelajaran tentang Storyboard tidak ada	Meminta softcopy pembelajaran <i>Storyboard</i> pada tahun sebelumnya yang dikirimkan lewat email
		Rapat Koordinasi Bersama Universitas Lain dan Kepala Sekolah 13.00 – 15.00	Membahas program selama PPL di SMK N 2 Sewon, laporan dan lampiran untuk dikumpulkan ke kepala sekolah, kegiatan piket dan kegiatan-kegiatan persekolahan lain selain mengajar	Terdapat beberapa hal yang masih belum paham terutama mengenai laporan dan lampiran yang dikumpulkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon	Bertanya langsung pada kepala sekolah SMK N 2 Sewon
11	Jum'at, 21 Agustus 2105	Evaluasi dan Tindak Lanjut 04.00 – 05.30	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk kelas XI M1		
		Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S- Salam Senyum Sapa)	Menyambut siswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2Sewon khususnya di		

		06.30 – 07.00	Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum Sapa).		
		Referensi Materi 08.00 – 09.00	Mencari materi yang sudah sesuai dengan yang diberitahukan guru pengampu untuk bahan ajar di KBM berikutnya tentang <i>Shotlist Storyboard</i>		
		Konsultasi dengan LPPMP 12.30 – 16.00	Konsultasi tentang kegiatan selama PPL di sekolah dan konsultasi mengenai format laporan	Tidak dapat bertemu langsung dengan pengurus inti PPL	Bertemu dengan Admin LPPMP dan menunggu hari Selasa untuk dapat bertemu secara langsung dengan beliau
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Penyambutan Siswa di Pintu Gerbang Sekolah (3S- Salam Senyum Sapa) 06.30 – 07.00	Menyambut siswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum Sapa).		
		Pembuatan Media Pembelajaran 08.00 – 11.00	Membuat media pembelajaran tentang Shotlist Storyboard, Camera Movement untuk diajarkan pada		

			pertemuan di KBM minggu depan		
--	--	--	-------------------------------	--	--

Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,



Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NO. MAHASISWA : 12520241004
FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/P.T.Elektronika/P.T.Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Membuat RPP 02.00 – 05.00	Membuat RPP pembelajaran untuk mata kuliah <i>Storyboard</i>	-	-
		Upacara Bendera 07.00 – 07.45	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMK N 2 Sewon Unit 1	Kurangnya informasi mengenai tempat upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin apakah dilaksanakan menjadi 1 di unit 2 atau melaksanakan upacara di masing-masing unit.	Mengecek terlebih dahulu ke unit 1 apakah melaksanakan upacara atau tidak
		Praktik Mengajar Mandiri	Menggantikan guru mengajar	Kurangnya persiapan	Mencari sumber

		(KBM) 07.45 – 09.15	pada mata pelajaran KKPI yang diisi dengan materi meringkas pengertian jquery, tabel, form, database, ms access	dikarenakan pemberitahuan mendadak serta kurangnya fasilitas KBM	materi diinternet serta meminjam peralatan untuk menunjang KBM di ruang guru
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 09.15 – 11.00	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M1 dalam mata pelajaran <i>Storyboard</i> dengan materi menjelaskan tips mendesain karakter yang baik serta membuat dan mewarnai desain karakter yang dibuat sesuai dengan tokoh skenario yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya	Banyak siswa yang tidak membawa pewarna	Meminjam pewarna di sekolah
		Pendampingan Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 2 D 11.00 – 12.30	Mendampingi rekan mengajar pada mata pelajaran 2 D di kelas XI M1 dengan materi		

			pembuatan logo		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 03.00 – 04.30	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk kelas XI M1	-	-
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		
		Bimbingan dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran 07.00 – 07.30	Membahas materi mengajar mahasiswa PPL dengan guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk melakukan KBM untuk minggu ke depan		
		Konsultasi dengan Kepala Sekolah 11.00 – 11.30	Konsultasi dengan kepala sekolah tentang lampiran-lampiran laporan dan penyerahan laporan	-	-
		Konsultasi dengan LPPMP	Konsultasi dengan kepala PPL	-	-

		12.30 – 15.30	di LPPMP mengenai kegiatan selama PPL		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 09.15 – 11.45	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M3 mata pelajaran <i>Storyboard</i> , materi yang disampaikan praktik Pewarnaan Desain Karakter	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran 12.00 – 12.30	Konsultasi tentang materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya dan pembagian jadwal mengajar	Belum menemukan jalan keluarnya	Membahas lebih lanjut dengan partner mengajar
		Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar	Tidak mendapat ruang kelas untuk mengajar KBM	Memberikan tugas dirumah dan

		(KBM) 13.00 – 13.45	mandiri di kelas XI M2 pada mata pelajaran Storyboard dengan memberikan tugas mengambar dan mewarnai desain karakter sesuai dengan skenario yang telah dibuat	berlangsung	mengumpulkan tugas maximal pada hari kamis pagi
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 03.00 – 05.30	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk kelas XI M3 dan XI M2	-	-
		Piket Sekolah 07.00 – 15.00	Menyambutsiswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum Sapa). Setelah itu mengecek absensi kehadiran siswa setiap kelas serta mengecek daftar kemajuan	Adanya siswa siswi yang terlambat dengan jadwal yang berbeda serta masih sulit untuk diberi bimbingan	Siswa-siswi yang datang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dhuha dengan

			kelas tiap kelas		melakukan pendekatan.
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Refrensi Materi 03.00 – 05.00	Mencari materi yang sudah sesuai dengan yang diberitahukan guru pengampu untuk bahan ajar di KBM berikutnya tentang Pewarnaan Desain Karakter, Ekspresi Raut Muka, dan Silhouette	-	-
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Refrensi Materi 09.00 – 11.00	Mencari materi yang sudah sesuai dengan yang diberitahukan guru pengampu untuk bahan ajar di KBM	-	-

			berikutnya tentang Pewarnaan Desain Karakter, Ekspresi Raut Muka, dan Silhouette		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Refrensi Materi 08.00 – 10.00	Mencari materi yang sudah sesuai dengan yang di beritahu kan guru pengampu untuk bahan ajar di KBM berikutnya tentang Pewarnaan Desain Karakter, Ekspresi Raut Muka, dan Silhouette		
		Pembuatan Media Belajar 15.00 – 17.00	Pembuatan media untuk bahan ajar pada pertemuan minggu depan tentang Tips Desain karakter yang baik pada mata		

			pelajaran <i>Storyboard</i> dengan menggunakan Power Point		
		Pendalaman Materi 19.00 – 21.00	Mendalami materi yang sudah dibuat untuk persiapan pertemuan selanjutnya yang membahas materi Tips Desain Karakter yang baik pada mata pelajaran <i>Storyboard</i>		
7.	Senin, 31 Agustus 2015	Pembuatan RPP 00.00 – 03.00	Membuat RPP pembelajaran untuk mata pelajaran <i>Storyboard</i>	-	-
		Pembuatan dan Referensi Materi 03.00 – 04.00	Membuat materi Alir Produksi Multimedia tentang <i>Sinematografi</i> serta referensi materi dari file yang pernah didapat dari dosen dan <i>browsing</i> internet	-	-
		Pendalaman Materi 04.00 – 05.00	Mendalami materi yang sudah dibuat untuk persiapan pertemuan selanjutnya yang		

			membahas materi <i>Sinematografi</i>		
		Upacara Bendera 07.00 – 07.45	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMK N 2 Sewon Unit 1	-	-
		Membantu Guru 07.45 – 09.15	Membantu guru dalam mendampingi siswa dikelas XI M3 dalam mata pelajaran KKPI, materi yang diajarkan tentang DOS bagaimana cara mengetahui date, meng-copy file, menghapus file dari cmd	Ada beberapa siswa yang membuka dan mengerjakan tugas dari mata kuliah lain sehingga ada beberapa siswa yang tertinggal cara – cara yang diterangkan oleh guru	Mengingatkan siswa serta mengajarkan siswa yang belum mengetahui tentang cara – cara yang telah diterangkan oleh guru
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 09.15 – 11.45	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M3 pada mata pelajaran Storyboard, materi yang disampaikan Pewarnaan pada Desain	Hanya ada beberapa siswa yang membawa pewarna	Meminjam teman lainnya yang membawa pewarna sehingga proses pewarnaan berlangsung lama

		Pembuatan RPP 20.30 – 22.30	Membuat RPP mata pelajaran <i>Storyboard</i> dengan materi Angle Kamera dan Pergerakan Kamera		
8.	Selasa, 1 September 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 00.00 – 02.30	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk kelas XI M3	-	-
		Pendalaman dan Pembuatan Materi Bahan Ajar 02.30 – 04.30	Belajar dan memahami materi bahan ajar yang akan disampaikan melalui internet dan buku referensi yang didapat kemudian membuat materi bahan ajar		
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		

		Pendalaman Materi 09.00 – 11.00	Mendalami materi yang sudah dibuat untuk persiapan pertemuan selanjutnya yang membahas materi Tips Desain Karakter yang baik pada mata pelajaran <i>Storyboard</i>		
		Pendalaman dan Pembuatan Materi Bahan Ajar 02.00 – 04.30	Belajar dan memahami materi bahan ajar yang akan disampaikan melalui internet dan buku referensi yang didapat kemudian membuat materi bahan ajar untuk diberikan pada murid-murid kelas XI M3		
9.	Rabu, 2 September 2015	Pendalaman dan Pembuatan Materi Bahan Ajar 02.00 – 04.30	Belajar dan memahami materi bahan ajar yang akan disampaikan melalui internet dan buku referensi yang didapat kemudian membuat materi bahan ajar untuk	-	-

			disampaikan pada murid-murid kelas XI M3		
	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00		Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
	Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 08.30 – 11.00		Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M1 mata pelajaran Storyboard tentang mataeri yang diajarkan yaitu Tips Desain Karakter yang baik, praktik menggambar raut muka serta siluet karakter		
	Pendampingan Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 2 D 11.00 – 11.45		Melaksanakan pendampingan praktik mengajar mandiri pada mata pelajaran 2 D dengan	-	-

			materi gambar digital bitmap dan vector		
		Mendampingi KBM Storyboard 13.00 – 14.30	Melakukan Pendampingan di kelas XI M1 mata pelajaran Storyboard tentang mataeri yang diajarkan yaitu Tips Desain Karakter yang baik, praktik menggambar raut muka serta silhouete karakter		
10.	Kamis, 3 September 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 03.00 – 05.00	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa tentang raut muka karakter dan silhouete karakter pada mata pelajaran <i>Storyboard</i> untuk kelas XI M1	-	-
		Piket Sekolah 06.30 – 13.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di		

			unit 1, kemudian mengabsensi siswa-siswi yang datang terlambat. Selanjutnya mereka diserahkan kepada kepala sekolah untuk mendapat bimbingan dan arahan agar tidak terlambat datang ke sekolah lagi. Dijam berikutnya melakukan absensi tiap kelas yang ada di unit 1 untuk mengecek ada atau tidaknya siswa yang tidak masuk pagi dan ketika selesai KBM		
		Konsultasi dengan kepala sekolah SMK N 2 Sewon 07.30 – 08.30	Konsultasi dengan kepala sekolah SMK N 2 Sewon perihal penyerahan dan penandatanganan laporan dan lampiran-lampirannya		
11.	Jumat, 4 September 2015	Penyambutan Siswa	Melakukan penyambutan	-	-

		06.30 – 07.00	kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		
		Administrasi Siswa 08.30 – 10.30	Melaksanakan administrasi siswa dengan menulis nis dan data diri siswa ke buku		
		Rapat Koordinasi PPL dan Penarikan PPL 13.00 – 16.00	Membahas kegiatan PPL terutama pada minggu terakhir PPL, membahas semua keperluan dokumen PPL seperti dokumentasi, lampiran laporan dan lain – lain. Kemudian dilanjutkan membahas kegiatan acara penarikan PPL		
12.	Sabtu, 5 September 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru	-	-

			karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		
		Refrensi Materi 08.00 – 10.00	Mencari materi yang sudah sesuai dengan yang diberitahukan guru pengampu untuk bahan ajar di KBM berikutnya tentang <i>Storyboard</i> dari skenario dan desain karakter yang dibuat		
		Membuat RPP 10.00 – 12.00	Membuat RPP pembelajaran untuk mata pelajaran <i>Storyboard</i>		
		Rapat Penarikan PPL 02.00 – 16.00	Membahas tugas masing dan progres masing – masing sieyang terlibat dalam kegiatan acara penarikan PPL		

Bantul, 25 Agustus 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Priyanto, M.Kom

NIP. 19620625 198503 1 002

Guru Pembimbing



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA

NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa,



Yogy Faisal Ukkas

NIM. 12520241004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NO. MAHASISWA : 12520241004
FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/P.T.Elektronika/P.T.Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera 07.00 – 07.45	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMK N 2 Sewon Unit 1	Kurangnya informasi mengenai tempat upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin apakah dilaksanakan menjadi 1 di unit 2 atau melaksanakan upacara di masing-masing unit.	Mengecek terlebih dahulu ke unit 1 apakah melaksanakan upacara atau tidak
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) Storyboard 09.15 – 11.45	Melaksanakan praktik melaksanakan mengajar mandiri di kelas XI M1 dalam	Banyak siswa dan siswi yang tidak mmbawa spidol untuk membuat desain karakter	Meminjam peralatan / spidol dirunag guru

			<p>mata pelajaran <i>Storyboard</i> dengan materi menjelaskan tips mendesain karakter yang baik, membuat dan mewarnai desain karakter serta menggambar desain karakter siluet yang dibuat sesuai dengan tokoh skenario yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya</p>	siluet	
2.	Selasa, 8 September 2015	<p>Penyusunan Laporan 00.00 – 03.30 05.00 – 06.00 08.00 – 12.15</p>	Melaksanakan penyusunan laporan yang disertai dengan lampiran	-	-
		<p>Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00</p>	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		

		Evaluasi dan Tindak Lanjut 13.00 – 15.00 15.30 – 16.30	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI M3 pada mata pelajaran Storyboard pada tugas Ekspresi Raut Muka serta Desain karakter Siluet		
		Penyusunan RPP 19.00 – 21.00	Pembuatan RPP pada mata pelajaran Storyboard serta pengeditan RPP yang belum sempurna	-	-
		Persiapan Penyusunan Laporan 21.00 – 22.00	Mempelajari format dan isi laporan melalui buku panduan PPL UNY	Ada beberapa intruksi dari buku panduan yang belum dipahami	Sharing dengan anggota tim PPL yang lain
3.	Rabu, 9 September 2015	Konsultasi dengan GPL 06.00 – 07. 00	Konsultasi mengenai pengumpulan laporan beserta lampiran-lampirannya	Konsultasi terlalu mendadak dan hanya melalui media sosial sehingga terjadi sedikit miss komunikasi	Bertemu langsung dengan GPL perwakilan satu orang
		Persiapan Konsultasi oleh GPL 07.30 – 09.00	Melakukan persiapan konsultasi dengan menemui GPL di Smk N 7 Yogyakarta	Kesulitan untuk mencari tempat Smk N 7 Yogyakarta	Bertanya pada penduduk setempat tentang letak Smk N 7 yogyakarta

		Konsultasi dengan GPL 09.00 – 09.15	Konsultasi mengenai pengumpulan laporan beserta lampiran-lampirannya	-	-
		Bimbingan oleh DPL 09.30 – 10..30	Bimbingan oleh DPL tentang praktik mengajar mandiri, masalah yang ada di sekolah, minimal tatap muka, penyusunan laporan serta dilanjutkan dengan membahas kegiatan – kegiatan selma PPL	-	-
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) Storyboard 10.30 – 11.30	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M1 dalam mata pelajaran <i>Storyboard</i> dengan materi praktik menggambar desain karakter siluet serta membuat final project storyboard	Banyak siswa yang tidak bisa menggambar desain karakternya sendiri melalui di lembar final project storyboard dengantokoh dan cerita melihat sinpopsis yang telah dibuat sebelumnya	Memberikan jangka waktu sampai minggu depan untuk menyelesaikan pekerjaanya
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) Storyboard	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI	-	-

		12.30 – 14.30	M2 dalam mata pelajaran <i>Storyboard</i> dengan menjelaskan materi serta praktik menganalisa kepribadian karakter kartun melalui gambar tubuh pada kartun		
4.	Kamis, 10 September 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Piket Sekolah 07.00 – 14.45	Menyambutsiswa, guru dan karyawan SMK N 2 Sewon di depan gerbang sekolah SMK N 2 Sewon khususnya di Unit 1 dengan cara 3S (Salam Senyum Sapa). Setelah itu	Adanya siswa siswi yang terlambat dengan jadwal yang berbeda serta masih sulit untuk diberi bimbingan	Siswa-siswi yang datang terlambat dicatat dan diberikan pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat

			mengecek absensi kehadiran siswa setiap kelas serta mengecek daftar kemajuan kelas tiap kelas		dan diajak sholat dhuha
		Rapat Koordinasi Penarikan PPL 14.45 – 16.00	Membahas progress masing-masing sie dan semua persiapannya	Terdapat 6 anggota yang tidak mengikuti rapat	Menginfokan hasil rapat ke grup (media sosial)
5.	Jumat,11 September 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Penyusunan Laporan 14.00 – 18.30	Penyusunan Laporan PPL dan melengkapi lampiran-lampirannya	-	-

6	Sabtu, 12 September 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 02.00 – 04.00	Mengoreksi <i>Post Test</i> hasil pekerjaan siswa kelas XI M1 pada mata pelajaran Alir Produksi Multimedia tentang materi Sinematografi	-	-
		Persiapan Acara Pelepasan PPL 08.00 – 09.00	Persiapan koordinasi penarikan PLL sebelum acara dimulai, mengatur tempat duduk serta memasang Proyektor	Proyektor yang dipasang untuk pemutaran video PPL tidak dapat digunakan	Video PPL dicopykan ke perwakilan guru
		Pelaksanaan Pelepasan PPL 09.00 – 11.30	Acara dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah dan jajarannya, guru-guru dan karyawan, beberapa perwakilan mahasiswa PPL dari universitas lain, dan beberapa perwakilan siswa SMK N 2 Sewon dan acara berjalan lancar	Acara berjalan tidak sesuai dengan yang telah direncanakan, terdapat beberapa perombakan acara secara mendadak, dan DPL tidak dapat mengikuti acara hingga selesai dikarenakan ada kepentingan lain	Acara tetap dilaksanakan, mengubah susunan acara sesuai kondisi
		Evaluasi dan Tindak Lanjut	Melaksanakan evaluasi dari		

		11.30 – 12.30	serangkaian kegiatan penarikan mahasiswa PPL UNY		
--	--	---------------	--	--	--

Bantul, 25 Agustus 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,





Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F03
untuk mahasiswa


NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : Yogy Faisal Ukkas
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 Sewon NIM : 12520241004
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul FAKULTAS /PRODI : Teknik/Pend.Teknik Informatika

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembag a Lain	Jumlah
1	Refrensi Materi melauai Internet	Pencarian refrensi materi melalui internet untuk pembelajaran (KBM) pada mata pelajaran Storyboard		50.000			50.000
2	Cetak Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Storyboard KD 1 dan materi <i>Shotlist</i> dan <i>Camera Movement</i> (Pergerakan Kamera)		3.000			3.000
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Storyboard KD 2 materi Menggambar Desain Karakter dan Pewarnaan Desain Karakter		3.000			3.000
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Storyboard KD 2 materi Menggambar Ekspresi Raut Muka dan Siluet		3.000			3.000
		Print warna Materi Pembelajaran <i>Angle Camera</i> , <i>Camera Movement</i> dan Desain Karakter untuk mata pelajaran Storyboard sebanyak 33 lembar.		33.000			33.000
Total							92.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Kepala Sekolah

Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T.
NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Ketua Kelompok,

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

AGUSTUS 2014					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014					
AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

DESEMBER 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015				
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015					
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	




MEI 2015					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015					
AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SL

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

NO	WAKTU	SENIN																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	UPACARA PENDIDIKAN																						
2	07.45 – 08.30	Mat	OR	IPA	B Ing	J Tnds	IPS	Agm	Sn Bd	B Ing	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	PKn	OR	Indoor2	B Ing	BK	Kwrs	PKn	KKPI	B Ind
3	08.30 – 09.15	Mat	OR	IPA	B Ing	J Tnds	IPS	Agm	Sn Bd	B Ing	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	PKn	OR	Indoor2	B Ing	Mat	Kwrs	PKn	KKPI	B Ind
4	09.15 – 10.00	Mat	B Ind	OR	IPS	J Tnds	Sn Bd	Kwrs	Agm	PKn	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	B Jw	IPA	Indoor2	OR	Mat	PKn	B Ind	Tenun	Kwrs
5	10.15 – 11.00	B Ing	B Ind	OR	IPS	J Tnds	Sn Bd	Kwrs	Agm	PKn	PGP	PGP	KKPI	KKPI	BK	B Jw	IPA	Indoor2	OR	Mat	PKn	B Ind	Tenun	Kwrs
6	11.00 – 11.45	B Ing	BK	B Jw	B Ind	J Tnds	B Ing	IPS	Kwrs	Agm	PGP	PGP	KKPI	KKPI	Kwrs	Mat	PKn	Indoor2	Mat	B Ing	BK	Sn Bd	Tenun	IPA
7	12.15 – 13.00	BK	Mat	B Jw	B Ind	Sulam	B Ing	IPS	Kwrs	Agm	Alir	Alir	2D k M	B Tulis	Kwrs	Mat	PKn	Fre Des	Mat	B Ing	Sn Bd		Tenun	IPA
8	13.00 – 13.45	Kwrs	Mat	B Ind		Sulam	B Jw	B Ing	IPS		IPA	KKPI	2D k M	B Tulis	KKPI	Mat	Agm	Fre Des	Mat	IPA			Sablon	PKn
9	13.45 – 14.30	Kwrs	Mat	B Ind		Sulam	B Jw	B Ing	IPS		IPA	KKPI	2D k M	B Tulis	KKPI		Agm	Fre Des		IPA			Sablon	PKn
10	14.30 – 15.15										BK	K3LH	2D k M	B Tulis	Busana								Sablon	
11	15.15 – 16.00											K3LH		B Tulis	Busana									
12	16.00 – 16.45														Busana									
LOKASI		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	

NO	WAKTU	SELASA																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Rakit	SO	Sn Grf	IPA	B Ind	J Tnds	OR	B Ing	B Baku	Kwrs	Sn Bd	OR	Agm	PKn	B Ing	Mat	PKn	B Ing	B Ind	J Aplk	Mat	B Jw	KKPI
2	07.45 – 08.30	Rakit	SO	Sn Grf	IPA	B Ind	J Tnds	OR	B Ing	B Baku	Kwrs	Sn Bd	OR	Agm	PKn	B Ing	Mat	PKn	B Ing	B Ind	Makram	Mat	B Ikat	KKPI
3	08.30 – 09.15	Rakit	SO	Sn Grf	Nirmana	PKn	J Tnds	B Jw	OR	M Btk	Agm	Kwrs	B Ing	IPA	B Ing	Sn Bd	Mat	IPS	B Ind	B Ing	OR	Mat	B Ikat	B Jw
4	09.15 – 10.00	SO	Eti MM	KKPI	Nirmana	PKn	J Tnds	B Jw	OR	M Btk	Agm	Kwrs	B Ing	IPA	B Ing	Sn Bd	BK	IPS	B Ind	B Ing	OR	B Jw	B Ikat	PascPr
5	10.15 – 11.00	SO	Eti MM	KKPI	Gbr HB	Sn Bd	J Tnds	B Ind	BK	M Btk	B Ing	Kim	PKn	B Jw	B Jw	B Ind	B Ing	IPA	Mat	PKn	Agm	J Aplk	B Ikat	PascPr
6	11.00 – 11.45	SO	Rakit	Eti MM	Gbr HB	Sn Bd	Sulam	B Ind	Mat	Pola	B Ing	Kim	PKn	B Jw	B Jw	B Ind	B Ing	IPA	Mat	PKn	Agm	Makram	B Cap	PascPr
7	12.15 – 13.00	KKPI	Rakit	Eti MM	Makram		Sulam	Sn Bd	Mat	Pola	Mat	B Jw	Agm				B Jw	BK	PKn	Mat		B Ing	B Cap	PascPr
8	13.00 – 13.45	KKPI	Rakit	B Ing	Makram		Sulam	Sn Bd	Mat	B Bayi	Mat	B Jw	Agm				B Jw		PKn	Mat		B Ing	B Cap	PascPr
9	13.45 – 14.30	Eti MM	Kwrs	B Ing	Makram					B Bayi													B Cap	PascPr
10	14.30 – 15.15	Eti MM	Kwrs		KKPI					B Bayi														
11	15.15 – 16.00				KKPI																			
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

NO	WAKTU	RABU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	OR	B Ing	Agm	K3LH	Nirmana	PKn	KKPI	Ftgrf 1	Kwrs	KKPI	2D k M	PGP	J Aplks	Sn Bd	B Tulis	B Ind	OR	Kim	Fis	B Ing	Agm	IPA	BK
2	07.45 – 08.30	OR	B Ing	Agm	K3LH	Nirmana	PKn	KKPI	Ftgrf 1	Kwrs	KKPI	2D k M	PGP	J Aplks	Sn Bd	B Tulis	B Ind	OR	Kim	Fis	B Ing	Agm	IPA	Sn Bd
3	08.30 – 09.15	PKn	Mat	B Ing	Kwrs	Gbr HB	Agm	K Graf	Ftgrf 1	OR	St Bo	2D k M	PGP	J Aplks	OR	B Tulis	Sn Bd	B Ind	Agm	Sn Bd	Mat	IPA	Kwrs	B Ing
4	09.15 – 10.00	PKn	Mat	B Ing	Kwrs	Gbr HB	Agm	K Graf	KKPI	OR	St Bo	2D k M	PGP	J Aplks	OR	B Tulis	Sn Bd	B Ind	Agm	Kim	Mat	IPA	Kwrs	B Ing
5	10.15 – 11.00	Fis	Agm	Mat	PKn	Makram	Kwrs	K Graf	KKPI	Sn Bd	St Bo	IPS	PGP	J Perc	B Ind	B Tulis	Batik	Mat	IPA	Kim	Mat	BK	B Ing	Agm
6	11.00 – 11.45	Fis	Agm	Mat	PKn	Makram	Kwrs	K Graf	K Graf	Sn Bd	2D k M	IPS	Alir	J Perc	B Ind	KKPI	Batik	Mat	IPA				B Ing	Agm
7	12.15 – 13.00	Mat	IPA	Fis		Makram		Ftgrf 1	K Graf	B Jw	2D k M	St Bo	Kwrs	J Perc	IPS	KKPI	Batik	Mat						
8	13.00 – 13.45	Mat	IPA	Fis		KKPI		Ftgrf 1	K Graf	B Jw	2D k M	St Bo	Kwrs	J Perc	IPS	G Kom								
9	13.45 – 14.30					KKPI		Ftgrf 1	K Graf		2D k M	St Bo	BK	Busana		G Kom								
10	14.30 – 15.15													Busana		G Kom								
11	15.15 – 16.00													Busana										
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

NO	WAKTU	KAMIS																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Sn Grf	Batik	Rakit	BK	K3LH	K3LH	Mat	IPA	B Ing	IPS	OR	Mat	PKn	J Perc	OR	Kwrs	B Ing	KKPI	Audio	B Ind	B Ing	Sn Bd	Mat
2	07.45 – 08.30	Sn Grf	Batik	Rakit	Sulam	K3LH	K3LH	Mat	IPA	B Ing	IPS	OR	Mat	PKn	J Perc	OR	Kwrs	B Ing	KKPI	Audio	B Ind	B Ing	BK	Mat
3	08.30 – 09.15	Sn Grf	Batik	Rakit	Sulam	BK	Makram	Mat	Indoor1	IPA	OR	B Ing	Sn Bd	IPS	J Perc	Agm	B Ing	Kwrs	Prop	Audio	B Ing	OR	B Ind	Mat
4	09.15 – 10.00	Batik	Sn Grf	SO	Sulam	Mat	Makram	BK	Indoor1	IPA	OR	B Ing	Sn Bd	IPS	J Perc	Agm	B Ing	Kwrs	Prop	T PC	B Ing	OR	B Ind	B Jw
5	10.15 – 11.00	Batik	Sn Grf	SO	J Tnds	Mat	Makram	Indoor1	PKn	IPS	B Ind	Mat	B Ing	Sn Bd	B Tulis	B Ing	IPS	Agm	Stop M	T PGP	IPA	Kwrs	B Ing	T Kej
6	11.00 – 11.45	Batik	Sn Grf	SO	J Tnds	Mat	Nirmana	Indoor1	PKn	IPS	B Ind	Mat	B Ing	Sn Bd	B Tulis	B Ing	IPS	Agm	Stop M	Cahaya	IPA	Kwrs	B Ing	T Kej
7	12.15 – 13.00	Kim	KKPI	Batik	J Tnds	B Ing	Nirmana				Sn Bd	PKn	B Jw	Kwrs	B Tulis	BK			Stop M	Cahaya				
8	13.00 – 13.45	Kim	KKPI	Batik	J Tnds	B Ing	Gbr HB				Sn Bd	PKn	B Jw	Kwrs	B Tulis				Stop M	Cahaya				
9	13.45 – 14.30			Batik	J Tnds		Gbr HB						B Jw	Kwrs	B Tulis				Stop M	Cahaya				
10	14.30 – 15.15						KKPI												B Jw					
11	15.15 – 16.00						KKPI																	
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2

NO	WAKTU	JUM'AT																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	IPA	Kim	Kwrs	OR	Agm	BK	Nir Dat	Nir Dat	Mat	B Ing	Mat	IPS	B Ing	J Aplks	Kwrs	Ftgrf 2	KKPI	Fis	OR	B Cap	Tenun	B Jw	T Kej
2	07.45 – 08.30	IPA	Kim	Kwrs	OR	Agm	B Ind	Nir Dat	Nir Dat	Mat	B Ing	Mat	IPS	B Ing	J Aplks	Kwrs	Ftgrf 2	KKPI	Fis	OR	B Cap	Tenun	Agm	T Kej
3	08.30 – 09.15	B Ing	PKn	Kim	Agm	OR	B Ind	Nir Dat	Nir Dat	Mat	Fis	Mat	IPA	BK	J Aplks	IPS	Ftgrf 2	Sablon	BK	Kwrs	B Cap	Tenun	Agm	OR
4	09.15 – 10.00	B Ing	PKn	Kim	Agm	OR	Mat	Gb BS	Gb BS	BK	Fis	B Ind	IPA	Mat	J Aplks	IPS	KKPI	Sablon	Sn Bd	Kwrs	B Cap	Tenun	Mat	OR
5	10.15 – 11.00	Agm	B Ing	PKn	Sn Bd	Kwrs	Mat	Gb BS	Gb BS	B Ind	B Jw	B Ind	Kim	Mat	G Kom	IPA	KKPI	Sablon	Kwrs	Agm	KKPI	Sablon	Mat	B Ing
6	11.00 – 11.45	Agm	B Ing	PKn	Sn Bd	Kwrs	Mat	Gb BS	Gb BS	B Ind	B Jw	BK	Kim	Mat	G Kom	IPA	Sablon	Sablon	Kwrs	Agm	KKPI	Sablon	Mat	B Ing
7	12.15 – 13.00														G Kom		Sablon	Ftgrf 2	PGPukk	PGPukk	B Ikat	Sablon		
8	13.00 – 13.45																Sablon	Ftgrf 2	PGPukk	PGPukk	B Ikat	KKPI		
9	13.45 – 14.30																Sablon	Ftgrf 2			B Ikat	KKPI		
10	14.30 – 15.15																				B Ikat			
11	15.15 – 16.00																							
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2

NO	WAKTU	SABTU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	IPS	Fis	Mat	B Jw	IPA	B Ing	B Ing	B Jw	K3LH	Mat	Agm	B Ind	B Ing	IPA	J Aplks	Indoor2	Sn Bd	T PC	KKPI	Tenun	B Cap	OR	Vgraf
2	07.45 – 08.30	IPS	Fis	Mat	B Jw	IPA	B Ing	B Ing	B Jw	K3LH	Mat	Agm	B Ind	B Ing	IPA	J Aplks	Indoor2	Sn Bd	T PGP	KKPI	Tenun	B Cap	OR	Vgraf
3	08.30 – 09.15	Sn Bd	B Jw	Mat	B Ing	IPS	OR	PKn	B Ind	Gb Bsn	Mat	B Ing	Fis	OR	B Ing	J Aplks	Indoor2	B Jw	Cahaya	Prop	Tenun	B Cap	PKn	Vgraf
4	09.15 – 10.00	Sn Bd	B Jw	BK	B Ing	IPS	OR	PKn	B Ind	Gb Bsn	Kim	B Ing	Fis	OR	B Ing	J Aplks	Indoor2	B Jw	Cahaya	Prop	Tenun	B Cap	PKn	Outdoor
5	10.15 – 11.00	B Jw	IPS	Sn Bd	Mat	B Ing	IPA	IPA	B Ing	P Kecil	Kim	Fis	Mat	B Ind	Agm	J Perc	Indoor2	B Ing	Cahaya	B Jw	Sablon	B Ikat	J Aplk	Outdoor
6	11.00 – 11.45	B Jw	IPS	Sn Bd	Mat	B Ing	IPA	IPA	B Ing	P Kecil	K3LH	Fis	Mat	B Ind	Agm	J Perc	Fre Des	B Ing	Cahaya	Stop M	Sablon	B Ikat	Makram	Outdoor
7	12.15 – 13.00	B Ind	Sn Bd	IPS	Mat	B Jw				L Prim	K3LH	IPA	Mat			J Perc	Fre Des	Batik	Audio	Stop M	Sablon	B Ikat		Outdoor
8	13.00 – 13.45	B Ind	Sn Bd	IPS		B Jw				L Prim	PKn	IPA	K3LH			J Perc	Fre Des	Batik	Audio	Stop M	B Jw	B Ikat		Outdoor
9	13.45 – 14.30									KKPI	PKn		K3LH					Batuk	Audio	Stop M				
10	14.30 – 15.15									KKPI						Busana				Stop M				
11	15.15 – 16.00															Busana								
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

Sabtu, 1 Agustus 2015																								
NO	WAKTU	SENIN																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	UPACARA PENDIDIKAN																						
2	07.45 – 08.30	Yunar	Deni	Sudar	Eva	Tukirah	Iswan	Jana	Kendar	Wita	Titien	Arifah	Utari	A Ruli	Indarto	Sri Pur	Katon	Dino	M Arif	Mumi	Tyas	Wahyu	Dhikka	Meiyun
3	08.30 – 09.15	Yunar	Deni	Sudar	Eva	Tukirah	Iswan	Jana	Kendar	Wita	Titien	Arifah	Utari	A Ruli	Indarto	Sri Pur	Katon	Dino	M Arif	Rin	Tyas	Wahyu	Dhikka	Meiyun
4	09.15 – 10.00	Yunar	Endah	Deni	Iswan	Tukirah	Kendar	Emi	Jana	Sri Pur	Titien	Arifah	Utari	A Ruli	Indarto	Listi	Siti Ch	Meilina	Katon	Rin	Wahyu	Meiyun	Elirida	Tyas
5	10.15 – 11.00	Wita	Endah	Deni	Iswan	Tukirah	Kendar	Emi	Jana	Sri Pur	Titien	Arifah	Dhikka	Siti N	Mumi	Listi	Siti Ch	Meilina	Katon	Rin	Wahyu	Meiyun	Elirida	Tyas
6	11.00 – 11.45	Wita	Darmi	Listi	Endah	Tukirah	Eva	Iswan	Emi	Jana	Titien	Arifah	Dhikka	Siti N	Tyas	Indarto	Wahyu	Meilina	Rin	M Arif	Sri Mul	Kendar	Elirida	Siti Ch
7	12.15 – 13.00	Mumi	Yunar	Listi	Endah	Tukirah	Eva	Iswan	Emi	Jana	Titien	Arifah	Rifa	C Wuri	Tyas	Indarto	Wahyu	Meilina	Rin	M Arif	Kendar		Elirida	Siti Ch
8	13.00 – 13.45	Emi	Yunar	Endah		Tukirah	Listi	Eva	Iswan		Sudar	Utari	Rifa	C Wuri	Siti N	Indarto	Amin	Meilina	Rin	Siti Ch			Elirida	Wahyu
9	13.45 – 14.30	Emi	Yunar	Endah		Tukirah	Listi	Eva	Iswan			Utari	Rifa	C Wuri	Siti N		Amin	Meilina		Siti Ch			Elirida	Wahyu
10	14.30 – 15.15										Mumi	Dhikka	Rifa	C Wuri	Fatmah								Elirida	
11	15.15 – 16.00											Dhikka		C Wuri	Fatmah									
12	16.00 – 16.45														Fatmah									
LOKASI		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	
NO	WAKTU	SELASA																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Anton	Rusli	Dino	Sudar	Endah	Tukirah	Deni	Wita	Fatmah	Tyas	Kendar	Katon	Amin	Sri Pur	M Arif	Indarto	Wahyu	Eva	Meiyun	Imti	Rin	Nurr	Siti N
2	07.45 – 08.30	Anton	Rusli	Dino	Sudar	Endah	Tukirah	Deni	Wita	Fatmah	Tyas	Kendar	Katon	Amin	Sri Pur	M Arif	Indarto	Wahyu	Eva	Meiyun	C Wuri	Rin	Marsi	Siti N
3	08.30 – 09.15	Anton	Rusli	Dino	Sudjit	Sri Pur	Tukirah	Listi	Deni	Fatmah	Amin	Tyas	Wita	Sudar	M Arif	Meilina	Indarto	Emi	Meiyun	Eva	Katon	Rin	Marsi	Nurr
4	09.15 – 10.00	Rusli	Dhikka	Siti N	Sudjit	Sri Pur	Tukirah	Listi	Deni	Fatmah	Amin	Tyas	Wita	Sudar	M Arif	Meilina	Dami	Emi	Meiyun	Eva	Katon	Nurr	Marsi	Ratini
5	10.15 – 11.00	Rusli	Dhikka	Siti N	Sudjit	Kendar	Tukirah	Endah	Sunardi	Fatmah	Wita	Catrin	Sri Pur	Nurr	Listi	Meiyun	M Arif	Sudar	Rin	Wahyu	Amin	Imti	Marsi	Ratini
6	11.00 – 11.45	Rusli	Anton	Dhikka	Sudjit	Kendar	Tukirah	Endah	Yunar	Ria Ind	Wita	Catrin	Sri Pur	Nurr	Listi	Meiyun	M Arif	Sudar	Rin	Wahyu	Amin	C Wuri	A Ruli	Ratini
7	12.15 – 13.00	Siti N	Anton	Dhikka	Marsi		Tukirah	Kendar	Yunar	Ria Ind	Indarto	Nurr	Amin				Listi	Darmi	Wahyu	Rin		Eva	A Ruli	Ratini
8	13.00 – 13.45	Siti N	Anton	Wita	Marsi		Tukirah	Kendar	Yunar	Ria Ind	Indarto	Nurr	Amin				Listi		Wahyu	Rin		Eva	A Ruli	Ratini
9	13.45 – 14.30	Dhikka	Emi	Wita	Marsi					Ria Ind													A Ruli	Ratini
10	14.30 – 15.15	Dhikka	Emi		Siti N					Ria Ind														
11	15.15 – 16.00				Siti N																			
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
NO	WAKTU	RABU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Deni	Wita	Jana	A Ruli	Sudjit	Sri Pur	Siti N	Ratini	Emi	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Meilina	C Wuri	Meiyun	Katon	Catrin	Damar	M Arif	Amin	Sudar	Darmi
2	07.45 – 08.30	Deni	Wita	Jana	A Ruli	Sudjit	Sri Pur	Siti N	Ratini	Emi	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Meilina	C Wuri	Meiyun	Katon	Catrin	Damar	M Arif	Amin	Sudar	Kendar
3	08.30 – 09.15	Sri Pur	Yunar	Wita	Emi	Sudjit	Jana	Diah	Ratini	Deni	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Katon	C Wuri	Meilina	Meiyun	Amin	Kendar	Rin	Sudar	Tyas	M Arif
4	09.15 – 10.00	Sri Pur	Yunar	Wita	Emi	Sudjit	Jana	Diah	Siti N	Deni	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Katon	C Wuri	Meilina	Meiyun	Amin	Catrin	Rin	Sudar	Tyas	M Arif
5	10.15 – 11.00	Damar	Jana	Yunar	Sri Pur	Marsi	Emi	Diah	Siti N	Kendar	Utari	Iswan	Arifah	Tukirah	Meiyun	C Wuri	Ria Ind	Indarto	Siti Ch	Catrin	Rin	Mumi	M Arif	Amin
6	11.00 – 11.45	Damar	Jana	Yunar	Sri Pur	Marsi	Emi	Diah	Diah	Kendar	Rifa	Iswan	Arifah	Tukirah	Meiyun	Siti N	Ria Ind	Indarto	Siti Ch				M Arif	Amin
7	12.15 – 13.00	Yunar	Siti Ch	Damar		Marsi		Ratini	Diah	Listi	Rifa	Utari	Tyas	Tukirah	Emi	Siti N	Ria Ind	Indarto						
8	13.00 – 13.45	Yunar	Siti Ch	Damar		Siti N		Ratini	Diah	Listi	Rifa	Utari	Tyas	Tukirah	Emi	A Ruli								
9	13.45 – 14.30					Siti N		Ratini	Diah		Rifa	Utari	Sri Mul	Ria Ind		A Ruli								
10	14.30 – 15.15													Ria Ind		A Ruli								
11	15.15 – 16.00													Ria Ind										
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

Sabtu 1 Agustus 2015																								OK
NO	WAKTU	KAMIS																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Dino	Mika	Anton	Darmi	A Ruli	C Wuri	Yunar	Sudar	Wita	Iswan	Deni	Indarto	Sri Pur	Tukirah	Katon	Tyas	M Arif	Titien	Rusli	Meiyun	Eva	Kendar	Rin
2	07.45 – 08.30	Dino	Mika	Anton	Elirida	A Ruli	C Wuri	Yunar	Sudar	Wita	Iswan	Deni	Indarto	Sri Pur	Tukirah	Katon	Tyas	M Arif	Titien	Rusli	Meiyun	Eva	Sunardi	Rin
3	08.30 – 09.15	Dino	Mika	Anton	Elirida	Sunardi	Marsi	Yunar	Ratini	Sudar	Deni	Wita	Kendar	Emi	Tukirah	Amin	M Arif	Tyas	Anton	Rusli	Eva	Katon	Meiyun	Rin
4	09.15 – 10.00	Mika	Dino	Rusli	Elirida	Yunar	Marsi	Mumi	Ratini	Sudar	Deni	Wita	Kendar	Emi	Tukirah	Amin	M Arif	Tyas	Anton	Anifah	Eva	Katon	Meiyun	Nurr
5	10.15 – 11.00	Mika	Dino	Rusli	Imti	Yunar	Marsi	Ratini	Sri Pur	Iswan	Meiyun	Indarto	Wita	Meilina	C Wuri	M Arif	Emi	Amin	Mona	Titien	Sudar	Tyas	Eva	Diah
6	11.00 – 11.45	Mika	Dino	Rusli	Imti	Yunar	Sudjit	Ratini	Sri Pur	Iswan	Meiyun	Indarto	Wita	Meilina	C Wuri	M Arif	Emi	Amin	Mona	Titien	Sudar	Tyas	Eva	Diah
7	12.15 – 13.00	Catrin	Siti N	Marsi	Imti	Eva	Sudjit				Kendar	Sri Pur	Nurr	Tyas	C Wuri	Sri Mul			Mona	Titien				
8	13.00 – 13.45	Catrin	Siti N	Marsi	Imti	Eva	Sudjit				Kendar	Sri Pur	Nurr	Tyas	C Wuri				Mona	Titien				
9	13.45 – 14.30			Marsi	Imti		Sudjit								C Wuri				Mona	Titien				
10	14.30 – 15.15						Siti N												Mona	Titien				
11	15.15 – 16.00						Siti N												Nurr					
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2
NO	WAKTU	JUM'AT																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Sudar	Catrin	Emi	Deni	Jana	Sri Mul	Ratini	Dino	Rin	Wita	Indarto	Iswan	M Arif	Imti	Tyas	Diah	Utari	Damar	Katon	A Ruli	Elirida	B Jw	Meilina
2	07.45 – 08.30	Sudar	Catrin	Emi	Deni	Jana	Endah	Ratini	Dino	Rin	Wita	Indarto	Iswan	M Arif	Imti	Tyas	Diah	Utari	Damar	Katon	A Ruli	Elirida	Amin	Meilina
3	08.30 – 09.15	Wita	Sri Pur	Catrin	Jana	Deni	Endah	Ratini	Dino	Rin	Damar	Indarto	Sudar	Sunardi	Imti	Emi	Diah	Aziz	Sri Mul	Tyas	A Ruli	Elirida	Amin	Katon
4	09.15 – 10.00	Wita	Sri Pur	Catrin	Jana	Deni	Yunar	Ratini	Dino	Sri Mul	Damar	Meiyun	Sudar	Indarto	Imti	Emi	Utari	Aziz	Kendar	Tyas	A Ruli	Elirida	Rin	Katon
5	10.15 – 11.00	Jana	Wita	Sri Pur	Kendar	Emi	Yunar	Ratini	Dino	Endah	Listi	Meiyun	Catrin	Indarto	A Ruli	Sudar	Utari	Aziz	Tyas	Amin	Titien	Elirida	Rin	M Arif
6	11.00 – 11.45	Jana	Wita	Sri Pur	Kendar	Emi	Yunar	Ratini	Dino	Endah	Listi	Murni	Catrin	Indarto	A Ruli	Sudar	Ratini	Aziz	Tyas	Amin	Titien	Elirida	Rin	M Arif
7	12.15 – 13.00														A Ruli									
8	13.00 – 13.45																Ratini	Diah	Utari	Titien	Marsi	Elirida		
9	13.45 – 14.30																Ratini	Diah	Utari	Titien	Marsi	Utari		
10	14.30 – 15.15																				Marsi			
11	15.15 – 16.00																							
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2
NO	WAKTU	SABTU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Iswan	Damar	Yunar	Listi	Sudar	Eva	Wita	Nurr	Fatmah	Indarto	Amin	Meiyun	M Arif	Siti Ch	Imti	Dino	Kumia	Rusli	Titien	Elirida	A Ruli	Katon	Diah
2	07.45 – 08.30	Iswan	Damar	Yunar	Listi	Sudar	Eva	Wita	Nurr	Fatmah	Indarto	Amin	Meiyun	M Arif	Siti Ch	Imti	Dino	Kumia	Anton	Titien	Elirida	A Ruli	Katon	Diah
3	08.30 – 09.15	Kumia	Listi	Yunar	Eva	Iswan	Deni	Sri Pur	Endah	Rani	Indarto	Wita	Damar	Katon	M Arif	Imti	Diah	Nurr	Titien	Anton	Elirida	A Ruli	Wahyu	Diah
4	09.15 – 10.00	Kumia	Listi	Sunardi	Eva	Iswan	Deni	Sri Pur	Endah	Rani	Catrin	Wita	Damar	Katon	M Arif	Imti	Diah	Nurr	Titien	Anton	Elirida	A Ruli	Wahyu	Dino
5	10.15 – 11.00	Listi	Iswan	Kumia	Yunar	Eva	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Catrin	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Titien	Nurr	Elirida	Marsi	Imti	Dino
6	11.00 – 11.45	Listi	Iswan	Kumia	Yunar	Eva	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Dhikka	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Titien	Mona	Elirida	Marsi	C Wuri	Dino
7	12.15 – 13.00	Endah	Kumia	Iswan	Yunar	Listi				Rani	Dhikka	Siti Ch	Indarto			Tukirah	Diah	Fatmah	Utari	Mona	Elirida	Marsi		Dino
8	13.00 – 13.45	Endah	Kumia	Iswan		Listi				Rani	Sri Pur	Siti Ch	Dhikka			Tukirah	Diah	Fatmah	Utari	Mona	Nurr	Marsi		Dino
9	13.45 – 14.30									Siti N	Sri Pur		Dhikka			Rani		Fatmah	Utari	Mona				
10	14.30 – 15.15									Siti N						Rani				Mona				
11	15.15 – 16.00															Rani								
12	16.00 – 16.45															Rani								
LOKASI		2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
 MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
 KELAS/SEMESTER : XI/ 1 (GANJIL)
 STANDAR KOMPETENSI : Membuat story board aplikasi multimedia
 KODE KOMPETENSI : 072.B.16
 ALOKASI WAKTU : 54 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> interpretasi dan kepastian syarat-syarat animasi sehingga syarat-syarat teknis, produksi atau skrip/teks terefleksi dalam storyboard membahas syarat-syarat produk anggaran yang ada untuk produksi Batas tanggal produksi dari Storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan syarat-syarat storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan orang yang terkait untuk interpretasi dan kepastian syarat-syarat animasi sehingga syarat-syarat teknis, produksi atau skrip/teks terefleksi dalam storyboard. Ikut dalam pertemuan konsep awal untuk membahas syarat-syarat produk. Identifikasi anggaran yang ada untuk produksi. Batas tanggal produksi dari Storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Ujian lisan Ujian tulis Portofolio Ujian praktek 	4	8(16)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet
2. Merencanakan alur isi story board	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan cakupan storyboard dalam Outline rincian naskah. Detail grafik dan visual dalam naskah. Batasan produksi. Kesepakatan syarat-syarat dan standarisasi storyboard dengan personil yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan alur isi storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan cakupan storyboard dalam Outline rincian naskah. Detail grafik dan visual dalam naskah. Batasan produksi. Kesepakatan syarat-syarat dan standarisasi storyboard dengan personil yang sesuai. 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Ujian lisan Ujian tulis Portofolio Ujian praktek 	4	8(16)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet
3. Mendeskripsikan proses pelaksanaan dalam story board	<ul style="list-style-type: none"> Storyboard mengikuti batasan produksi. Penggambaran visualisasi dengan akurat Kesepakatan dari personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat-syarat sebelum pembuatan storyboard selesai. detail yang cukup untuk membuat elemen produksi lain berdasarkan storyboard. Pembuatan copy storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Semua detail termuat dalam storyboard dan bahwastoryboard mengikuti batasan produksi. Penggambaran visualisasi dengan akurat pada naskah/teks dalam storyboard. Kesepakatan dari personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat-syarat sebelum pembuatan storyboard selesai. Storyboard jelas, dapat dibaca dan menunjukkan detail yang cukup untuk membuat elemen produksi animasi lain berdasarkan storyboard. Pembuatan copy storyboard untuk personil terkait bila diperlukan 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Ujian lisan Ujian tulis Portofolio Ujian praktek 	4	8(16)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. ParangtritisKm 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Produktif Multimedia
Kelas/Semester	: XI / 1 (GANJIL)
Standar Kompetensi	: Membuat storyboard aplikasi multimedia
Kompetensi Dasar	: Merencanakan alur isi storyboard
Kode Kompetensi	: 072.B.16
KKM	: 76
Alokasi Waktu	: 3 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Perencanaan cakupan storyboard dalam outline rincian naskah
- Detail grafik dan visual dalam naskah
- Batasan produksi
- Kesepakatan syarat – syarat dan standarisasi storyboard dengan personil yang sesuai

Nilai Karakter : Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Membuat skenario pada storyboard
2. Menjelaskan pengertian *shotlist* dan macam – macamnya
3. Memahami pengertian *angle* kamera dan *camera movement*

B. Materi Pembelajaran:

- Pembuatan alur cerita dan diskripsi tokoh pada skenario storyboard
- Pengertian *shotlist* pada storyboard
- Pengenalan contoh *angle* kamera dan *camera movement* (pergerakan kamera)

C. Metode Pembelajaran:

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Praktik
4. Tanya Jawab
5. Diskusi

D. Kegiatan Pembelajaran:

Prtmn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas b. Presensi c. Apersepsi Mengingat materi sebelumnya mengenai hasil sinopsis yang	Kerja keras, simpati	Klasikal	15 menit

	telah dibuat sebelumnya			
	2.Kegiatan Inti Eksplorasi a. Peserta didik menyimak materi <i>shotlist</i> , angle kamera dan kamera movement b. Peserta didik menyimak demonstrasi pembuatan <i>shotlist</i> dari sinopsis yang telah dibuat pada minggu sebelumnya	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	105 menit
	Elaborasi: a. Peserta didik mencoba membuat <i>shotlist</i> dari sinopsis yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya berdasarkan hasil yang di demonstrasi kan oleh pengajar b. <i>Shotlist</i> yang diterapkan dalam sinopsis diantaranya membuat adegan, <i>scene</i> , <i>shot</i> , <i>time</i> , diskripsi dan audio dari sinopsis yang telah dibuat	Demokratis, kreatif, jujur, mandiri	individu	
	Konfirmasi: a. Mendiskusikan tentang hasil <i>shotlist</i> dari sinopsis untuk diberikan masukan dengan melibatkan siswa. b. Menyimpulkan hasil dari praktek dari pembuatan <i>shotlist</i> dengan memberikan arahan tentang sinopsis yang salah serta merevisi <i>shotlist</i>	Demokratis, kreatif, jujur	Individu	
	3.Kegiatan Penutup a. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. b. Guru memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang.		Klasikal	15 menit

- E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:
- Alat/bahan : LCD Proyektor dan Kertas Buram
- Media : Power Point, Papan Tulis dan Spidol
- Sumber Belajar : Internet

- F. Penilaian:
1. Jenis Penilaian : Penilaian Produk dan PenilaianKerja
 2. Bentuk Soal : PenilaianPraktek
 3. Tugas : Membuat *shotlist* dari sinopsis yang telah diajarkan
 4. Skor Penilaian : 10 – 100
 5. Contoh Tugas :

Adegan	Scene	Shot	Time	Diskripsi	Audio	Keterangan
Andi menegndarai sepeda	1	Long Shot	5'	Dari ujung jalan andi mengendarai sepeda	Atmosfir	-
	1	Medium	5'	Andi	Atmosfir	-

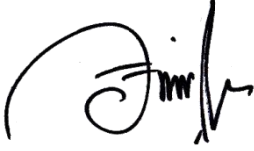
		Close Up		menoleh kekiri dan kekanan		
--	--	----------	--	----------------------------------	--	--


Bantul, Agustus 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


Drs. Pii Kusnarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. ParangtritisKm 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Menentukan alur isi storyboard
Kelas/Semester	: XI / 1 (GANJIL)
Standar Kompetensi	: Membuat storyboard aplikasi multimedia
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan proses pelaksanaan dalam storyboard
Kode Kompetensi	: 072.B.16
KKM	: 76
Alokasi Waktu	: 3 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Storyboard mengikuti batasan produksi
- Patenggambaran visualisasi dengan aku
- Kesepakatan dan personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat – syarat sebelum pembuatan storyboard selesai
- Detail yang cukup untuk membuat elemen produksi lain berdasarkan storyboard
- Pembuatan copy storyboard

Nilai Karakter : Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Membuat desain karakter sesuai dengan sinopsis pada storyboard
2. Menggambar desain karakter utuh sesuai sinopsis pada storyboard
3. Memberikan pewarnaan pada desain karakter sesuai dengan kepribadian tokoh karakter

B. Materi Pembelajaran:

- Pembuatan tokoh desain karakter pada storyboard sesuai dengan sinopsis
- Pewarnaan tokoh desain karakter

C. Metode Pembelajaran:

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Praktik
4. Tanya Jawab
5. Diskusi

D. Kegiatan Pembelajaran:

Prtmn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas b. Presensi c. Apersepsi Mengingat materi sebelumnya	Kerja keras, simpati	Klasikal	15 menit

	mengenai <i>shotlist</i> , <i>angle</i> kamera, kamera <i>movement</i> dan hasil <i>shotlist</i> yang telah dibuat sebelumnya			
	<p>2.Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <p>a. Peserta didik menyimak materi pembuatan tokoh desain karakter sesuai dengan sinopsis storyboard</p> <p>b. Peserta didik menyimak pemberian warna sesuai kepribadian pada tokoh disain karakter dari sinopsis yang telah dibuat pada minggu sebelumnya</p>	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	105 menit
	<p>Elaborasi:</p> <p>a. Peserta didik mencoba membuat tokoh disain karakter sesuai dengan sinopsis yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya</p> <p>b. Peserta didik mencoba memberikan pewarnaan pada tokoh disain karakter yang telah dibuat sesuai dengan kepribadian tokoh sesuai dengan sinopsis yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya</p>	Demokratis, kreatif, jujur, mandiri	individu	
	<p>Konfirmasi:</p> <p>a. Mendiskusikan hasil gambar desain karakter berdasarkan sifat dan watak tokoh dalam sinopsis yang dibuat</p> <p>b. Mendiskusikan hasil pewarnaan desain karakter dengan melihat berdasarkan sifat dan watak tokoh</p> <p>c. Menyimpulkan hasil dari praktek pembuatan tokoh dan pewarnaan pada tokoh disain karakter apakah sudah sesuai dengan sifat watak dan tokoh pada sinopsis</p>	Demokratis, kreatif, jujur	Individu	
	<p>3.Kegiatan Penutup</p> <p>a. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik.</p> <p>b. Pengajar memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang.</p>		Klasikal	15 menit

- E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:
- Alat/bahan

: Kertas HVS
- Media

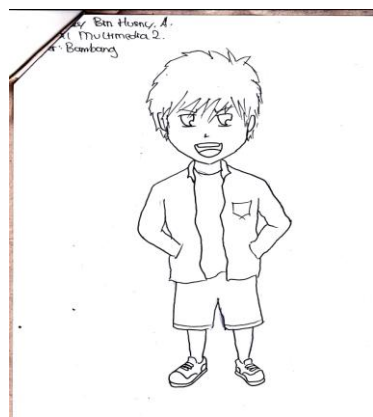
: Papan Tulis, Spidol, Pewarna
- Sumber Belajar

: Internet
- F. Penilaian:
1. Jenis Penilaian

: Penilaian Produk dan PenilaianKerja
2. Bentuk Soal

: PenilaianPraktek

- 3. Tugas : Membuat shotlist dari sinopsis yang telah diajarkan
- 4. Skor Penilaian : 10 – 100
- 5. Contoh Tugas :



Bantul, Agustus 2015


Mengetahui/Menyetujui


Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Drs. Pii Kusnarbugiadi, M.T
 NIP. 19640115 198903 1 013


Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008


Yogy Faisal Ukkas
 NIM. 12520241004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. ParangtritisKm 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk):Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Menentukan alur isi storyboard
Kelas/Semester	: XI / 1 (GANJIL)
Standar Kompetensi	: Membuat storyboard aplikasi multimedia
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan proses pelaksanaan dalam storyboard
Kode Kompetensi	: 072.B.16
KKM	: 76
Alokasi Waktu	: 3 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Storyboard mengikuti batasan produksi
- Patenggambaran visualisasi dengan aku
- Kesepakatan dan personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat – syarat sebelum pembuatan storyboard selesai
- Detail yang cukup untuk membuat elemen produksi lain berdasarkan storyboard
- Pembuatan copy storyboard

Nilai Karakter : Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Membuat ekspresi wajah dari tokoh desain karakter
2. Membuat gambar siluet secara utuh dari tokoh desain karakter yang telah dibuat
3. Menjelaskan bagaimana membuat desain karakter yang baik
4. Menjelaskan perbedaan desain karakter yang baik dan buruk

B. Materi Pembelajaran:

- Tips dalam desain karakter yang baik
- Menggambar ekspresi wajah pada desain karakter
- Menggambar siluet dari desain karakter yang telah dibuat

C. Metode Pembelajaran:

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Praktik
4. Tanya Jawab
5. Diskusi

D. Kegiatan Pembelajaran:

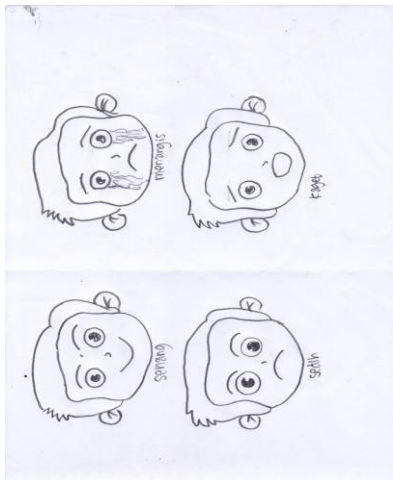
Prtnn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas b. Presensi	Kerja keras, simpati	Klasikal	15 menit

	c. Apersepsi Mengingat materi sebelumnya mengenai pewarnaan dan desain karakter sesuai sinopsis pada storyboard			
	2.Kegiatan Inti Eksplorasi a. Peserta didik menyimak materi bagaimana membuat desain karakter yang baik b. Peserta didik menyimak materi bagaimana memberikan bentuk ciri - ciri yang unik dari pembuatan ekspresi wajah pada desain tokoh karakter	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	105 menit
	Elaborasi: a. Peserta didik mencoba membuat ekspresi tokoh disain karakter yang ekspresif dengan menerapkan bagaimana audien dapat menangkap ekspresi karakter dengan mudah b. Peserta didik mencoba membuat gambar siluet dari disain karakter utuh berdasarkan hasil pengamatan	Demokratis, kreatif, jujur, mandiri	individu	
	Konfirmasi: a. Mendiskusikan hasil gambar ekspresi wajah pada desain karakter untuk menentukan ekspresi dari karakter yang dibuat siswa lain b. Mendiskusikan hasil gambar siluet pada desain karakter utuh dan unik c. Menyimpulkan hasil dari praktek pembuatan ekspresi wajah disain karakter dan gambar siluet pada tokoh disain karakter	Demokratis, kreatif, jujur	Individu	
	3.Kegiatan Penutup a. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. b. Pengajar memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang.		Klasikal	15 menit

- E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:
- Alat/bahan : Kertas HVS
 - Media : Papan Tulis, Spidol, Pewarna
 - Sumber Belajar : Internet

- F. Penilaian:
- 1. Jenis Penilaian : Penilaian Produk dan PenilaianKerja
 - 2. Bentuk Soal : PenilaianPraktek
 - 3. Tugas : Membuat shotlist dari sinopsis yang telah diajarkan
 - 4. Skor Penilaian : 10 – 100

5. Contoh Tugas :



Bantul, Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

Drs. Pii Kusnarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

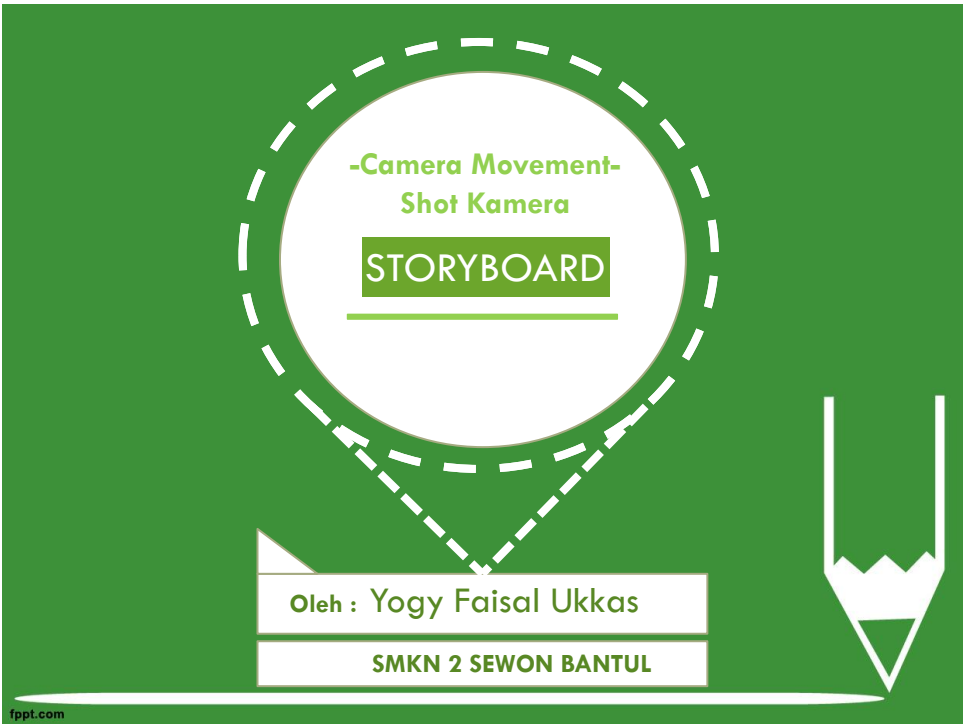
Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004

Materi Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia



ECU (Extreme Close Up)



(ECU ini menampilkan gambar yang sangat detail

VCU (Very Close Up)

Very Close Up menampilkan hampir seluruh permukaan wajah, jika yang di shot adalah wajah maka kepala bagian atas dan dagu sedikit ke potong



BCU (Big Close Up)

□ BCU, Big close up menampilkan seluruh wajah hingga ke leher



CU (Close Up)

Close up menampilkan seluruh permukaan wajah hingga sedikit bahu dan sedikit pada bagian dada



MCU (Medium Close Up)

- Medium Close Up menampilkan seluruh permukaan wajah hingga pada bagian dada dengan patokan tangan pada bagian siku sedikit ke atas



MS (Mid Shoot / Medium Shot)

- Mid shot (medium shot) hampir sama dengan MCU tapi pada ms siku tangan sudah kelihatan hingga sedikit kebawah



Three Quarter Shot

- menampilkan badan hingga bagian lutut ke atas

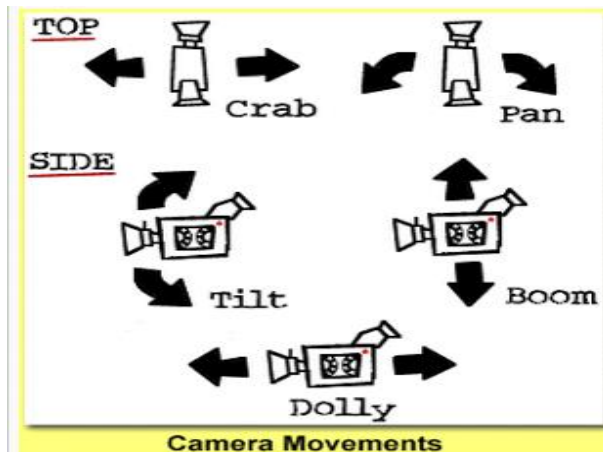


Full Lenght Shot

- Full lenght Shot atau MLS menampilkan seluruh badan dan besarnya memenuhi layar screen (fit to screen)



Camera Movement



Camera Movement

- **PAN**

- perpindahan camera secara panning yaitu bergerak kekiri kekanan tapi terkunci pada porosnya,sama halnya seperti anda menoleh kekiri dan kekanan

- **PED**

- pergerakan kamera ke atas dan ke bawah pada satu titik poros.ibarat anda naik dan turun tangga dan tangganyalah yang menjadi porosnya

Camera Movement

- **TILT**

- lawan dari ped,ibarat anda menghadah ke atas dan menunduk ke bawah

- **DOLLY**

- pergerakan maju dan mundur pada keseluruhan camera.ibarat anda sedang berjalan maju dan mundur

□ **TRUCK**

- pergerakan truck pada dasarnya adalah dolly yang bergeser ke arah kiri dan kanan

□ **ARC**

- perpindahan camera yang membuat gerakan melingkar. hampir sama dengan panning cuman panning terkunci pada porosnya sedangkan arc ke semua perangkat camera ikut bergerak

□ **HIGH ANGLE**

- penempatan camera berada di atas anda dan menyorot ke bawah biasanya di sebut dengan shot mata burung

□ **.LOW ANGLE**

- posisi kamera berada pada low angle kebalikan dari high angle pada posisi kamera ini objek seakan-akan menjadi superior, gagah , angkuh, besar

Animasi Tradisional (lanjutan..)

- **Crab**

Crabing adalah gerakan kamera secara lateral atau menyamping, berjalan sejajar dengan subyek yang sedang berjalan.

- **Arc /Swing** adalah gerakan kamera memutar mengitari obyek dari kiri ke kanan atau sebaliknya

Camera Movement Lanjutan...

- **Following/ Subjective shot** adalah gerakan mengikuti gerak subyek, atau dalam subjective shot berperan seolah olah sebagai pandangan subyek

- **Pedestal** adalah gerakan kamera di atas *pedestal* yang bisa dinaik turunkan. Sekarang ini banyak digunakan ***Porta-Jip Traveller***.

- Pedestal up : kamera dinaikan

- Pedestal down : kamera diturunkan

OSS

- Pengambilan gambar dimana kamera berada di belakang bahu salah satu pelaku atau di belakang objek yang membelakangi, dan tampak di dalam frame. Sementara obyek utama tampak menghadap kamera dengan bahu lawan main.

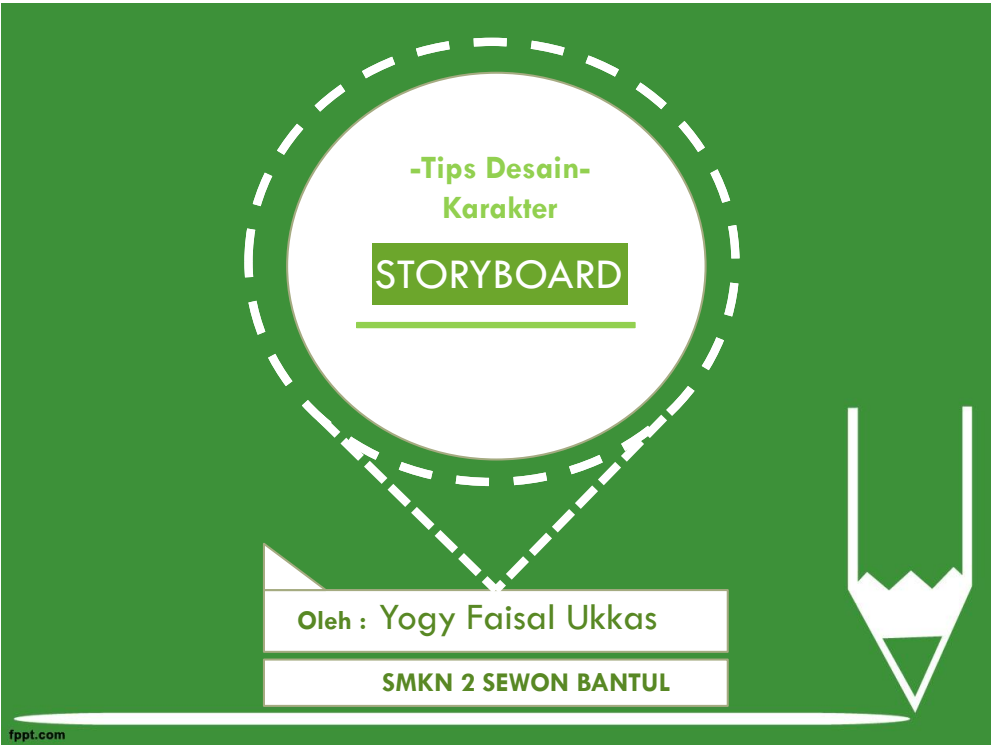


Lanjutan...

□ ZOOMING

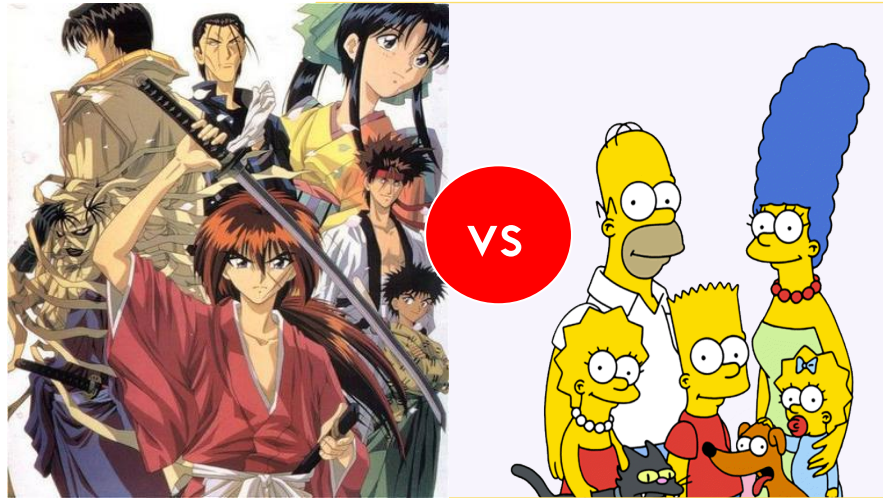
- Zoom** adalah gerakan lensa zoom mendekati atau menjauhi obyek secara optic, dengan mengubah panjang focal lensa dari sudut pandang sempit ke sudut pandang lebar atau sebaliknya.
- Zoom in : mendekatkan obyek dari *long shot* ke *close up*
- Zoom out : menjauhkan obyek dari *close up* ke *long shot*

Materi Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia



7 Tips Dalam Desain Karakter

Anime vs Cartoon



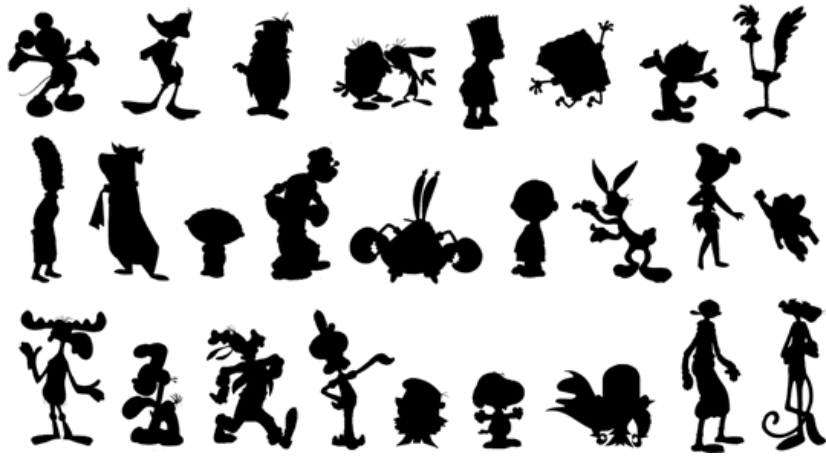
1. Memiliki inspirasi ketika sedang mendesain

- Desain karakter mulai dari gaya rambut, wajah, postur tubuh, pakaian dan aksesoris, disertakan untuk mendukung sifat utama karakter yang akan dibuat.



2. Memberikan ciri-ciri bentuk (unik)

- Buatlah karakter yang bisa dikenali ketika disajikan hanya dengan siluet saja.



3. Jaga bentuk agar selalu sederhana

- Tidak peduli seberapa rumit desain karakter, kamu tetap harus dapat membuatnya dengan mudah.



6. Memberikan aksesoris

- Aksesoris juga harus dapat menunjukkan bagaimana kepribadian suatu karakter.



4. Hindari



5. Buatlah mereka agar ekspresif

- Pastikan karakter kamu mencakup fitur-fitur tertentu yang membuat mereka ekspresif dan yang dapat membantu audiens menangkap bagaimana perasaan karakter kamu dengan mudah.



DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
 KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 1 / 1
 WALI KELAS : Utari, S. Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal								Ket
			19 / 08 / 2015	26 / 08 / 2015	2 / 09 / 2015	9 / 09 / 2015					
1	AL IHZZA JIHAN RAYVALDO	L	√	√	√	√					
2	ANI GUNARSIH	P	√	√	√	√					
3	BAYU SAKTI PRASETYA	L	√	√	√	√					
4	EVI SUMARAHANI	P	√	√	√	√					
5	FARDAN AHMAD ISNAINI	L	√	√	√	√					
6	FARI SLAMET SYUKUR	L	√	√	√	√					
7	FITRATUL MAR'ATUSSANIYAH	P	√	√	√	√					
8	HARYANTO	L	√	√	√	√					
9	HENSAM RAMADHAN F	L	√	√	√	√					
10	ISTIQOMAH	P	√	√	√	√					
11	MUHAMMAD ARIEF RINALDI N	L	√	√	√	√					
12	MUTIA PRAMESTI	P	√	√	√	I					
13	NAGITA PRAMESTI DEWI	P	√	√	√	√					
14	NISA' PRAMITA	P	√	√	√	√					
15	PUTRI RIMBUN LESTARI	P	√	√	√	√					
16	RIKA SHELILIAWATI PUTRI	P	√	√	√	√					
17	SEPTI AWANDARI PUTRI SOLIKHAH	P	√	√	√	√					
18	SRI PURWANTI	P	√	√	√	√					
19	WISNU NUGROHO	L	√	√	√	√					
20	YUDHA DIAN DHARMAWAN	L	√	√	√	√					
21	ZIDDNI MUCHAROMAH	P	√	√	√	√					

Bantul, 25 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing



Guru Mapel



Mahasiswa,



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NIP. 19620625 198503 1 002

Utari, S.Pd.

NIP.

Yogy Faisal Ukkas

NIM. 12520241004

DAFTAR PENILAIAN SISWA
 TAHUN AJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
 KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 2 / 1
 WALI KELAS / BP : Yunarningsih, S.Pd. / Murni Rahayu, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/ P	Tanggal							Ket
			26 / 08 / 2015	9 / 09 / 2015						
1	ANDRIAN ROHMAD KURNIAWAN	L	√	I						
2	BAMBANG SETIAWAN ADJIE	L	√	I						
3	CAHYA TRI KURNIAWAN	L	√	√						
4	FACHRI BAYU WARDANA	L	√	I						
5	FENDI WIBOWO	L	√	√						
6	GEOFANY AGUS DWI ANDRIYAN	L	√	I						
7	HASDIKA TAUFAN RAMADHAN	L	√	√						
8	MUHAMMAD SHOLIHIN	L	√	√						
9	RIZAL SETIAWAN	L	√	I						
10	ZAKI BIN HUSNY ATTAMIMI	L	√	√						
11	FARIDA UNTARI	P	√	√						
12	HASNA' TSABITAH	P	√	√						
13	NABILATUL FIKROH	P	√	√						
14	NILA RAHMAWATI	P	√	√						
15	NURMA KUSUMASTUTI	P	√	√						
16	RIANNA SEKARSARI	P	√	I						
17	SARTIKA DEWI ANGGRAINI	P	√	√						
18	SRI LESTARI	P	√	√						
19	USWATUN CHASANAH	P	√	√						
20	ROSA SINTA AFRIDA	P	√	√						

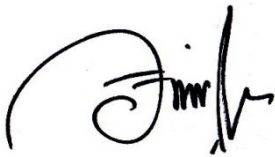
Bantul, 25 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Guru Mapel

Mahasiswa,



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NIP. 19620625 198503 1 002



Utari, S.Pd.

NIP.



Yogy Faisal Ukkas

NIM. 12520241004

DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN AJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 3 / 1
WALI KELAS : Drs. Katon

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal							Ket
			24 / 08 / 2015	31 / 08 / 2015	7 / 09 / 2015					
1	ACHMAD ADIB CHANAFI	L	√	√	√					
2	ADHITYA IQBAL SUMARNO	L	√	√	S					
3	AGUS TRI PAMUNGKAS	L	√	√	√					
4	CINDY RIA OKTIVIANI	P	√	√	√					
5	DANANG BAGUS PRATAMA	L	√	√	√					
6	DYAH AYU ANGGRAENI	P	√	√	√					
7	ENDANG ISNAWATI	P	√	√	√					
8	FERA DESY RISMANDANI	P	√	√	√					
9	FINA YULIANA	P	√	√	√					
10	GALIH TRILAKSANA	L	√	√	S					
11	GIYANTONO	L	√	√	√					
12	HERI AGUS SETIAWAN	L	√	√	A					
13	KHOLIFAH AISAH AMINI	P	√	√	√					
14	KRISTA AMARTA	L	√	√	I					
15	MAR'ATUL LATIFAH HANIK	P	√	√	√					
16	MUHAMMAD CHASANI	L	√	√	√					
17	PANJI DWI ISWORO	L	√	√	I					
18	RANI RAHAYU	P	√	√	√					
19	REYKA AULIA KARIMAH	P	√	√	√					
20	SEPTRI LUTFI ANI	P	√	√	√					
21	SITI ALFIAH	P	√	√	√					
22	SUJUD WIDI AGUNG	L	√	√	√					
23	WAHYU PUTRI YANTI	P	√	√	√					
24	WINDA WIJAYANTI	P	√	√	I					

Bantul, 25 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Guru Mapel

Mahasiswa,



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NIP. 19620625 198503 1 002



Utari, S.Pd.

NIP.



Yogy Faisal Ukkas

NIM. 12520241004

DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia

KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 1 / I

WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal				Ket
			Pewarnaan	Ekspresi Muka			
1	AL IHZZA JIHAN RAYVALDO	L	78	82			
2	ANI GUNARSIH	L	80	82			
3	BAYU SAKTI PRASETYA	L	77	80			
4	EVI SUMARAHANI	P	79	79			
5	FARDAN AHMAD ISNAINI	L	80	83			
6	FARI SLAMET SYUKUR	P	78	82			
7	FITRATUL MAR'ATUSSANIYAH	P	77	77			
8	HARYANTO	P	77	80			
9	HENSAM RAMADHAN F	P	77	78			
10	ISTIQOMAH	L	76	77			
11	MUHAMMAD ARIEF RINALDI N	L	80	80			
12	MUTIA PRAMESTI	L	78	80			
13	NAGITA PRAMESTI DEWI	P	77	80			
14	NISA' PRAMITA	L	82	82			
15	PUTRI RIMBUN LESTARI	P	82	79			
16	RIKA SHELILIAWATI PUTRI	L	80	84			
17	SEPTI AWANDARI PUTRI SOLIKHAH	L	82	80			
18	SRI PURWANTI	P	77	82			
19	WISNU NUGROHO	P	77	77			
20	YUDHA DIAN DHARMAWAN	P	80	78			
21	ZIDDNI MUCHAROMAH	P	80	80			

Laki – laki 9

Perempuan 12

Jumlah Siswa 21

Sewon ,.....2015

Guru Mata Pelajaran



Utari, S.Pd.

NIP.


DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 2 / I
WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal				Ket
			Pewanaan				
1	ANDRIAN ROHMAD KURNIAWAN	L	82				
2	BAMBANG SETIAWAN ADJIE	L	80				
3	CAHYA TRI KURNIAWAN	L	85				
4	FACHRI BAYU WARDANA	P	78				
5	FENDI WIBOWO	L	79				
6	GEOFANY AGUS DWI ANDRIYAN	P	77				
7	HASDIKA TAUFAN RAMADHAN	P	80				
8	MUHAMMAD SHOLIHIN	P	78				
9	RIZAL SETIAWAN	P	78				
10	ZAKI BIN HUSNY ATTAMIMI	L	85				
11	FARIDA UNTARI	L	79				
12	HASNA' TSABITAH	L	79				
13	NABILATUL FIKROH	P	82				
14	NILA RAHMAWATI	L	78				
15	NURMA KUSUMASTUTI	P	78				
16	RIANNA SEKARSARI	L	80				
17	SARTIKA DEWI ANGGRAINI	L	82				
18	SRI LESTARI	P	81				
19	USWATUN CHASANA	P	78				
20	ROSA SINTA AFRIDA	P	78				

Sewon ,.....2015
Guru Mata Pelajaran

Laki – laki 10
Perempuan 10
Jumlah Siswa 20


Utari, S.Pd.
NIP.

DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia


KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 3 / I

WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal					Ket
			Karakter	Desain	Pewarnaan	Ekspresi Muka	Siluet	
1	ACHMAD ADIB CHANAFI	L	77	78	80	80		
2	ADHITYA IQBAL SUMARNO	L	78	80	79	80		
3	AGUS TRI PAMUNGKAS	L	83	85	82	80		
4	CINDY RIA OKTIVIANI	P	78	79	78	81		
5	DANANG BAGUS PRATAMA	L						
6	DYAH AYU ANGGRAENI	P	77	76	83	80		
7	ENDANG ISNAWATI	P	78	80	75	80		
8	FERA DESY RISMANDANI	P	85	83	82	81		
9	FINA YULIANA	P	81	78	77	81		
10	GALIH TRILAKSANA	L	78	77	79	80		
11	GIYANTONO	L	78	77	78	75		
12	HERI AGUS SETIAWAN	L	78	80	81	80		
13	KHOLIFAH AISAH AMINI	P	80	80	80	81		
14	KRISTA AMARTA	L	77	75	76	79		
15	MAR’ATUL LATIFAH HANIK	P	79	81	82	81		
16	MUHAMMAD CHASANI	L	78	80	74	80		
17	PANJI DWI ISWORO	L	81	76	82	80		
18	RANI RAHAYU	P	82	76	80	81		
19	REYKA AULIA KARIMAH	P	81	79	80	80		
20	SEPTRI LUTFI ANI	P	80	78	80	81		
21	SITI ALFIAH	P	80	78	80	81		
22	SUJUD WIDI AGUNG	L	78	80	80	80		
23	WAHYU PUTRI YANTI	P	78	78	78	80		
24	WINDA WIJAYANTI	P	80	76	86	80		

Sewon2015
Guru Mata Pelajaran

Laki – laki 11
Perempuan 13
Jumlah Siswa 24



Utari, S.Pd.
NIP.

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
 MATA PELAJARAN : **Multimedia Dasar**
 KELAS/SEMESTER : X / 2
 STANDAR KOMPETENSI : Mengidentifikasi Alir Proses Produksi Produk Multimedia
 KODE KOMPETENSI : MM.IN.01.002.01
 ALOKASI WAKTU : 24 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menjelaskan proses <i>Pre Production</i> multimedia	<ul style="list-style-type: none"> 3 sub proses di dalam alir proses produksi multimedia dapat dijelaskan secara tepat. Proses <i>pre production</i> (pra produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai <i>concept defininition</i> sampai dengan <i>client sign-off and funding</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Alir proses (<i>life cycle</i>) produksi produk multimedia. Proses pra produksi (<i>pre production</i>) multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengilustrasikan alir proses (<i>life cycle</i>) produksi produk multimedia dengan 3 sub proses: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pre production 2) Production 3) Post production Mengilustrasikan proses <i>pre production</i> secara sekuensial: <ol style="list-style-type: none"> 1) Concept definition 2) Design 3) Production plan 4) Documentation 5) Assemble team 6) Building prototype 7) Clear right 8) Client sign-off and funding 	<ul style="list-style-type: none"> Ujian lisan Simulasi 	2	6	-	<ul style="list-style-type: none"> Internet SKN Multimedia & Audio Visual 2004
2. Menjelaskan proses <i>Production</i> multimedia	<ul style="list-style-type: none"> Proses <i>production</i> (produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai <i>content creation</i> sampai dengan <i>build beta version</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Proses produksi (<i>production</i>) multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengilustrasikan proses <i>production</i> secara sekuensial: <ol style="list-style-type: none"> 1) Content creation 2) Content processing 3) Software creation 4) Integration of content and software 5) Revise design 6) Freeze design 7) Revise content and software according to final 	<ul style="list-style-type: none"> Simulasi 	2	8	-	<ul style="list-style-type: none"> Internet SKN Multimedia & Audio Visual 2004

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			design 8) Build Alpha version 9) First testing 10) Evaluation 11) Revise software and content based on evaluation 12) Build Beta version					
3. Menjelaskan proses <i>Post Production</i> multimedia	▪ Proses <i>post production</i> (purna produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai <i>beta testing</i> sampai dengan <i>archive all production material</i> .	▪ Proses purna produksi (<i>post production</i>) multimedia.	▪ Mengilustrasikan proses <i>post production</i> secara sekuensial: 1) Beta testing 2) Evaluation 3) Revise software and content 4) Release Golden Master 5) Archive all production material	▪ Makalah studi kasus (formatif)	2	4	-	▪ Internet ▪ SKN Multimedia & Audio Visual 2004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Alir Proses Produksi Multimedia
Kelas/Semester	: XI MM/1
Standar Kompetensi	: Mengidentifikasi Alir Proses Produksi Produk Multimedia
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan proses Production multimedia
Kode Kompetensi	: MM.IN.01.002.01
KKM	: 75
Alokasi Waktu	: 6 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Penggunaan kamera yang tepat dalam mengambil video/rekaman
- Terapan angle kamera dalam pengambilan video dengan sudut pengambilan yang menarik dengan perspektif yang unik
- Teknik pergerakan kamera untuk menghasilkan gerakan sesuai dengan konsep dan memberi hasil yang terkesan dinamis pada gambar
- Pencahayaan yang tepat untuk memberikan tampilan dengan penerangan yang cukup dan sesuai kebutuhan

Nilai Karakter: Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menggunakan kamera dengan teknik yang tepat dalam pengambilan gambar
2. Menerapkan angle kamera dengan teknik pergerakan kamera yang sesuai dengan konsep dengan baik dan tepat
3. Mengatur cahaya untuk penerangan yang pas dalam pengambilan gambar

B. Materi Pembelajaran:

1. Jenis-jenis kamera dan bagian-bagiannya
2. Angle Kamera
3. Pergerakan Kamera
4. Pencahayaan

C. Metode Pembelajaran:

1. Presentasi
2. Ceramah
3. Diskusi
4. Demonstrasi
5. Tanya Jawab

D. Kegiatan Pembelajaran:

Prtmn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas	Kerja keras	Klasikal	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> b. Membuka kelas dengan berdoa c. Presensi d. Apersepsi diikuti dengan penjelasan materi 			
	2. Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyimak penjelasan materi melalui media pembelajaran b. Peserta didik mengamati contoh-contoh jenis kamera dan bagian-bagiannya, angle kamera, pergerakan kamera, dan pencahayaan 	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	280 menit
	Elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mendiskusikan tentang contoh angle kamera pada pemutaran film b. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang contoh pengambilan gambar dengan angle kamera pada pemutaran film 	Demokratis, kreatif, jujur	Klasikal	
	Konfirmasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Menyimpulkan hasil diskusi tentang contoh pengambilan gambar dengan angle kamera pada pemutaran film 	Demokratis, kreatif, jujur	Klasikal	
	6. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Post Test tentang Sinematografi b. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. c. Guru memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang. 		Klasikal	60 menit

E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:

Alat/bahan : *LCD, Proyektor, dan Speaker*
Media : *Microsoft Power Point*
Sumber Belajar : Buku dan Internet

F. Penilaian:

1. Jenis Penilaian : Tes tertulis dan Portofolio.
2. Bentuk Soal : Uraian
3. Soal-soal :
 1. Secara garis besar kamera terbagi menjadi 3 jenis, sebutkan!
 2. Dalam sinematografi, ada 3 jenis lensa yang dikenal, sebutkan!
 3. Subjek utama harus diletakkan pada perpotongan garis-garis majiner yang membagi frame menjadi 3 bagian adalah pengertian dari?
 4. Pada kondisi psikologi penonton, angle kamera dibagi menjadi 3 bagian, sebutkan!
 5. Sebutkan apa saja sub teknik angle kamera, berikan contohnya masing-masing!
 6. Sebutkan 5 pergerakan kamera!
 7. Sebutkan pencahayaan buatan!
4. Jawaban :
 1.
 - 1) Motion Picture Camera
 - 2) Video Camera
 - 3) Digital camera
 2.
 - 1) Lens
 - 2) Camera body
 - 3) Magazine/tape compartments
 3. Rule of third
 4.
 - 1) High Angle
 - 2) Low Angle
 - 3) Eye Angle / Normal Angle / Straight Angle
 5.
 - 1) Kamera Subjektif
Contoh: Cara pengambilan gambar, seolah-olah penonton menjadi bagian dari peran tertentu.
 - 2) Kamera Objektif
Contoh: Cara pengambilan gambar, dimana penonton hanya menjadi pengamat.
 - 3) Point of view
Contoh: Kita melihat seorang aktor melihat ke arah langit kemudian shot selanjutnya adalah langit maka shot ke dua tersebut.
 6.
 - 1) Pan
 - 2) Tilt
 - 3) Zoom
 - 4) Tracking
 - 5) Crane shot
 7.
 - 1) Main light
 - 2) Fill light
 - 3) Hair light
 - 4) Background light
 - 5) Rim light/Backlight

5. Skor Penilaian

No	Skor
1	10
2	10
3	5
4	10
5	25
6	20
7	20
Jumlah	100

Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

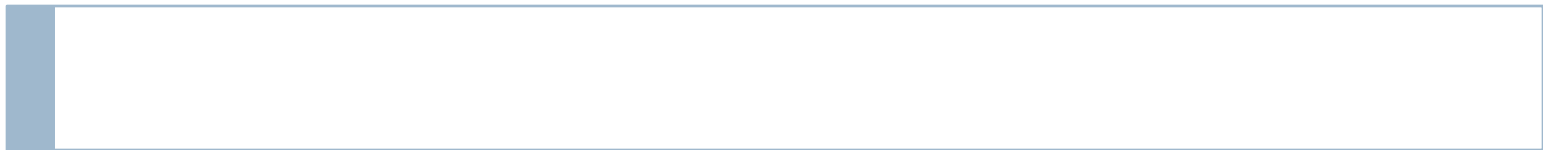
Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Bantul, Agustus 2015

Mahasiswa

Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241034

Sinematografi



Jenis Kamera

- ▶ Dilihat dari penggunaan bahan baku, secara garis besar kamera terbagi dalam tiga jenis yaitu:
 1. **Motion Picture Camera** atau kamera dengan bahan baku seluloid baik 35 mm/16mm.
 2. **Video Camera** atau kamera dengan bahan baku video tape.
 3. **Digital camera** atau kamera dengan bahan baku digital/tapeless. Biasanya menggunakan CF card atau SD card bisa juga dengan cakram seperti DVD.



Bagian Kamera

- ▶ Pada prinsipnya kamera dibagi menjadi 3 bagian:
 1. *Lens*
 2. *Camera body*
 3. *Magazine/tape compartments*



Jenis Lensa

- ▶ Dalam sinematografi kita mengenal ada tiga jenis lensa yaitu:
 1. **Lensa Wide:** adalah lensa dengan sudut pengambilan yang luas
 2. **Lensa Normal:** adalah lensa yang secara prespektif dianggap mewakili mata manusia dalam melihat. Pada pembuatan film, lensa normal ini adalah lensa 50mm.
 3. **Lensa Tele:** adalah lensa dengan sudut pengambilan sempit.



Jenis Lensa (2)



Wide

Normal



Tele



Makro

depth of field

- ▶ Ruang Tajam (*depth of field*) adalah area ketajaman objek foto dari mulai latar depan sampai latar belakang.
- ▶ Ruang tajam bergantung pada tiga hal, yaitu:
 1. Jarak dari kamera ke objek atau subjek
 2. Besar kecilnya bukaan diafragma
 3. Panjang pendeknya/Focal length sebuah lensa.

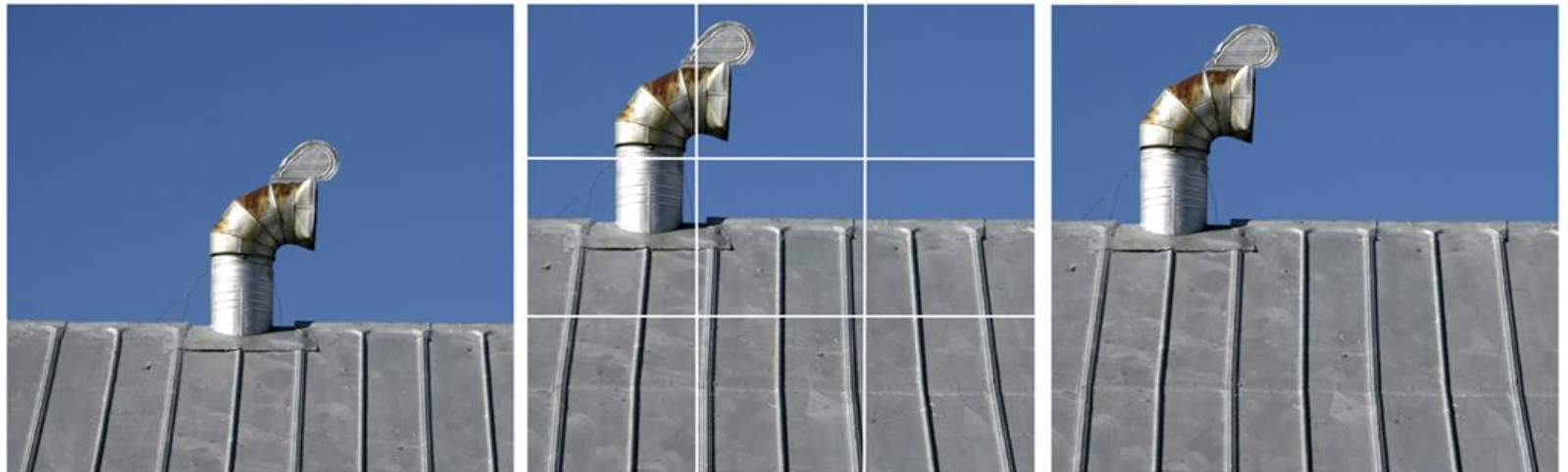


depth of field (2)



Rule of third

- ▶ Sebuah aturan dalam teori fotografi yang mengatakan bahwa subjek tidak seharusnya diletakan di tengah frame.
- ▶ Subjek utama harus diletakan pada perpotongan garis-garis imajiner yang membagi frame mejadi 3 bagian.



Camera angle (Sudut Kamera)

- ▶ Penempatan sudut kamera ini sangat dipengaruhi beberapa faktor di antaranya analisa pada skenario, penggunaan jenis lensa dan sebagainya.
- ▶ Penempatan sudut kamera juga berpengaruh pada kondisi psikologis penonton.
- ▶ Terbagi menjadi 3 jenis (kondisi psikologis penonton):
 1. *High Angle*
 2. *Low Angle*
 3. *Eye Angle / Normal Angle / Straight Angle*



Sub Teknik Angle Kamera

- ▶ Kamera Subjektif : Cara pengambilan gambar, seolah-olah penonton menjadi bagian dari peran tertentu.
- ▶ Kamera Objektif : Cara pengambilan gambar, dimana penonton hanya menjadi pengamat.
- ▶ *Point of view*: adalah *objectif angle*, tapi karena ia berada antara objektif dan subjektif. Maksudnya jika kita melihat seorang aktor melihat ke arah langit kemudian shot selanjutnya adalah langit maka shot ke dua tersebut adalah *point of view* subjek tersebut.



Kamera Subjektif



Kamera Objektif



Kamera Objektif



Kamera Subjektif



Trik Merekam Video

- ▶ Berdirilah dengan Benar
- ▶ Pegang Camcoder dengan Kedua Tangan
- ▶ Letakan kedua siku tangan di dekat dada
- ▶ Bersandarlah pada sesuatu
- ▶ Menurunkan Lutut
- ▶ Bidik Posisi Tiarap
- ▶ Gunakan Lensa Wide
- ▶ Objek yang bergerak
- ▶ Aktifkan Image Stabilizer atau Steady Shoot
- ▶ Letakan Kamera



Camera Focus

- ▶ **Follow Focus:**

Fokus kamera mengikuti objek bergerak.

- ▶ **Pull / Rack Focus:**

Fokus berubah dari satu objek ke objek yang lain.

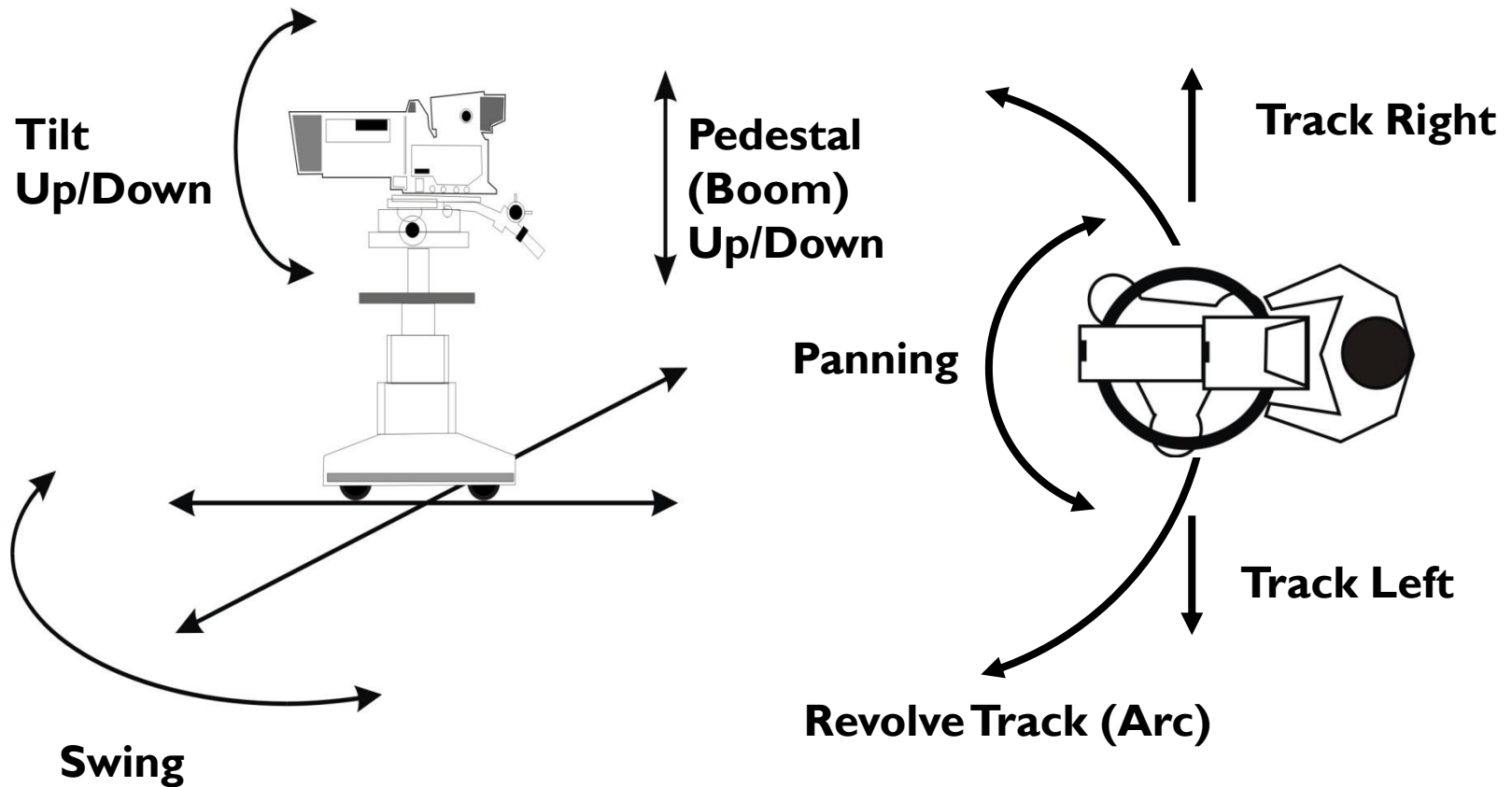


Camera Movement

- ▶ **Pan:** Gerak kamera ke kiri dan kanan dengan bertumpu pada satu sumbu.
- ▶ **Tilt:** Gerak kamera ke atas dan bawah dengan bertumpu pada satu sumbu.
- ▶ **Zoom:** Gerak maju atau mundur yang disebabkan oleh permainan lensa, dengan posisi kamera diam.
- ▶ **Tracking:** Gerak kamera dengan menggunakan rel, memberikan efek tiga dimensional.
- ▶ **Crane shot:** Gerak kamera ke atas dan ke bawah dengan menggunakan tangan mekanik atau crane.



Camera Movement



Pencahayaan

- ▶ Cahaya adalah salah satu elemen terpenting dalam sinematografi.
- ▶ Ada ungkapan “*Film are Light!*” atau film adalah cahaya, karena memang untuk meng-exposed sebuah gambar kita memerlukan cahaya.
- ▶ Ada 2 warna cahaya yaitu *Daylight* (cahaya matahari) dan *Tungsten* (cahaya lampu ruangan).
- ▶ Diukur dengan satuan *Kelvin*.
- ▶ Film juga sangat sensitive dalam menangkap beberapa spectrum cahaya yang tak terlihat oleh mata seperti *Ultra violet* dan *Infra red*.



Pencahayaan (2)

- ▶ Cahaya Matahari Penuh: Ditandai langit yang berwarna biru dan awan yang berwarna putih.
- ▶ Cahaya Matahari Tidak Langsung: Menimbulkan efek cahaya yang menyebar secara merata.
- ▶ Window Lighting: Pencahayaan dalam ruangan dengan memanfaatkan bukaan, lazim pada studio zaman dulu.
- ▶ Available Lighting: Memanfaatkan cahaya apa adanya.
- ▶ Pencahayaan buatan: Menggunakan lampu sebagai sumber cahaya utama maupun tambahan.

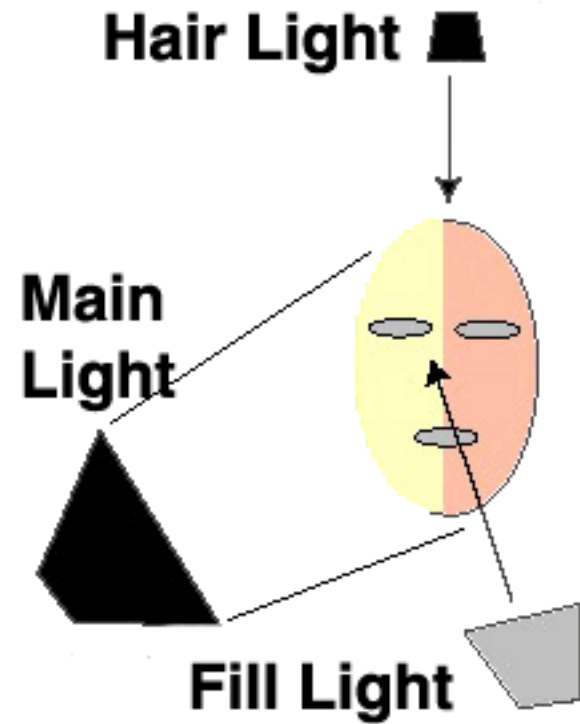
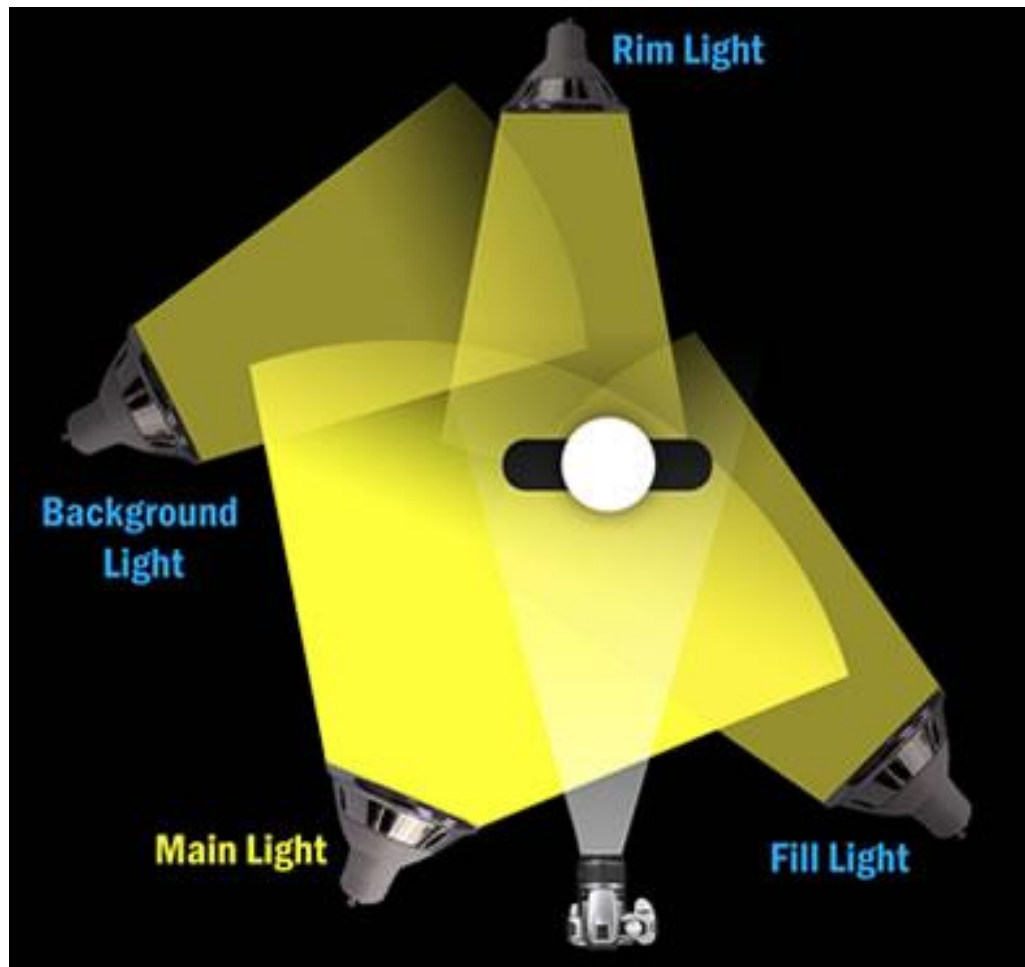


Pencahayaan Buatan

- ▶ **Main light:** Cahaya utama untk menerangi objek, biasanya disetel paling terang.
 - ▶ **Fill light:** Penyeimbang main light, membantu menerangi daerah yang gelap atau bayangan.
 - ▶ **Hair light:** Memberikan tekstur.
 - ▶ **Background light:** Memberikan cahaya pada background.
 - ▶ **Rim light/Backlight:** Cahaya yang digunakan untuk menerangi objek dari arah belakang.
-



Pencahayaan Buatan (2)



Pencahayaan Buatan (3)

- ▶ **Fresnel:** Memberikan warna yang merata.
- ▶ **Gels:** Filter untuk menciptakan efek warna.
- ▶ **Soft box & Umbrella:** Memberikan cahaya yang lembut.
- ▶ **Reflector** Alat untuk memantulkan cahaya.



Komposisi

- ▶ Menata elemen visual dengan mengarahkan perhatian penonton pada informasi yang kita berikan kepada mereka atau Point of Interest (POI)
- ▶ Dengan mengarahkan penonton pada POI maka penonton akan bisa mengikuti cerita dalam film kita dengan emosi sepenuhnya.
- ▶ Jika kita terlalu banyak meletakkan POI dalam sebuah gambar maka mata atau perhatian penonton akan terbagi-bagi, akhirnya perhatian mereka pada cerita juga akan terganggu.
- ▶ Faktor yang mempengaruhi komposisi adalah Elemen Visual



Elemen Visual

- ▶ Elemen Visual (elements of design, formal elements atau elements of art) adalah “bahasa” yang ada untuk dikomposisikan oleh fotografer untuk menghasilkan foto yang baik.

- ▶ Elemen visual :

- | | |
|------------|---------------------|
| 1. Garis | 5. Arah |
| 2. Bentuk | 6. Ukuran / dimensi |
| 3. Warna | 7. Perspektif |
| 4. Tekstur | 8. Ruang |



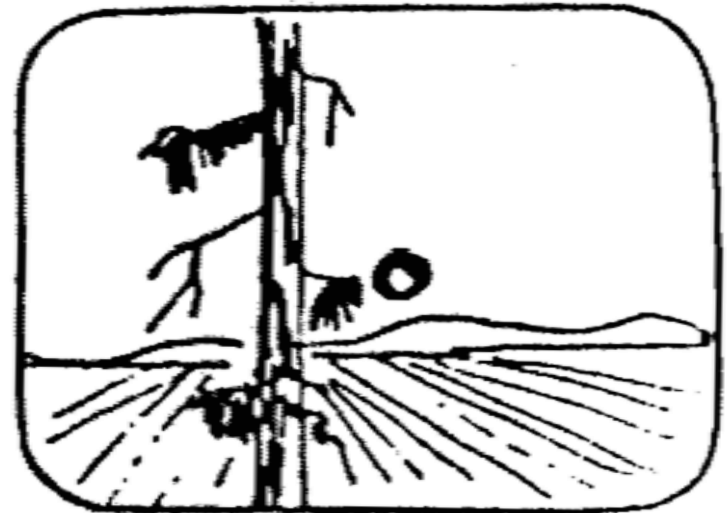
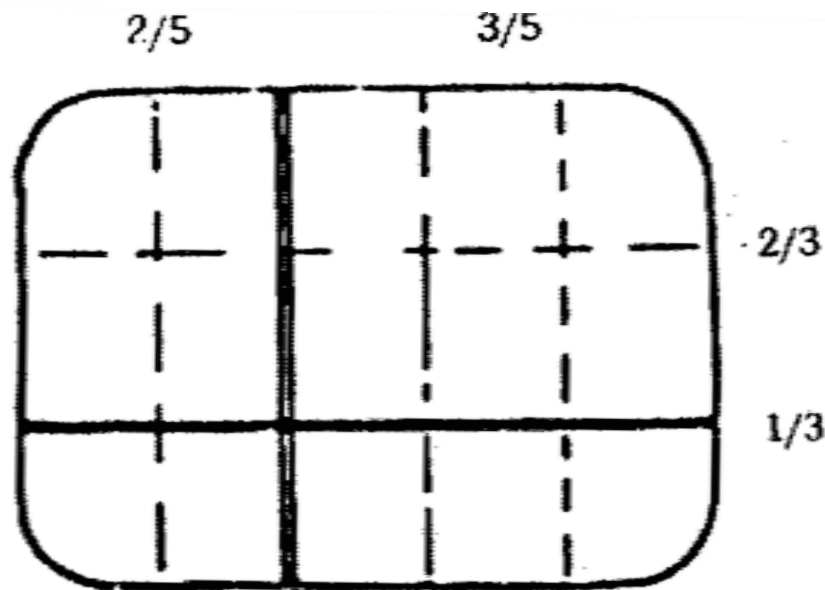
Teknik Framing

- ▶ Keseimbangan
- ▶ Simetris
- ▶ Equilibrium
- ▶ Kesenambungan Gambar
- ▶ Penataan Cahaya
- ▶ Tata Suara
- ▶ Tata Artistik



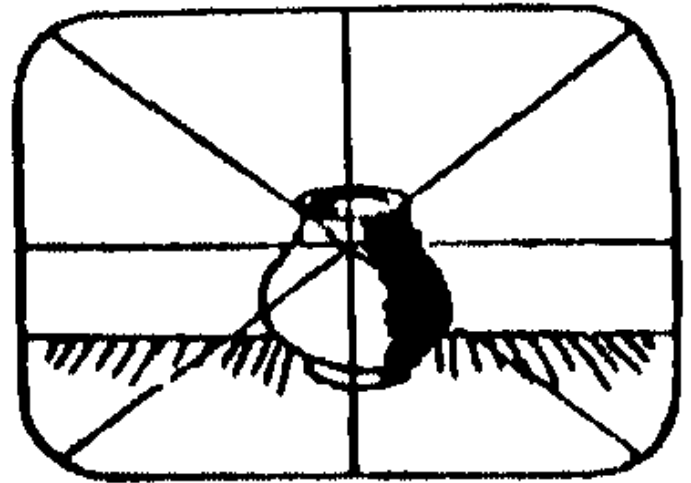
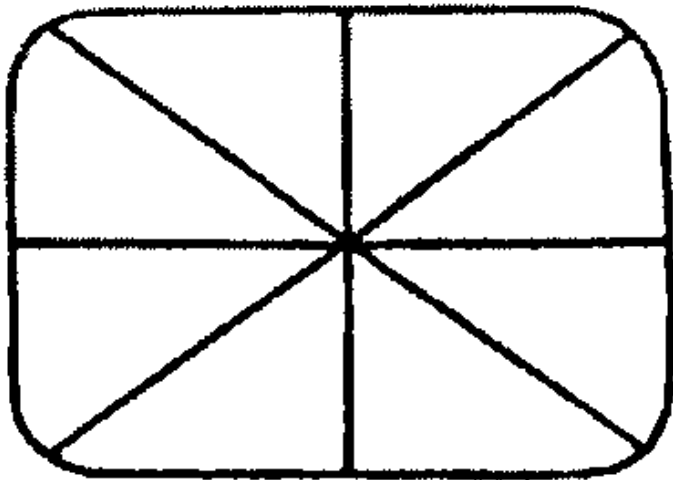
Keseimbangan

- ▶ Keseimbangan Adalah Objek dalam frame tampak berimbang posisinya



Simetri

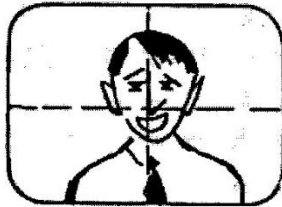
- ▶ Banyak anggapan lebih menarik asimetri



Equilibrium



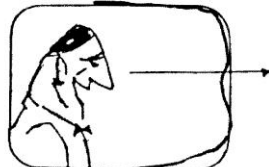
Tidak begitu bagus



bagus



bagus



bagus



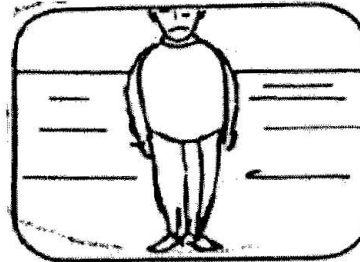
tidak bagus



tidak bagus



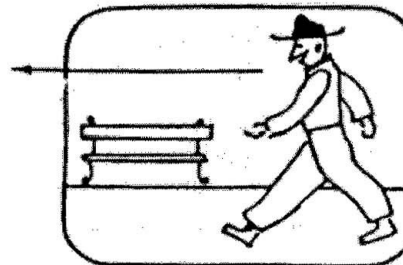
baik bila akan ada action lain di sampingnya



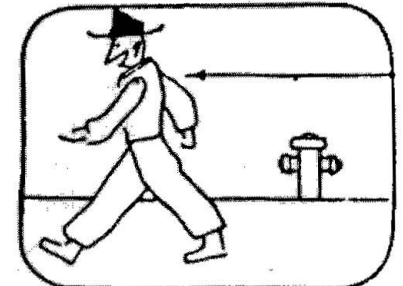
tidak bagus



bagus



bagus



tidak bagus

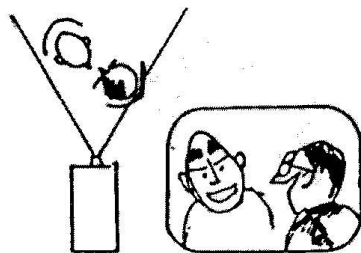


tidak bagus

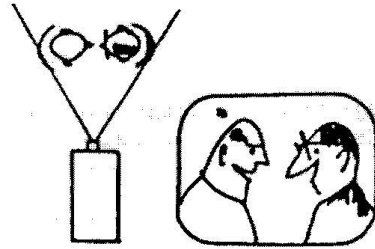


bagus

Equilibrium (2)

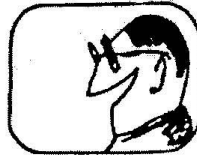


bagus

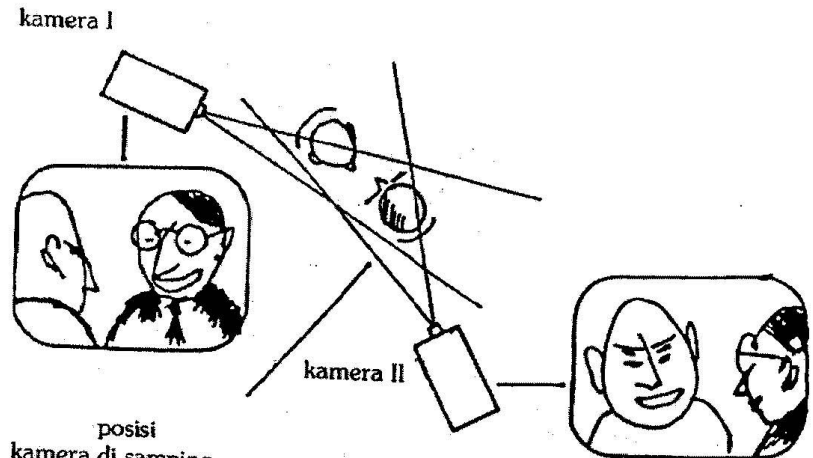
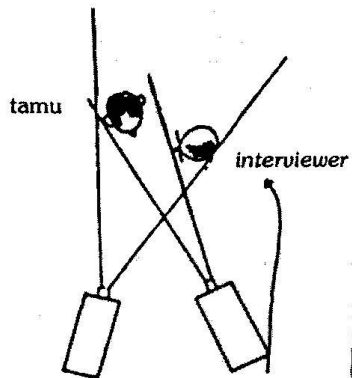


tidak begitu bagus

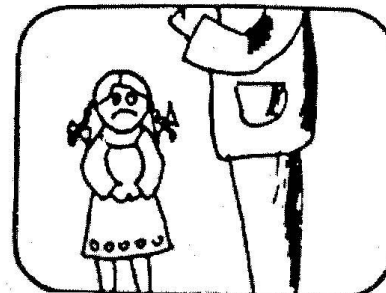
kamera I
two shot atau CU interviewer



kamera II
CU tamu atau over shoulder shot



posisi
kamera di samping
kiri

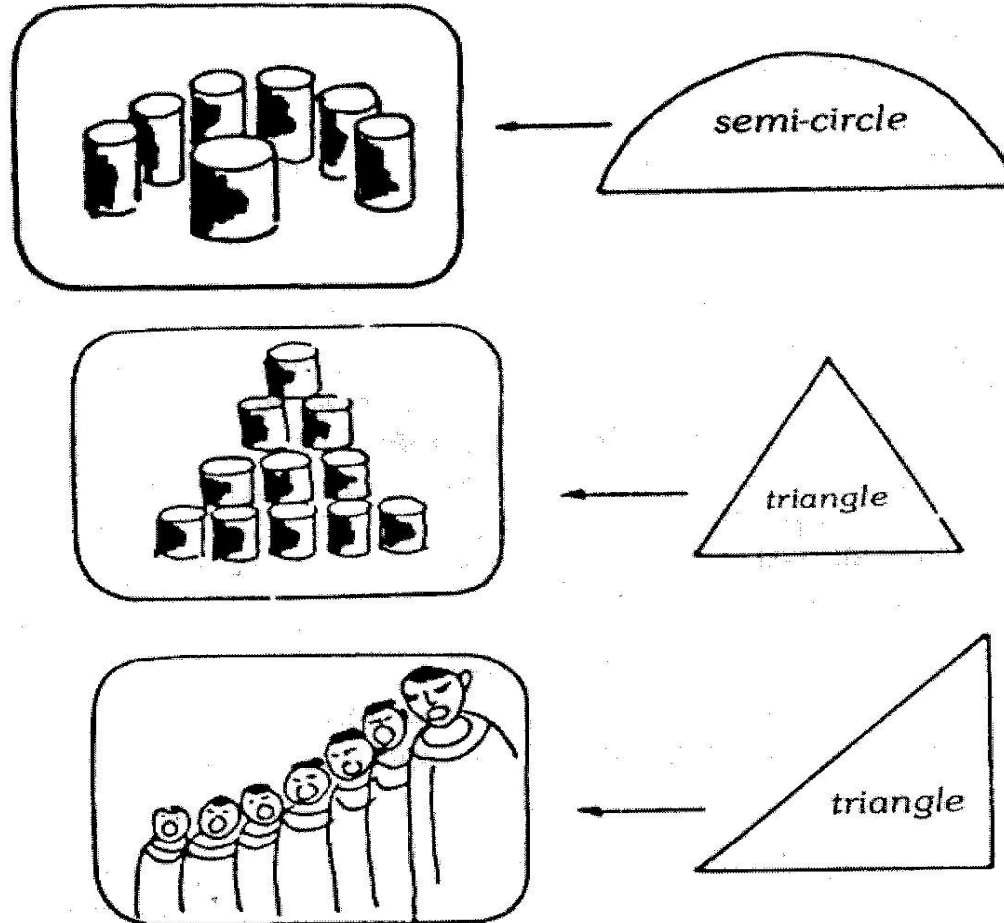


tidak bagus

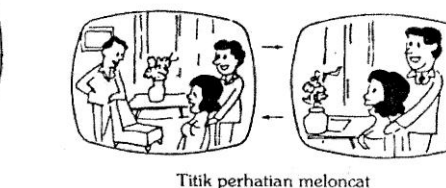
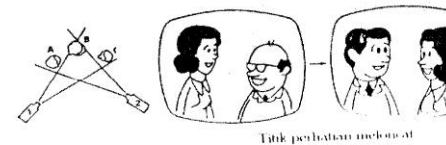
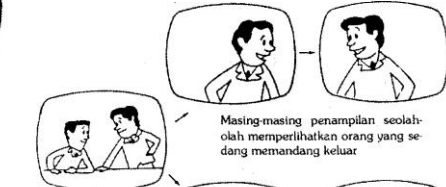
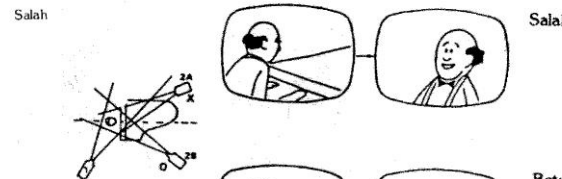
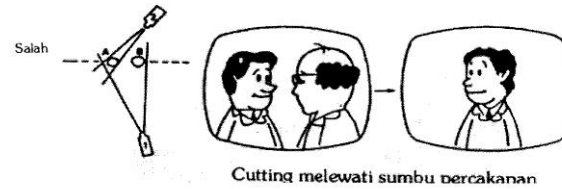
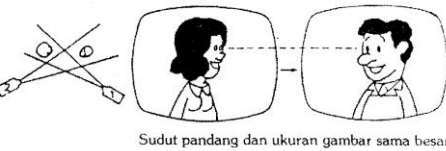
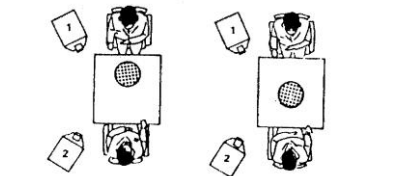
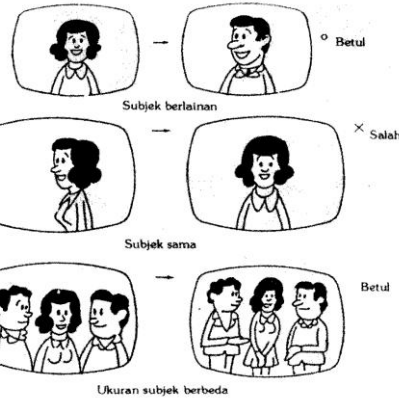


bagus

Equilibrium (3)

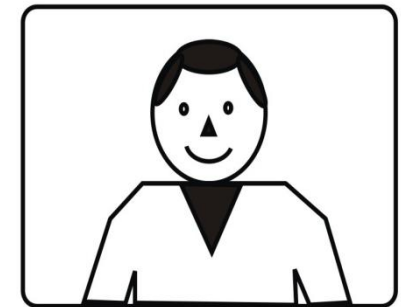
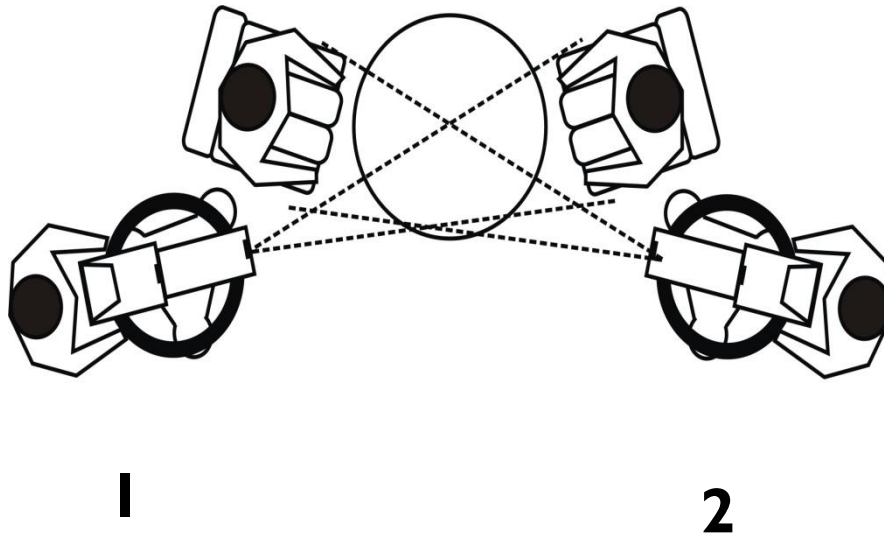


Kesinambungan Gambar

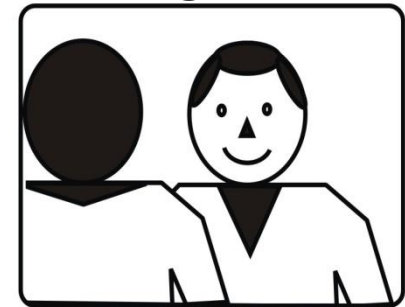


Camera Blocking

- ▶ Bloking untuk wawancara dengan 2 kamera



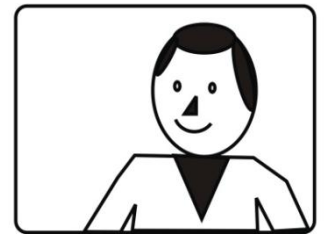
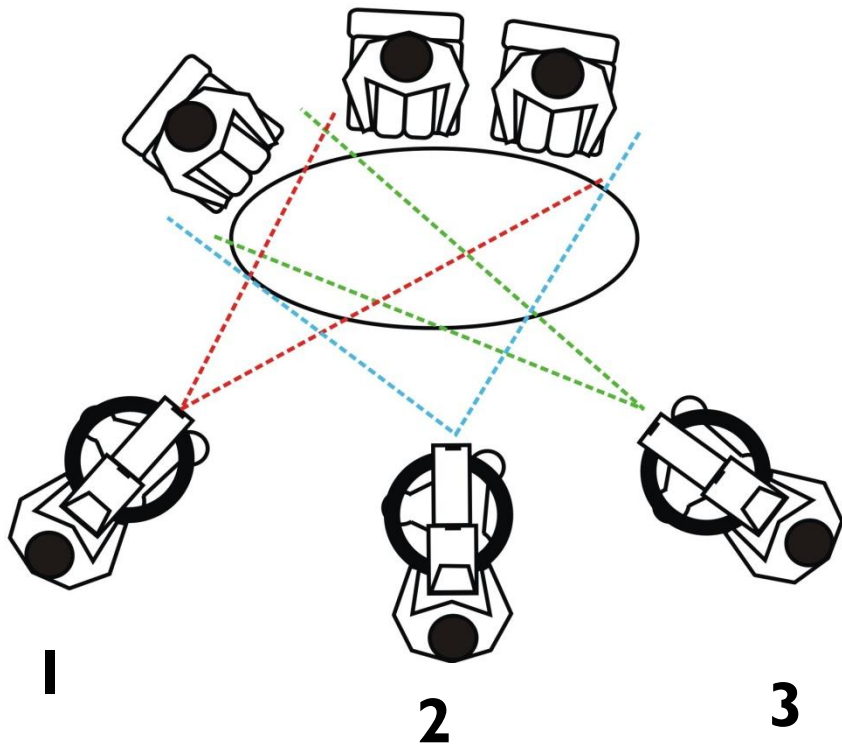
CU



OTS

Camera Blocking (2)

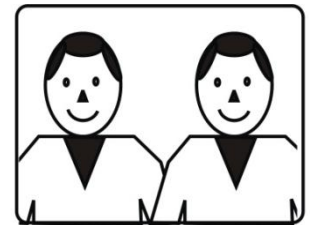
- ▶ Bloking untuk wawancara dengan 2 kamera



one shoot

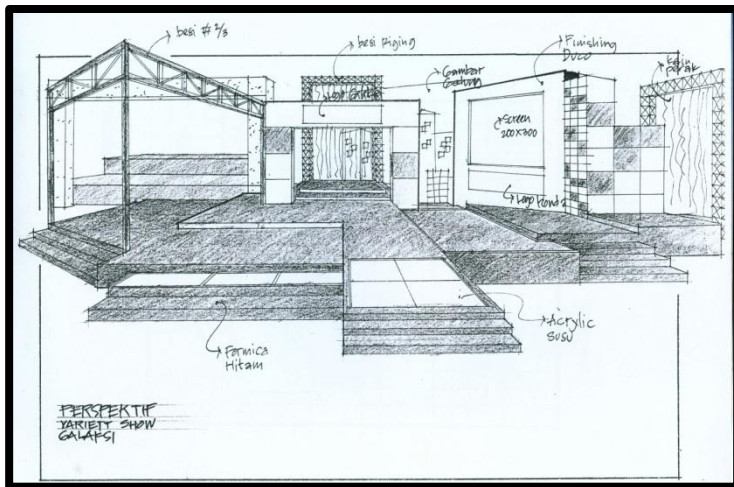


Group shoot



two shoot

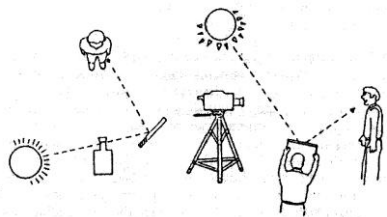
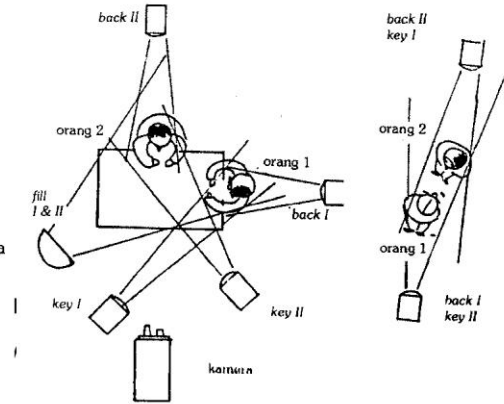
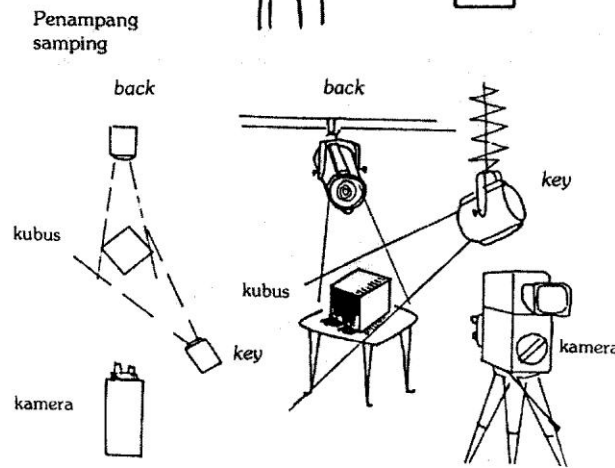
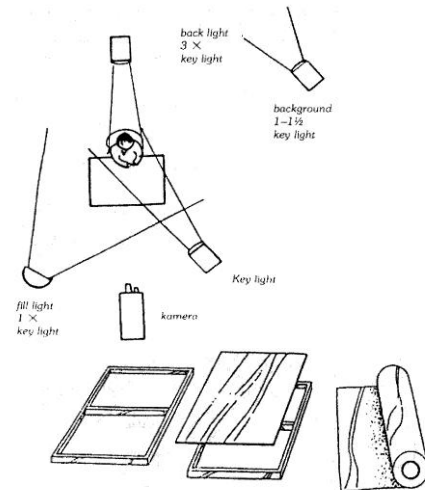
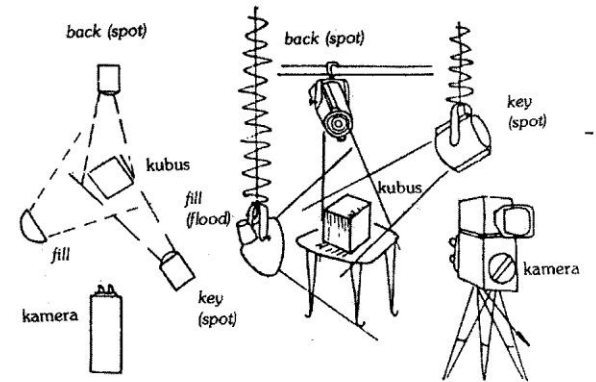
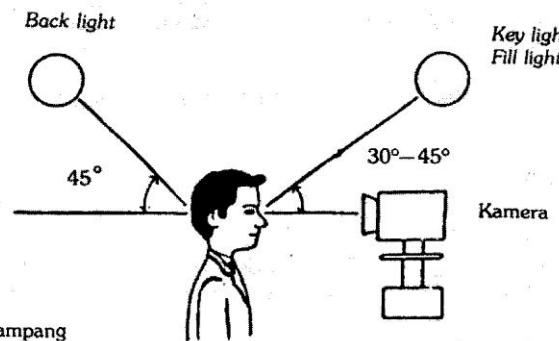
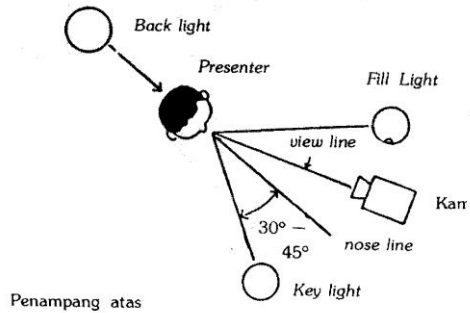
Camera Blocking (3)



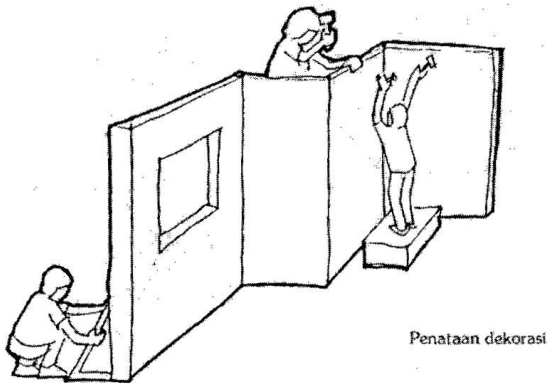
Sketsa Set Design



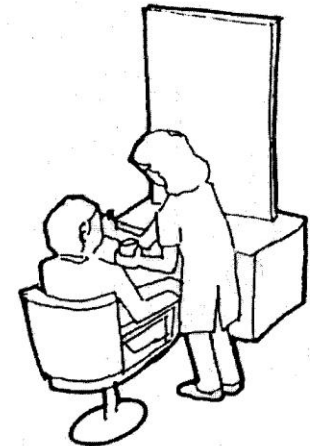
Penataan Cahaya



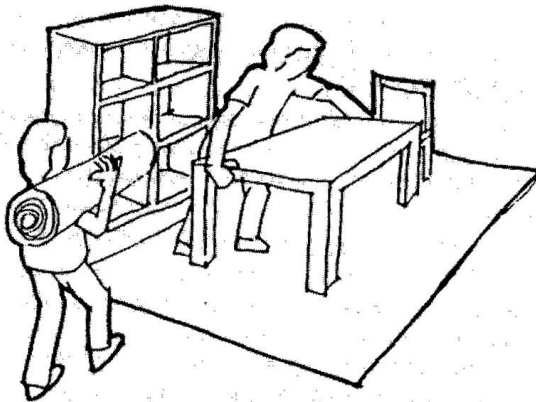
Tata Artistik



Gambar 8-29 Merekayasa grafik



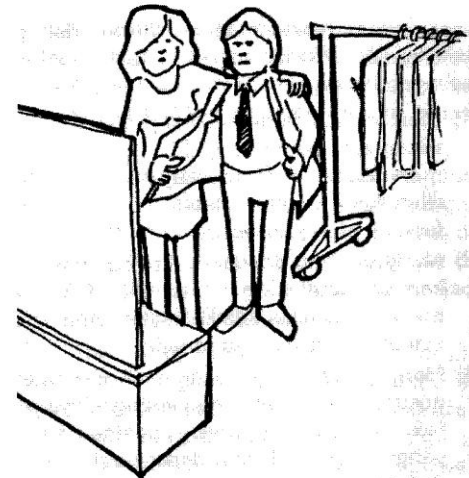
Gambar 8-30 Merias wajah artis



Gambar 8-28 Mengatur properti



Gambar 8-32 Membuat efek gambar



Gambar 8-31 Menata busana

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Alir Produksi Multimedia
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 1 / I
WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal					Ket
			7/9/2015					
1	AL IHZZA JIHAN RAYVALDO	L	√					
2	ANI GUNARSIH	L	√					
3	BAYU SAKTI PRASETYA	L	√					
4	EVI SUMARAHANI	P	√					
5	FARDAN AHMAD ISNAINI	L	√					
6	FARI SLAMET SYUKUR	P	√					
7	FITRATUL MAR'ATUSSANIYAH	P	√					
8	HARYANTO	P	√					
9	HENSAM RAMADHAN F	P	√					
10	ISTIQOMAH	L	√					
11	MUHAMMAD ARIEF RINALDI N	L	A					
12	MUTIA PRAMESTI	L	√					
13	NAGITA PRAMESTI DEWI	P	√					
14	NISA' PRAMITA	L	√					
15	PUTRI RIMBUN LESTARI	P	√					
16	RIKA SHELILIAWATI PUTRI	L	√					
17	SEPTI AWANDARI PUTRI SOLIKHAH	L	√					
18	SRI PURWANTI	P	√					
19	WISNU NUGROHO	P	√					
20	YUDHA DIAN DHARMAWAN	P	A					
21	ZIDDNI MUCHAROMAH	P	√					

Sewon ,.....2015

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Guru Mata Pelajaran

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa PPL


Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241034

DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Alir Produksi Multimedia
 KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 1 / I
 WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal				Ket
			Sinematografi				
1	AL IHZZA JIHAN RAYVALDO	L	82				
2	ANI GUNARSIH	L	90				
3	BAYU SAKTI PRASETYA	L	85				
4	EVI SUMARAHANI	P	83				
5	FARDAN AHMAD ISNAINI	L	78				
6	FARI SLAMET SYUKUR	P	73				
7	FITRATUL MAR'ATUSSANIYAH	P	78				
8	HARYANTO	P	82				
9	HENSAM RAMADHAN F	P	84				
10	ISTIQOMAH	L	87				
11	MUHAMMAD ARIEF RINALDI N	L	80				
12	MUTIA PRAMESTI	L	85				
13	NAGITA PRAMESTI DEWI	P	81				
14	NISA' PRAMITA	L	80				
15	PUTRI RIMBUN LESTARI	P	77				
16	RIKA SHELILIAWATI PUTRI	L	75				
17	SEPTI AWANDARI PUTRI SOLIKHAH	L	85				
18	SRI PURWANTI	P	82				
19	WISNU NUGROHO	P	77				
20	YUDHA DIAN DHARMAWAN	P	82				
21	ZIDDNI MUCHAROMAH	P	77				

Laki – laki 9
 Perempuan 12
 Jumlah Siswa 21

Sewon2015
 Guru Mata Pelajaran

 Utari, S.Pd.
 NIP.

Dokumentasi

1. Upacara Bendera



2. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)



3. Penyambutan siswa



4. Piket Sekolah



5. Administrasi siswa



6. Pelatihan Tonti



7. Rapat koordinasi PLL dengan pihak sekolah

